

Assunto: Retificação de conclusão no eproc

Competência: Todas

Público-alvo: Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Conceito de sequencialidade; retificação de conclusão; e conclusão indevida

Edição nº 12

Para registrar determinado evento no sistema, é necessário que outro evento específico tenha ocorrido previamente: é o chamado **conceito de sequencialidade**.

Por exemplo, para emitir uma minuta de despacho/decisão, é preciso que o processo tenha sido previamente movimentado para a conclusão pela inserção do evento "Conclusos para decisão" ou "Conclusos para despacho". Assim, a situação do processo é alterada para "MOVIMENTO - AGUARDA DESPACHO", permitindo que o magistrado vincule à minuta os eventos pertinentes.

Atenção

O mero encaminhamento do processo para qualquer localizador de conclusão não é suficiente para alterar a sua situação para "MOVIMENTO - AGUARDA DESPACHO" ou "MOVIMENTO - AGUARDA SENTENÇA". Sempre será necessário inserir o respectivo evento na movimentação processual.

Encaminhando um processo à conclusão

Para encaminhar o processo à conclusão, o usuário deve movimentá-lo a partir de um dos seguintes eventos:

- **Conclusos para admissibilidade recursal**
- **Conclusos para decisão**
- **Conclusos para despacho**
- **Concluso para julgamento**

Evento a ser lançado:
<input type="text"/>
Conclusos para admissibilidade recursal (51)
Conclusos para decisão (51)
Conclusos para despacho (51)
Conclusos para julgamento (51)

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual" - Eventos de conclusão disponíveis.

Os eventos "Conclusos para admissibilidade recursal", "Conclusos para decisão" e "Conclusos para despacho" alteram a situação do processo para "MOVIMENTO – AG. DESPACHO" e habilitam a geração **apenas** de minutas de despacho e decisão Interlocutória.

O evento "Conclusos para julgamento" altera a situação do processo para "MOVIMENTO – AGUARDA SENTENÇA" e permite **apenas** a emissão de minuta de sentença.

Se a unidade judicial utilizou o evento "Conclusos para despacho" em determinado processo e o magistrado ou sua assessoria tentarem emitir de uma sentença, o eproc exibirá a seguinte mensagem:

<p>eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz</p> <p>ERRO AO AGENDAR EVENTO: A situação atual do processo não permite realizar a movimentação selecionada.</p> <p>OK</p>
--

Descrição da imagem: tela "Editor de minuta", com o texto: "Erro ao agendar evento: a situação atual do processo não permite realizar a movimentação selecionada".

Retificando a conclusão

Se o processo estiver na situação "MOVIMENTO – AG. DESPACHO" e for verificada a necessidade de emissão de uma sentença, vá ao botão "Movimentar" e utilize o evento "**Conclusos para julgamento – Retificação de Conclusão**", alterando a situação para "MOVIMENTO – AG. SENTENÇA".

Da mesma forma, se o processo estiver na situação "MOVIMENTO – AG. SENTENÇA" e for necessário emitir um despacho ou decisão, vá ao botão "Movimentar" e utilize um dos seguintes eventos:

- Concluídos para admissibilidade recursal – Retificação de Conclusão
- Concluídos para decisão – Retificação de Conclusão
- Concluídos para despacho – Retificação de Conclusão

Desse modo, a situação do processo será alterada para "MOVIMENTO – AG. DESPACHO".

Evento a ser lançado:

Concluídos para admissibilidade recursal - Retificação de Conclusão (51)

Concluídos para decisão - Retificação de Conclusão (51)

Concluídos para despacho - Retificação de Conclusão (51)

Concluídos para julgamento - Retificação de Conclusão (51)

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual" - Eventos de retificação de conclusão disponíveis.

O que fazer se o processo foi à conclusão por engano?

Na hipótese de um processo ser movimentado à conclusão por engano (ou seja, se o andamento a ser dado não demandar a análise do magistrado, nem a prolação de um despacho, decisão ou sentença), é possível cancelar o evento por meio do botão **"Cancelar Movimentação"**, disponível para os usuários com perfil "Chefe de Cartório" no eproc.

Ações

Árvore | Associar Procurador Parte | Audiência | Baixa Definitiva | **Cancelar Movimentação** | Certidão Narratória | Citar | Consultas Integradas CNJ

Criar Mandado | Custas | Download Completo | Enviar Email | Expedir Carta Precatória | Gerar Certidão | Gerenciar Situação Partes | Intimar

Movimentar Processo | Nomear Peritos/Dativos | Ordens de Consulta/Exatidão | Permissão/Negação Expressa | Processos Relacionados

Redistribuição | Remessa STF | Remessa Turma Recursal | Requisição CEAB/DJ | Requisição Un. Externa | Retificar Autuação

Suscitar Conflito na TR | Suscitar Conflito na TRU | Suscitar Conflito no STJ | Suscitar Conflito no TJSP | Suscitar IRDR | Temas Repetitivos

Descrição da imagem: tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Ações" – Botão "Cancelar Movimentação"

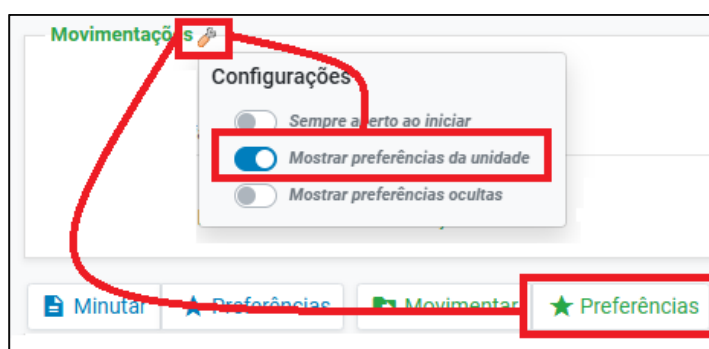
Atenção

Embora seja possível o cancelamento da movimentação que encaminhou o processo à conclusão, a data considerada para fins estatísticos e correicionais será sempre aquela de abertura da primeira conclusão.

Preferências de movimentação

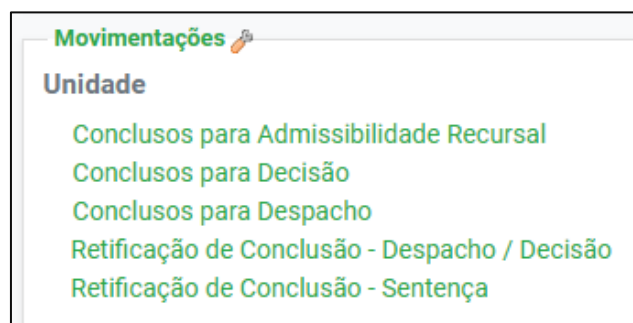
Para facilitar as tarefas de conclusão ou de retificação de conclusão, os usuários podem criar preferências de movimentação, salvá-las como “de Unidade” e ativá-las na capa do processo e nos localizadores como “Ação Preferencial”. Assim, serão exibidas como botões de ação.

Uma vez criadas as preferências de movimentação, ative a sua exibição em “Preferências”, ao lado do botão “Movimentar”, na capa do processo. Clique no ícone indicado e selecione a opção “Mostrar preferências da unidade”.



Descrição da imagem: tela “Capa do Processo” - Configuração da exibição de ação preferencial de movimentação.

Feita a configuração, as ações preferenciais de conclusão e de retificação são exibidas assim:



Descrição da imagem: tela “Capa do Processo” – com a descrição “Movimentações” > “Unidade” e, abaixo, a lista com os seguintes itens: Conclusos para Admissibilidade Recursal, Conclusos para Decisão, Conclusos para Despacho, Retificação de Conclusão – Despacho/Decisão e Retificação de Conclusão – Sentença.

Dica

Se o processo não possui o evento de conclusão, mas equivocadamente foi incluído neste localizador, basta retirá-lo.

Referências

- **CURSO "EPROC PARA CARTÓRIO – MÓDULO BÁSICO"**, aula 07: "Minutas". Apostila disponível em:

https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/pluginfile.php/128971/mod_resource/content/28/7.6%20-%20EPROC%20CARTORIO%20BASICO%20-%20Minutas%20-%20Documentos%20Decisorios%20-%20Movimenta%C3%A7ao%20e%20Agendamento_06.11.2024.pdf;

- **CURSO "EPROC PARA CARTÓRIO – MÓDULO BÁSICO"**, aula 09: "Preferências". Vídeo disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/mod/page/view.php?id=643>.