

## **Assunto:** Requerimentos / Petições de partes sem advogado no curso do processo

**Competência:** Juizado Especial

**Público-alvo:** Partes / Servidores(as) de 1º Grau

**Conteúdo:** Como realizar a juntada de pedidos de partes sem advogado no eproc

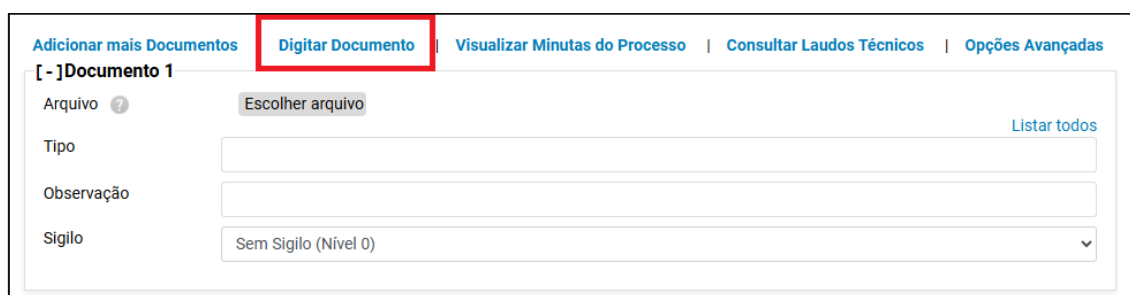
**Edição nº 1**

Partes sem assistência de advogado podem deduzir seus pedidos e requerimentos diretamente em balcão. No sistema eproc é necessário adotar alguns passos para assegurar o registro da manifestação da parte e o encerramento de possíveis prazos que lhe estejam em aberto.

### **Petição no curso do processo: redução a termo**

Caso a parte apresente seu pedido oralmente, a unidade judicial precisará reduzi-lo a termo. Para tanto, clique no botão "Movimentar", defina o(s) localizador(es) do(s) qual(is) o processo será retirado e para onde ele irá (campo "Gerenciar localizadores"), navegue até o campo de seleção de documentos e clique no botão "Digitar documento".


Como no sistema eproc não existe um modelo de documento denominado "Requerimento", utilize o modelo Termo (a unidade judicial poderá criar modelos-padrão para utilizar nessas ocasiões):



A imagem mostra a interface de usuário do sistema eproc. No topo, há uma barra de navegação com links: "Adicionar mais Documentos", "Digitar Documento" (destacado com um retângulo vermelho), "Visualizar Minutas do Processo", "Consultar Laudos Técnicos" e "Opções Avançadas". Abaixo, há uma seção intitulada "[ - ] Documento 1". Nesta seção, há campos para "Arquivo" (com um ícone de ajuda), "Tipo", "Observação" e "Sigilo" (com uma lista suspensa que mostra "Sem Sigilo (Nível 0)"). Há também um botão "Escolher arquivo" e um link "Listar todos".

**Descrição da imagem.** Tela "Movimentação processual" - Detalhe sobre o botão que habilita ao usuário emitir o Termo de Pedido.

Após a edição do documento, clique em "Salvar e sair". Note que o Termo já estará disponível para movimentação:

| Seq<br>? | Formato | Nome Documento                                                                                     | Tamanho      | Tipo Documento | Sigilo                                          | Data Envio          | Assoc.<br>Assinaturas<br>Digitais      | Obs                                            | Excluir                                                                             |
|----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | HTML    | <a href="#">gproc_M371855_610000005657.html</a><br>associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960 | 135647 bytes | TERMO          | <a href="#">Alterar</a><br>Sem Sigilo (Nível 0) | 13/03/2025 12:38:44 | <a href="#">Associar</a><br>(Opcional) | <a href="#">Alterar</a><br>Criado por[M371855] |  |


**Descrição da imagem.** Tela "Movimentação processual" - Aba de conferência das informações inseridas e botão para realizar a movimentação.


Para imprimir o Termo gerado para conferência da parte, clique no link destacado em azul na coluna "Nome do Documento" e, em seguida, no ícone de uma impressora exibido no canto inferior direito do editor.


Uma vez assinado o Termo pela parte, digitalize o arquivo e, na mesma tela de movimentação processual, insira-o clicando no botão "Escolher arquivo". Não esqueça de fazer a classificação do tipo de pedido e inserir uma informação a respeito dele.

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Visualizar Minutas do Processo](#) | [Consultar Laudos Técnicos](#) | [Opções Avançadas](#)

**[ - ] Documento 1**

Arquivo  [Escolher arquivo](#) Requerimento assinado.pdf 0.7MB [Listar todos](#)

Tipo 

Observação 

Sigilo

**Descrição da imagem.** Tela "Movimentação processual" - Informações importantes a serem gerenciadas na juntada do arquivo.

Os dois arquivos, então, aparecerão disponíveis para serem movimentados:

| Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação |         |                                                                                                    |              |                              |                                                 |                     |
|----------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| Seq<br>?                                                       | Formato | Nome Documento                                                                                     | Tamanho      | Tipo Documento               | Sigilo                                          | Data Envio          |
| 1                                                              | HTML    | <a href="#">gproc_M371855_610000006965.html</a><br>associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960 | 135003 bytes | TERMO                        | <a href="#">Alterar</a><br>Sem Sigilo (Nível 0) | 21/03/2025 13:56:57 |
| 2                                                              | PDF     | <a href="#">Requerimento assinado.pdf</a><br>associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960       | 182601 bytes | <a href="#">Alterar</a> CONT | <a href="#">Alterar</a><br>Sem Sigilo (Nível 0) | 21/03/2025 14:07:17 |

**Descrição da imagem.** Tela "Movimentação processual" - Aba de documentos indexados.

Antes de movimentar efetivamente os arquivos, será preciso definir o evento.

**Se não houver prazo em aberto para a parte**, insira o evento **"Juntada de certidão"**, faça a conferência e clique no botão "Movimentar".

**Evento a ser lançado:**  
Juntada de certidão (581)

Listar Todos

**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**

| Seq | Formato | Nome Documento                                                                     | Tamanho      | Tipo Documento | Sigilo               | Data Envio          |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------------|---------------------|
| 1   | HTML    | gproc_M371855_610000006965.html<br>associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960 | 135003 bytes | TERMO          | Sem Sigilo (Nível 0) | 21/03/2025 13:56:57 |
| 2   | PDF     | Requerimento assinado.pdf<br>associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960       | 182601 bytes | CONT           | Sem Sigilo (Nível 0) | 21/03/2025 14:07:17 |

Total: 317604 bytes

Movimentar Movimentação Sucessiva Voltar

**Descrição da imagem.** Tela "Movimentação processual" - Aba de conferência das informações inseridas e botão para realizar a movimentação.

**Se houver prazo em aberto para a parte**, insira o evento **"Juntada de certidão - encerrado prazo"**, selecione o(s) evento(s) de prazo em aberto a ser(em) encerrado(s), faça a conferência e clique no botão "Movimentar".

**Evento a ser lançado:**  
Juntada de certidão - encerrado prazo (581)

Listar Todos

**Atenção!**

Senhor Procurador:  
Deixe marcada a **caixa de seleção** abaixo se a petição apresentada destinar-se ao ato processual que for decorrente da intimação.  
Com isso, o **prazo será fechado automaticamente**.  
Ex: intimação para contrarrazões + petição de contrarrazões (o prazo será fechado).

Desmarque a **caixa de seleção** abaixo se a petição não for decorrente da intimação.  
Com isso, o **prazo continuará aberto**.  
Ex: intimação para contrarrazões + petição de ciência sem renúncia (o prazo não será fechado).

**Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):**

☒ 5000097-71.2025.8.26.0960 - Expedida/certificada a intimação eletrônica (21/03/2025 13:56:17) - Ref. Evento 30 - BOBBY SHAW

**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**

| Seq | Formato | Nome Documento                                                                     | Tamanho      | Tipo Documento               | Sigilo                                          | Data Envio          | Assoc. Assinaturas Digitais            | Obs                                                                |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1   | HTML    | gproc_M371855_610000006965.html<br>associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960 | 135003 bytes | TERMO                        | <a href="#">Alterar</a><br>Sem Sigilo (Nível 0) | 21/03/2025 13:56:57 | <a href="#">Associar</a><br>(Opcional) | <a href="#">Alterar</a><br>Criado por[M371855]                     |
| 2   | PDF     | Requerimento assinado.pdf<br>associado ao processo 5000097-71.2025.8.26.0960       | 182601 bytes | <a href="#">Alterar</a> CONT | <a href="#">Alterar</a><br>Sem Sigilo (Nível 0) | 21/03/2025 14:07:17 | <a href="#">Associar</a><br>(Opcional) | <a href="#">Alterar</a><br>Contestação prestada pelo réu em balcão |

Total: 317604 bytes

[Movimentar](#) [Movimentação Sucessiva](#) [Voltar](#)

**Descrição da imagem.** Tela "Movimentação processual" - Configuração do evento de encerramento de prazo.

Observe que para um único evento foram anexados dois documentos: o Termo original gerado pela unidade judicial e a versão assinada pela parte e digitalizada aos autos:

|      |                     |                                                                                                 |         |                                                                                                                                                     |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ☆ 21 | 13/03/2025 12:57:31 | <b>Juntada de certidão</b> - encerrado prazo - Refer. ao Evento: 20<br>(EXECUTADO - BOBBY SHAW) | M371855 | <div> <b>TERM01</b><br/>Criado por[M371855]         </div> <div> <b>PED CIT NOV END2</b><br/>Pedido apresentado pelo autor em balcão         </div> |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Descrição da imagem.** Tela "Capa do processo" - Demonstração de como é exibido, na tabela de eventos do processo, a juntada do Termo e da versão assinada e digitalizada.

Concluída a juntada, os arquivos serão exibidos no processo, podendo ser visualizados tanto pelo botão "Árvore", quanto pela lista de eventos.


## Petição no curso do processo: juntada do pedido escrito


Caso a parte compareça em balcão e solicite a juntada de seu pedido previamente escrito e assinado, a unidade judicial providenciará a digitalização (se impresso) ou a juntada (se o arquivo estiver em formato eletrônico) ao respectivo processo.


Para juntada do arquivo, clique no botão "Movimentar", defina o(s) localizador(es) do(s) qual(is) o processo será retirado e para onde ele irá (campo "Gerenciar localizadores"), navegue até o campo de seleção de documentos e clique no botão "Escolher arquivo". Ao final, clique em "Confirmar seleção de documentos":


Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Visualizar Minutas do Processo | Consultar Laudos Técnicos | Opções Avançadas

[ - ] Documento 1

Arquivo  Escolher arquivo Contestação.pdf 0.2MB [Listar todos](#)

Tipo  CONTESTAÇÃO

Observação  Contestação trazida pelo réu em balcão

Sigilo  Sem Sigilo (Nível 0) ▼

[Confirmar seleção de documentos](#)

Antes de movimentar efetivamente o(s) arquivo(s), será preciso definir o evento.

Se houver prazo em aberto para a parte, insira o evento “**Juntada de certidão - encerrado prazo**” e selecione o(s) evento(s) de prazo em aberto a ser(em) encerrado(s).

Se não houver prazo em aberto para a parte, insira o evento “**Juntada de certidão**”.

### Importante

**Classifique o requerimento da parte com uma das nomenclaturas de petição disponíveis. Se houver, prefira uma classe específica em vez de utilização o termo genérico “Petição”.**

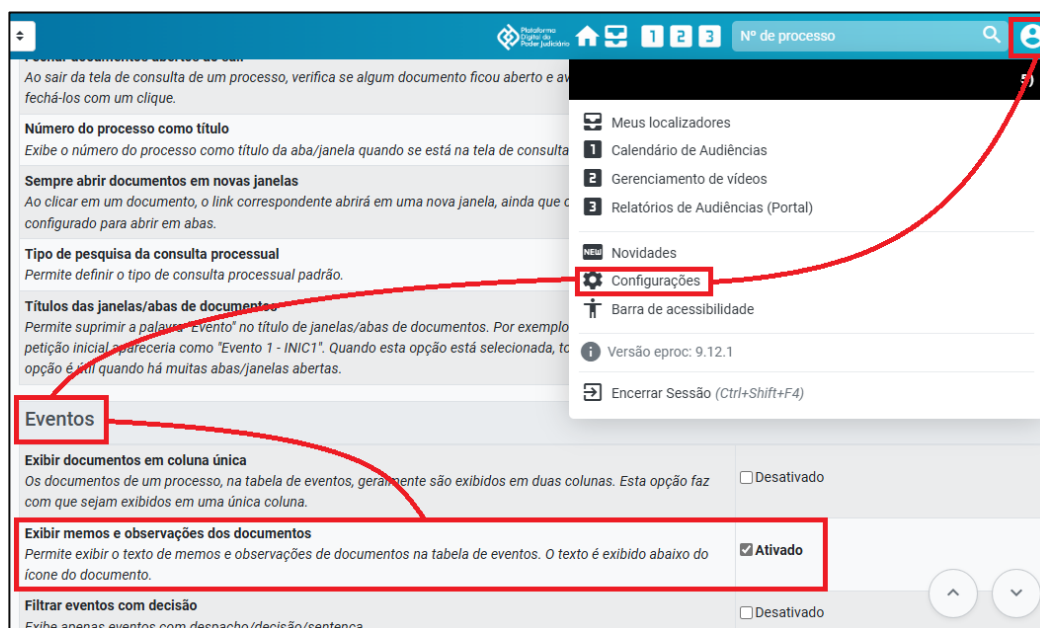
**Na aba “Observação”, opte sempre por inserir alguma informação que remeta a quem apresentou o requerimento.**

Se for necessário a inserção de sigilo na peça, faça no campo “Sigilo”. Do contrário, mantenha a classificação “Sem Sigilo (Nível 0)”. Por fim, clique em “Movimentar”.

## Exibição das observações do documento

Na coluna “Documentos”, é exibida a informação inserida pelo usuário (*Pedido apresentado pelo autor em balcão*), no momento da juntada do arquivo.

Se eventualmente esse dado não aparecer, verifique se a opção “Exibir memos e observações dos documentos” está ativada. Vá no ícone de seu perfil, clique em “Configurações” e navegue até o campo “Eventos”.



**Descrição da imagem.** Tela "Configurações personalizadas" - Passo a passo para ativar a exibição de memos e observações dos documentos na tabela de eventos.

**Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.**