

Assunto: Citação em cartório no eproc

Competência: Todas

Público: Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Orientações para registro da citação em cartório e contabilização do prazo de contestação

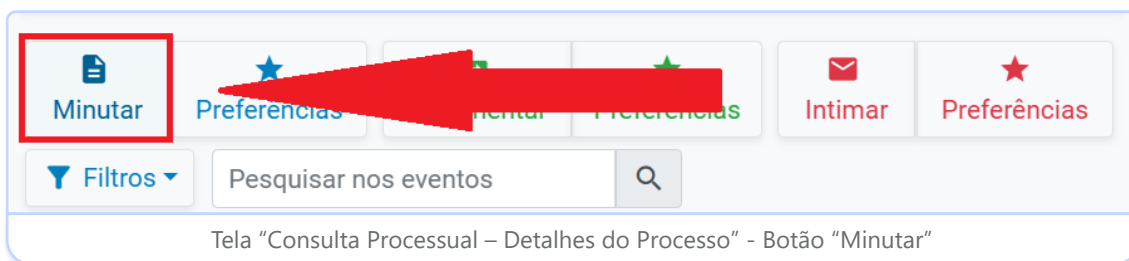
Edição nº 114

É comum que a parte passiva num processo compareça espontaneamente ao cartório para ser citada. O eproc dispõe de evento próprio para essa circunstância, inclusive com controle automático do prazo para resposta.



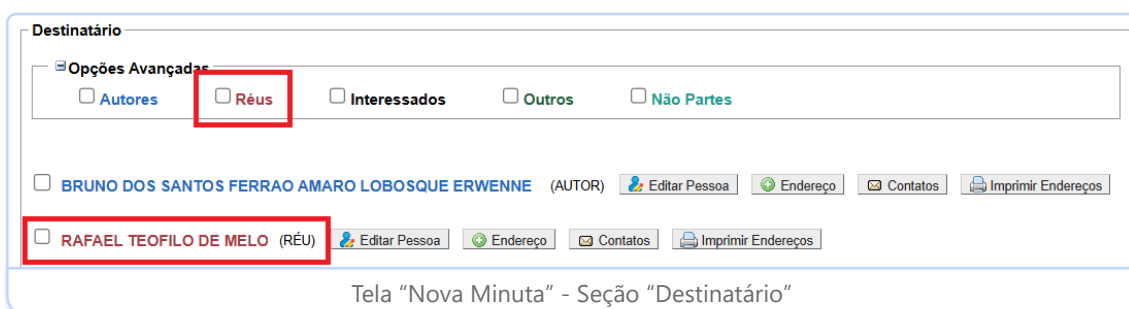
Geração de certidão

Acione o botão “Minutar” na tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo”.



Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” - Botão “Minutar”

Na tela “Nova Minuta”, selecione um modelo de certidão de cartório apropriado para o caso. No agendamento da minuta, ative a caixa de seleção “Réus” na seção “Destinatário” e o nome da parte requerida.



Tela “Nova Minuta” - Seção “Destinatário”

Ative a caixa de seleção "**Agendar lançamento de evento/troca de localizador**" e selecione o evento "**Juntada de certidão (581)**" no campo "**Evento a ser lançado**".

☒ **Agendar lançamento de evento/troca de localizador**

Evento a ser lançado:
Juntada de certidão (581)

☐ Intimar / Citar Partes
☐ Remeter Processo

Listar Todos

Tela "Nova Minuta" - Seção "Agendar lançamento de evento/troca de localizador"

Se o caso, realize a gestão de localizadores e acione o botão "**Salvar e Editar**". Proceda à edição, assinatura e liberação do documento no processo.

★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
☆	21	30/01/2026 19:34:28	Juntada de certidão	SGS371855	CERT1

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos"



Dica

É possível salvar a emissão da certidão de citação em cartório como **preferência** de minuta e configurá-la para ser exibida na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", facilitando a execução da tarefa pela unidade judicial. Sugestão de nome: "**Certidão - Citação em Cartório**". Para saber como criar uma preferência, consulte o [Infoeproc nº 8](#).



Digitalização da via assinada pela parte

Realize a impressão da certidão gerada anteriormente e a entregue para leitura e conferência pela parte citanda. Solicite a assinatura da parte e digitalize a versão assinada, juntando-a no processo.

Para juntar o arquivo digitalizado, acione o botão "**Movimentar**" na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**".

Minutar

Preferências

Movimentar

Preferências

Intimar

Preferências

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Botão "Movimentar"

No campo “**Evento a ser lançado**” da tela “**Movimentação Processual**”, selecione a opção “**Juntada de peças digitalizadas (581)**”.

Evento a ser lançado:

Juntada de peças digitalizadas (581)
Listar Todos

Tela “Movimentação Processual” - Seção “Evento a ser lançado”

Acione o botão “**Escolher arquivo**” para anexar o documento digitalizado e o classifique como “**CERTIDÃO**” no campo “**Tipo**”.

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Visualizar Minutas do Processo | Consultar Laudos
Técnicos | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo ? Escolher arquivo Teste.pdf 0.2MB Listar todos

Tipo CERTIDÃO

Observação

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Tela “Movimentação Processual” - Seção “Arquivos” – Botão “Escolher arquivo” – Campo “Tipo” com a opção “CERTIDÃO” – Botão “Confirmar seleção de documentos”

Selecione a opção “**Adicionar mais documentos**” para inserir outros arquivos repetindo o procedimento acima.

Para o documento de identificação do réu, utilize o tipo “**Identidade**”, e para o comprovante de endereço, utilize o tipo “**Comprovante de Residência**”.

Acione os botões “**Confirmar seleção de documentos**” e “**Movimentar**”.

★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
☆	22	30/01/2026 20:12:27	Juntada de peças digitalizadas	SGS371855	<div> CERT1 RG2 END3 </div> <div> ↓ </div>

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” - Seção “Eventos”



Atenção

Após digitalizar e conferir os arquivos, devolva a documentação à parte.



Registro do evento de citação

Por último, para registrar o evento de citação em cartório e permitir abertura do prazo para contestação, acione o botão **"Citar"** na seção **"Ações"** da tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**.

Ações

Árvore Assistente Virtual Associar Procurador Parte Audiência Baixa Definitiva Bens Associados Cancelar Movimentação

Certidão Narrativa **Citar** Consultar Download Completo Enviar Email Enviar WhatsApp

Expedir Carta Precatória Gerar Certidão Gerenciar Situação Partes Intimar Movimentar Processo Nomear Peritos/Dativos

Ordens de Consulta/Restrição Permissão/Negação Expressa Pessoa enquadrada na LEI 14.289 Processos Relacionados RENAJUD

Redistribuição Redistribuição entre Seções Remessa STF Remessa TJSP Requisição CEAB/DJ Requisição Un. Externa

Retificar Autuação Suscitar Conflito no STJ Suscitar Conflito no TJSP Suscitar IRDR Temas Repetitivos Traslado de Documentos

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Ações" - Botão "Citar"

No campo **"Evento de Citação/Intimação"** da tela **"Citação Eletrônica"**, selecione a opção **"Citado em Secretaria/Comparecimento Espontâneo"**.

Evento de citação/intimação:

Citado em Secretaria/Comparecimento Espontâneo ▾

Tela "Citação Eletrônica" - Seção "Evento de Citação/Intimação" – Evento "Citado em Secretaria/Comparecimento Espontâneo"



Importante

No eproc, o Cartório Judicial de 1º e 2º Grau é denominado **"Secretaria"**

Em seguida, na seção **"Opções Avançadas"**, ative a caixa de seleção **"Réus"** e indique o prazo para resposta.

Opções Avançadas

☐ Por Tipo de Parte
 ☒ Por Pólo

Selecionar Partes:

Prazo:

☒ Réus
 dias ou Data final:

☐ Interessados
 dias ou Data final:

☐ MP (Custos iuris)
 dias ou Data final:

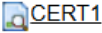
☐ Demais Partes
 dias ou Data final:

Tela "Citação Eletrônica" - Seção "Opções avançadas" – Caixa de seleção "Réus"

Na seção "**Vincular Evento de Citação/Intimação**", indique o evento relativo à certidão de citação em cartório e ative a caixa de seleção "**Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema**".

Vincular Evento de Citação/Intimação

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

Número processo	Classe Judicial	Evento
4000010-10.2026.8.26.0666	Despejo por Falta de Pagamento Cumulado Com Cobrança	<input checked="" type="checkbox"/> 21 - 30/01/2026 19:34:28 - Juntada de certidão 

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.

☒ Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema.
 ☐ Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

Tela "Citação Eletrônica" - Seção "Vincular Evento de Citação/Intimação" – Caixa de seleção ativada

Realize a gestão dos localizadores, se o caso (por exemplo, removendo os anteriores e incluindo um localizador da unidade que indique estar o processo aguardando o decurso do prazo de contestação).

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS

CUSTAS-PEND - CUSTAS PENDENTES

PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO INICIAL

Marcar todos

Desmarcar todos

Novo localizador:

Ag. Contestação

☒ Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Tela "Citação Eletrônica" - Seção "Gerenciar Localizadores"

Para concluir, acione o botão "Citar".

Citar

Voltar ao Processo

Tela "Citação Eletrônica" - Botão "Citar"

O eproc registra o evento de citação em cartório e abre automaticamente o prazo para resposta pelo réu.

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
23	30/01/2026 20:33:43	Citado em Secretaria/Comparecimento Espontâneo Refer. ao Evento 21 (RÉU - RAFAEL TEOFILO DE MELO) Prazo: 15 dias Status:ABERTO Data inicial da contagem do prazo: 02/02/2026 00:00:00 Data final: 20/02/2026 23:59:59	SGS371855	Evento não gerou documento

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" – Evento "Citado em Secretaria/Comparecimento Espontâneo"



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeproc:

