

Assunto: Classificação de mandados no eproc

Competência: Todas

Público-alvo: Oficiais de Justiça; Servidores de 1º Grau e Centrais de Mandados

Conteúdo: Orientações para classificação e alteração da classificação de mandados no eproc

Edição nº 111

As unidades judiciais devem atentar-se à **correta classificação dos mandados** no momento da sua expedição, observando a natureza do ato, o grau de urgência da diligência e suas particularidades.

A correta classificação do mandado é medida **essencial** para possibilitar o regular cumprimento do mandado, contribuindo para a organização dos fluxos de trabalho e para a realização do ato.

A classificação incorreta pode gerar a necessidade de ajustes posteriores e retrabalho, impactando diretamente na atuação dos Oficiais de Justiça e na regular tramitação processual.



Classificação dos mandados (unidade judicial)

Na tela "**Nova Minuta**", após selecionar o modelo de mandado a ser utilizado, é possível visualizar, na seção "**Dados do Mandado**", campo "**Urgência**", as seguintes classificações disponíveis no sistema:

- Normal (mandados a serem cumpridos no prazo de 45 dias, salvo determinação legal ou judicial em sentido diverso);
- Prioridade (mandados a serem cumpridos no prazo de 5 dias);
- Plantão (mandados a serem cumpridos em 24 horas);
- Prioridade Réu Preso (mandados a serem cumpridos presencialmente em 3 dias);
- Prioridade Condução Testemunha;
- Prioridade Audiência (mandados que devem ser devolvidos em até 20 dias úteis antes da data designada para a audiência de conciliação ou de mediação, ou em até 10 dias úteis antes da data designada, salvo decisão judicial em sentido diverso);
- Prioridade Idoso.



Atenção

Nos casos em que o ato a ser praticado demandar **medidas complexas**, como busca e apreensão, penhora e avaliação, reintegração de posse, imissão na posse, despejo, entre outros, o mandado deve ser classificado como "**Normal**", com **prazo de 45 dias** para cumprimento. Isso porque tais diligências, em regra, exigem prévio agendamento com as partes e articulação com órgãos externos, circunstâncias que **não** se compatibilizam com as classificações de **prioridade ou plantão**.

Tela "Nova Minuta" - Seção "Dados do Mandado" - Campo "Urgência" - Opção "Normal"



Alteração da classificação (Central de Mandados/Oficial de Justiça)

A distribuição dos mandados é realizada de forma automática pelo eproc.

Verificada irregularidade no cadastro da classificação do mandado, esta deve ser corrigida pela Central de Mandados ou pelo Oficial de Justiça, sem necessidade de devolução à unidade judicial de origem, mediante adoção do procedimento descrito a seguir.



Importante

Nos termos dos normativos aplicáveis, compete aos Oficiais de Justiça proceder à **conferência** do mandado recebido e, quando necessário, promover a alteração da urgência cadastrada, caso seja constatada incorreção na classificação atribuída pela unidade judicial.

No eproc o mandado, em regra, não está submetido à conferência prévia da Central de Mandados, de modo que cabe ao Oficial de Justiça, antes de iniciar o cumprimento, conferir se as informações e os dados **no sistema** estão corretos.

Para alterar a classificação de um mandado, acesse a tela "**Gestão de Mandados**".

Na seção "**Mandados**", localize o mandado cuja classificação necessita de alteração.

Ações

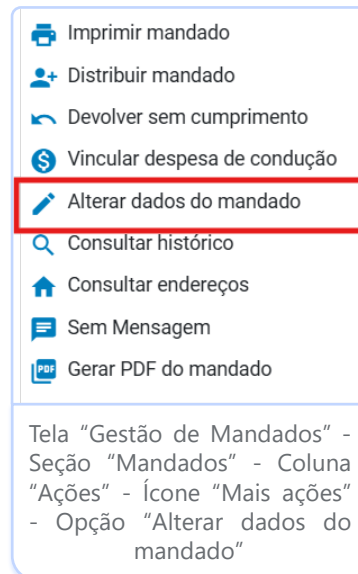


Tela "Gestão de Mandados" - Seção "Mandados" - Coluna "Ações" - Ícone "Mais ações"

Na coluna "**Ações**", acione o ícone "**Mais ações**", representado pela figura de um círculo azul com três pontos. Em seguida, selecione a opção "**Alterar dados do mandado**".

Na tela "**Alterar Dados do Mandado**", acesse a aba "**Urgência**" e, no campo "**Urgência**", selecione uma das opções disponíveis:

- Normal;
- Plantão;
- Prioridade;
- Prioridade Audiência;
- Prioridade Condução Testemunha;
- Prioridade Idoso;
- Prioridade Réu Preso.



Em seguida, acione o botão "**Alterar Dados**".

O sistema apresenta uma tela para confirmação da alteração da classificação do mandado. Acione o botão "**Confirmar**".



De volta à tela "**Gestão de Mandados**", a nova classificação do mandado é exibida na coluna "**Urgência**" da seção "**Mandados**", garantindo o cumprimento da diligência no prazo adequado.



Consulta de mandados complexos (Central de Mandados/Oficial de Justiça)

Na tela "**Gestão de Mandados**" encontram-se disponíveis diversos filtros que possibilitam identificar o tipo de ato a ser cumprido. Isso permite consultar, entre eles, os mandados de natureza complexa.

Para isso, acesse a tela "**Gestão de Mandados**" e, se necessário, selecione a "**Situação**" do mandado. Em seguida, selecione a opção "**Visualizar todos os filtros**" para ampliar os critérios de pesquisa disponíveis.

Gestão de Mandados

Consultar Incluir Mandados Limpar Salvar Nova Preferência Voltar

Filtros

Nada selecionado

Situação
Aguardando cumprimento

Zona
Nada selecionado

Prioridade
Inicial Final

Prioridade
Nada selecionado

Oficial
Nada selecionado

Distribuição
Inicial Final

Mensagens
Nada selecionado

Localizador
Nada selecionado

Devolução
Inicial Final

Prazo de Cumprimento
Inicial Final

Visualizar todos os filtros

Tela "Gestão de Mandados" - Campo "Situação" preenchido com a opção "Aguardando Cumprimento" - Opção "Visualizar todos os filtros"

No campo "**Atos**", selecione uma ou mais opções, conforme a necessidade. Se o caso, preencha também os demais campos disponíveis, como o de "**Prioridade**". Na sequência, acione o botão "**Consultar**".

Visualizar todos os filtros

Filtro
Mandado

Atos
Nada selecionado

Recebimento
Inicial Final

Órgão expedidor
Nada selecionado

Impresso
Nada selecionado

Impressão
Inicial Final

Anexos
Nada selecionado

Tipo de Devolução
Nada selecionado

Cumprimento Eletrônico
Nada selecionado

Mapa de Pagamento
Nada selecionado

Dados Complementares
Nada selecionado

Tela "Gestão de Mandados" - Opção "Visualizar todos os filtros" - Campo "Atos"

Na seção "**Mandados**" é exibida a lista dos mandados de natureza complexa localizados a partir dos critérios informados na consulta.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeproc's:

