

Assunto: Envio de comunicações aos Cartórios Extrajudiciais

Competência: Todas

Público: Magistrados e Servidores de 1º Grau; Cartórios Extrajudiciais

Conteúdo: Orientações para envio de comunicações eletrônicas aos Cartórios Extrajudiciais no eproc

Edição nº 109

As comunicações oriundas de processos judiciais e que se destinem aos Cartórios Extrajudiciais são realizadas pelo próprio eproc por meio da ferramenta "**Requisição Unidade Externa**", disponível na seção "**Ações**" da tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**".

Excluem-se desse fluxo as requisições e solicitações que obrigatoriamente devam ser encaminhadas por meio de sistemas próprios, como ARISP, CENPROT, CENSEC e SERP.



Agendamento da minuta (unidade judicial)

A solicitação judicial pode constar de ato decisório (desde que não exiba no corpo do documento dados pessoais sensíveis, pois está sujeita à publicação no DJEN) ou de Ofício.

Na etapa do agendamento da minuta, antes da emissão do documento propriamente dito, ative a caixa de seleção "**Agendar lançamento de evento/troca de localizador**". Informe os eventos da minuta, que podem ser mais de um.

☒ Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:

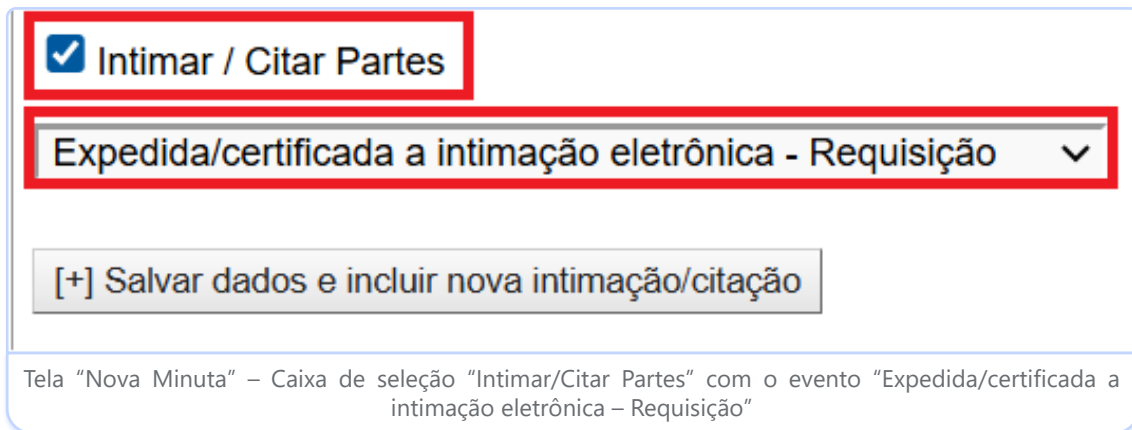
Decisão/Despacho - Despacho (11010) [Listar Todos](#)

Eventos Complementares:

Tela "Nova Minuta" – Caixa de seleção "Agendar lançamento de evento/troca de localizador"

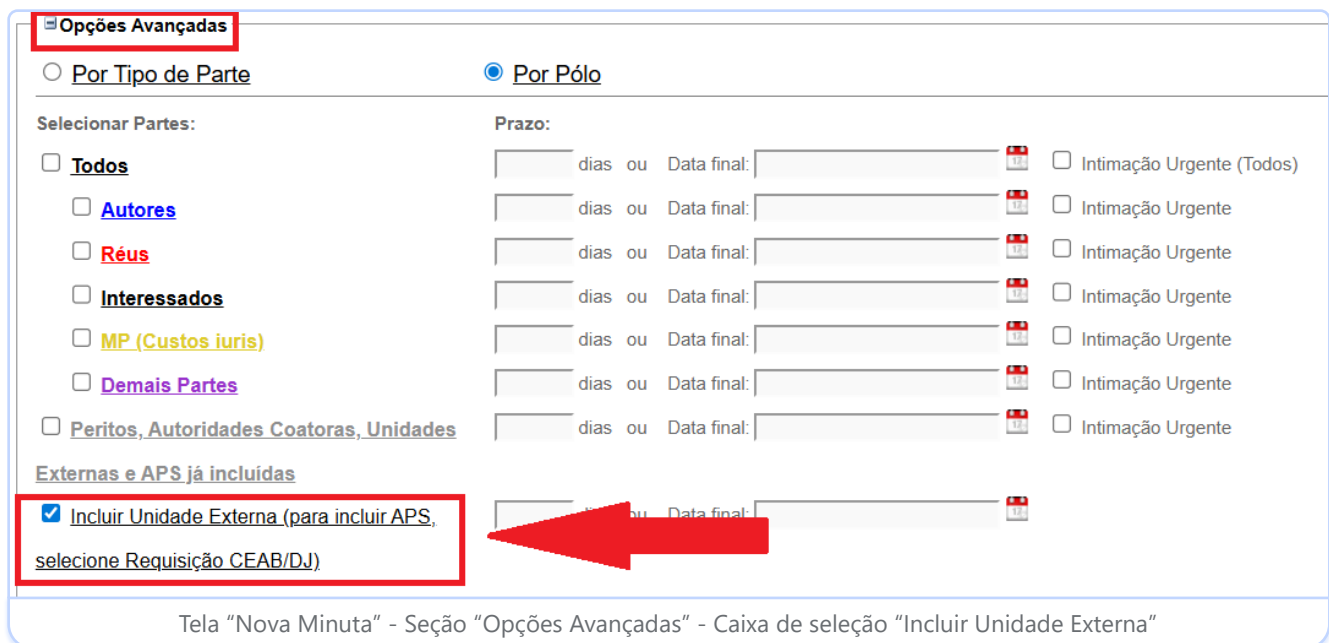
Ative também a caixa de seleção "**Intimar/Citar Partes**" e informe o evento "**Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição**". Se utilizada uma minuta de ato decisório e for necessária a sua

publicação ou a intimação de outras partes, inclua o respectivo evento por meio do botão **"Salvar dados e incluir nova intimação/citação"**.



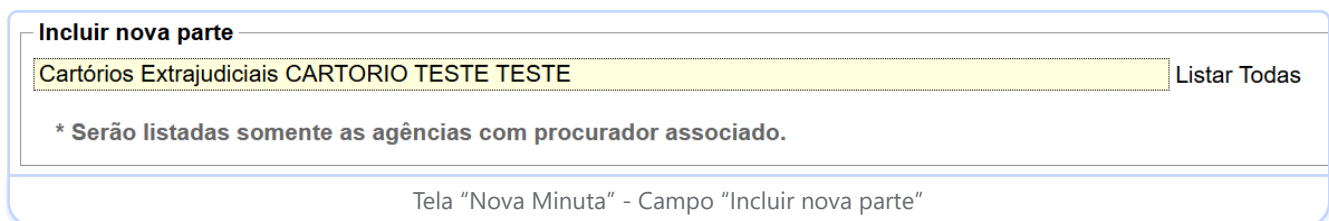
Tela "Nova Minuta" – Caixa de seleção "Intimar/Citar Partes" com o evento "Expedida/certificada a intimação eletrônica – Requisição"

Na seção **"Opções Avançadas"**, ative a caixa de seleção **"Incluir Unidade Externa"**.



Tela "Nova Minuta" - Seção "Opções Avançadas" - Caixa de seleção "Incluir Unidade Externa"

Quando a caixa de seleção **"Incluir Unidade Externa"** é acionada, o sistema exibe o campo **"Incluir nova parte"**, mais abaixo, permitindo a seleção do Cartório Extrajudicial destinatário da comunicação. Não esqueça de informar o prazo, em dias, para resposta.



Tela "Nova Minuta" - Campo "Incluir nova parte"

A seguir, faça a gestão de localizadores e a edição da minuta propriamente dita.

Envio da comunicação (unidade judicial)

O **envio da comunicação** eletrônica ao Cartório Extrajudicial é **automático**, desde que a intimação tenha sido adequadamente configurada na etapa de agendamento da minuta.

Assim que liberada a minuta no processo, são lançados os eventos de expedição do documento e o de intimação eletrônica do Cartório Extrajudicial selecionado, inclusive com abertura de **prazo para controle automático** pelo sistema.

Eventos					
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos	
66	12/01/2026 14:04:42	Expedida/certificada a intimação eletrônica Requisição Refer. ao Evento 65 (UNIDADE EXTERNA - Cartórios Extrajudiciais 10º OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DA CAPITAL) Prazo: 5 dias Status:AGUARD. ABERTURA	SGS371855	Evento não gerou documento	
65	12/01/2026 14:04:42	Expedição de ofício	SGS371855	OFIC1	

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Eventos" – Eventos gerados após a liberação do documento nos autos

Todavia, também é possível realizar o envio da comunicação **manualmente**.

Liberado o documento no processo, acione o botão **"Requisição Un. Externa"** na seção **"Ações"** da tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**.

Ações

Árvore

Assistente Virtual

Associar Procurador Parte

Audiência

Baixa Definitiva

Cancelar Movimentação

Certidão Narratória

Citar

Consultas Integradas CNJ

Criar Mandado

Custas

Download Completo

Enviar Email

Enviar WhatsApp

Expedir Carta Precatória

Gerar Certidão

Gerenciar Situação Partes

Intimar

Movimentar Processo

Nomear Peritos/Dativos

Ordens de Consulta/Restrição

Permissão/Negação Expressa

Pessoa enquadrada na LEI 14.289

Processos Relacionados

RENAJUD

Redistribuição

Redistribuição entre Seções

Remessa STF

Remessa TJSP

Remessa Turma Recursal

Requisição CEAB/DJ

Requisição Un. Externa

Requisição Un. Externa

Suscitar Conflito no TJSP

Suscitar IRDR

Temas Repetitivos

Traslado de Documentos

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Ações" - Botão "Requisição Un. Externa"

Aberta a tela **"Requisição para unidade externa"**, preencha o campo **"Evento de citação/intimação"** com a opção **"Expedida/certificada intimação eletrônica - Requisição"**, caso já não esteja preenchido com ela.

Evento de citação/intimação:

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição


[? Glossário](#)

Tela "Requisição para unidade externa" – Campo "Evento de citação/intimação" com o evento "Expedida/ certificada a intimação eletrônica – Requisição"

Na seção "**Vincular Evento de Citação/Intimação**", selecione o evento do processo em que foi emitido o ofício. Observe que o arquivo do ofício é carregado automaticamente. Ative também a caixa de seleção "**Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema**".

Vincular Evento de Citação/Intimação

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
4000066-77.2025.8.26.0666	USUCAPIÃO	65 - 12/01/2026 14:04:42 - Expedição de ofício 

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.

☒ Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema.

☐ Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

Tela "Requisição para unidade externa" – Seção "Vincular Evento de Citação/Intimação" – Evento selecionado e documento vinculado – Caixa de seleção que deve ser ativada

Proceda ao gerenciamento dos localizadores. Informe também o prazo para resposta ao ofício e, se o caso, eventual classificação de urgência.

Por fim, selecione o Cartório Extrajudicial destinatário da comunicação e acione o botão "**Intimar**".

Prazos

Prazo:

Dias

Data final:

☐ Intimação Urgente

Tela "Requisição para unidade externa" – Seção "Prazos"

Incluir nova parte




Cartórios Extrajudiciais 10º OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DA CAPITAL




Listar Todas

* Serão listadas somente as agências com procurador associado.

Tela "Requisição para unidade externa" – Campo "Incluir nova parte"

Por fim, a unidade externa é adicionada automaticamente ao processo, podendo ser consultada na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**".

Partes e Representantes   

AUTOR	RÉU
 BRUNO DOS SANTOS FERRAO AMARO LOBOSQUE ERWENNE (30 anos) RAQUEL SONODA LOBOSQUE ERWENNE M364934	 LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO (31 anos)
UNIDADE EXTERNA  Cartórios Extrajudiciais 10º OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DA CAPITAL - UNIDADE EXTERNA	


Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Partes e Representantes" - Unidade externa cadastrada automaticamente no processo após a primeira requisição



Resposta (Cartório Extrajudicial)

Quando houver manifestação do Cartório Extrajudicial nos autos, a sigla do usuário será precedida pelo prefixo "**UEX**". Além disso, os eventos terão a cor de fundo acinzentada.

Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
70	12/01/2026 14:53:48	Manifestação do Cartório Extrajudicial - Refer. ao Evento: 67	UEX43131629843	

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Eventos" – Evento "Manifestação do Cartório Extrajudicial"

O tipo de evento e de petição são, por padrão, os mesmos: "**Manifestação do Cartório Extrajudicial**".


Referências e leituras sugeridas:


Manual "**EPROC PARA CARTÓRIOS EXTRAJUDICIAIS**" - Disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/eproc/ManuaisTutoriais>

CÓDIGO NACIONAL DE NORMAS – FORO EXTRAJUDICIAL, artigos 207, 236-A, 259, 279 e 280 - Disponível em: <https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2023/09/codigo-nacional-de-normas-da-corregedoria-nacional-de-justica-v6b-31-08-2023-1.pdf>



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:


Manuais e Tutoriais
(Público Externo) 

Portal Nacional do
Conhecimento eproc 


Perguntas Frequentes 



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX 

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno) 



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo) 



Acesse os demais
Infoeproc:

