

Assunto: Importação de modelos de documentos no eproc

Competência: Todas

Público-alvo: Magistrados e Servidores de 1º e 2º Graus

Conteúdo: Como importar modelos institucionais ou de outras unidades

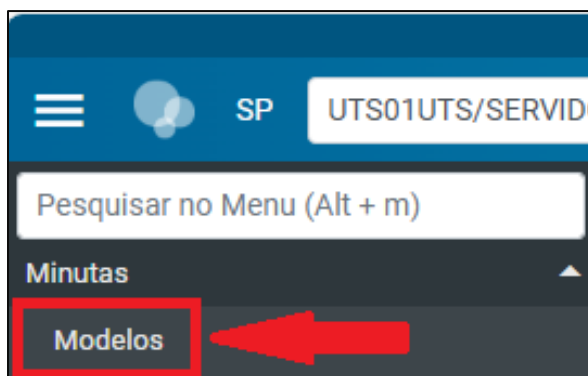
Edição nº 19

Modelos Institucionais

No eproc, os **modelos institucionais** de documentos **ficam disponíveis para uso** pelos usuários internos durante o agendamento de minutas, **ainda que não tenham sido importados**.

No entanto, caso o usuário queira realizar alguma alteração nesses modelos, acrescentando ou removendo informações para uso próprio ou da sua unidade, deverá proceder à importação desses modelos.

Para realizar a importação de um ou mais tipos de modelos institucionais para a sua unidade, acesse o item "**Modelos**", na categoria "Minutas", disponível no menu lateral esquerdo.



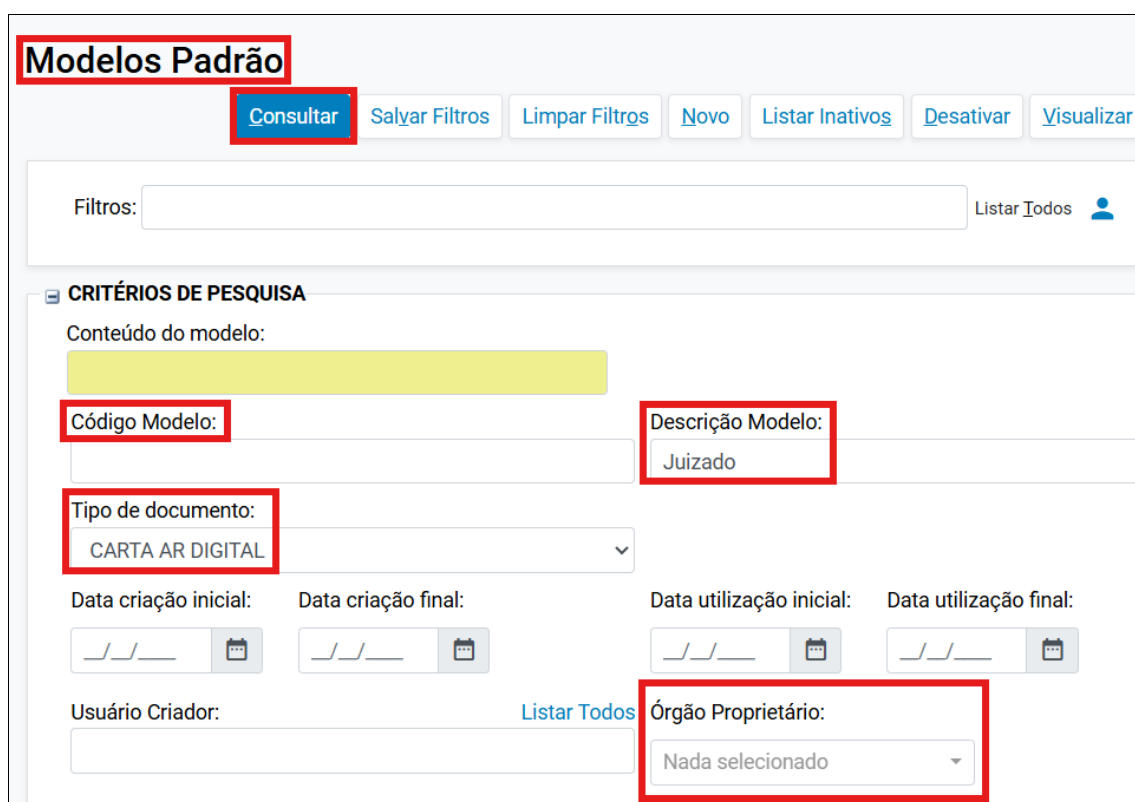
Descrição da imagem: tela "Menu Principal". Destaque sobre o acesso à tela de modelos.

Na tela "Modelos Padrão", ative a caixa de seleção "**Exibir Modelos da Instituição**" para que a sua consulta exiba os modelos institucionais.

☒ Exibir Modelos da Instituição


Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Caixa de seleção "Exibir Modelos da Instituição".

Após, se preferir, preencha os campos "**Tipo de Documento**" e/ou "**Descrição Modelo**" para fazer uma busca mais específica por tipos de modelos (Carta AR, Mandado, Decisão, Certidão etc.) e competência ("Juizado", por exemplo). Também é possível consultar os modelos individualmente, utilizando o campo "**Código Modelo**". É importante que o campo "**Órgão Proprietário**" esteja configurado para não exibir os modelos da unidade de destino, selecionando a opção "**Desmarcar Todos**" para que somente os modelos da instituição sejam listados. Por fim, clique em "**Consultar**".



Modelos Padrão

[Consultar](#) [Sair Filtros](#) [Limpar Filtros](#) [Novo](#) [Listar Inativos](#) [Desativar](#) [Visualizar](#)

Filtros: [Listar Todos](#) 





CRITÉRIOS DE PESQUISA

Conteúdo do modelo:

Código Modelo:

Descrição Modelo:
Juizado

Tipo de documento:
CARTA AR DIGITAL

Data criação inicial:  Data criação final:  Data utilização inicial:  Data utilização final: 

Usuário Criador: [Listar Todos](#) **Órgão Proprietário:**
Nada selecionado

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão" – Campos "Código Modelo", "Tipo de documento", "Descrição Modelo" e "Órgão Proprietário" preenchidos conforme a configuração descrita.

Na mesma tela, o eproc exibirá os modelos disponíveis. Verifique na coluna "**Órgão**" que os modelos da instituição são aqueles cujo criador possui a sigla **ADMIN**.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Órgão | Código | Tipo de documento | Descrição |
|-------------------------------------|-------|--------------|-------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ADMIN | 610000021605 | CARTA AR DIGITAL | Carta (Estação Passiva) - Citação e Intimação - Audiência de Conciliação - Juizado |

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Configuração da tela de importação de modelos.

Após, selecione os modelos que devem ser importados para a sua unidade, ativando a caixa de seleção ao lado da coluna "**Órgão**". Em seguida, clique em "**Importar**". Ao ser aberta uma janela suspensa: clique em "**Salvar**".

Modelos Padrão

Consultar Salvar Filtros Limpar Filtros Novo Listar Inativos Desativar Visualizar Publicar Retirar Publicação Gerar Planilha Importar Fechar

| <input checked="" type="checkbox"/> | Órgão | Código | Tipo de documento | Descrição | Classificação | Público | Usuário | Inclusão | Ações |
|-------------------------------------|-------|--------------|-------------------|---|-------------------------------|---------|---------|---------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ADMIN | 610000021605 | CARTA AR DIGITAL | Carta (Estação Passiva) - Citação e Intimação - Audiência de Conciliação - Juizado | Citação e Intimação - Juizado | S | M361055 | 03/06/2025 16:13:35 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ADMIN | | | Instrução e Julgamento - Juizado | | | | 03/06/2025 16:11:36 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ADMIN | 610000021601 | CARTA AR DIGITAL | Carta (Estação Passiva) - Citação e Intimação - Audiência de Instrução e Julgamento - Juizado | Citação e Intimação - Juizado | S | M361055 | 03/06/2025 16:12:50 | |

Importar Modelo Padrão

Classificação: ☒ Público

Salvar Cancelar

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Configuração da tela de importação de modelos.

Dessa forma, os modelos de instituição ficam disponíveis para a sua unidade alterar.

Modelos de outras unidades judiciais

Os modelos criados individualmente por uma unidade judicial podem ser visualizados e importados por outras. Para realizar essa importação, acesse o item **"Modelos"**, na categoria **"Minutas"**, disponível no menu lateral esquerdo, da mesma forma como para importar modelos de instituição.

Na tela **"Modelos Padrão"**, selecione a unidade judicial da qual os modelos serão importados no campo **"Órgão Proprietário"**. Se o caso, preencha outros campos de filtragem. Clique em **"Consultar"**.

Modelos Padrão

Consultar **Novo** **Listar Inativos** **Desativar** **Visualizar** **Publicar** **Retirar Publicação** **Gerar Planilha** **Importar** **Fechar**

CRITÉRIOS DE PESQUISA

Conteúdo do modelo:

Código Modelo: Descrição Modelo:

Tipo de documento:

Data criação inicial: Data criação final: Data utilização inicial: Data utilização final:

Usuário Criador: **Listar Todos**

Órgão Proprietário:
Vara do Juizado Especial Cível e Criminal da Comarca de Campos do Jordão

☐ Exibir Modelos da Instituição

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Configuração da tela de importação de modelos.

Após, selecione os modelos que devem ser importados para a sua unidade, ativando a caixa de seleção ao lado da coluna **"Órgão"**. Em seguida, clique em **"Importar"**.

Modelos Padrão

Consultar **Salvar Filtros** **Limpar Filtros** **Novo** **Listar Inativos** **Desativar** **Visualizar** **Publicar**

Retirar Publicação **Gerar Planilha** **Importar** **Fechar**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Órgão | Código | Tipo de documento | Descrição | Classificação | Público | Usuário | Inclusão | Ações |
|-------------------------------------|--------|--------------|-------------------|-----------|---------------|---------|---------|---------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15RJEC | 610000001882 | CARTA AR DIGITAL | | | S | M374755 | 22/04/2025 16:37:59 | |

Descrição da imagem: tela "Modelos Padrão". Configuração da tela de importação de modelos.

Ao ser aberta uma janela suspensa: clique em **“Salvar”**. O(s) modelo(s) selecionado(s) foi(ram) importado(s) para sua unidade.


Dicas

1. Para consultar previamente a íntegra de um modelo antes de importá-lo, clique sobre o código em azul ao lado do tipo de documento.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Órgão | Código | Tipo de documento | Descrição |
|-------------------------------------|-------|--------------|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ADMIN | 610000021605 | CARTA DE INTIMAÇÃO DIGITAL | Carta (Estação Passiva) - Citação e Intimação - Audiência de Conciliação - Juizado |

Descrição da imagem: tela “Modelos Padrão”. Configuração da tela de importação de modelos.

2. Sempre que um modelo é importado, sua nomenclatura é acrescida da expressão **“Importado”**, indicando a disponibilidade para qualquer usuário da unidade judicial. É possível remover essa palavra, selecionando o botão **“Alterar modelo padrão”**, representado pelo ícone de um lápis e uma folha pretos.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Órgão | Código | Tipo de documento | Descrição | Classificação | Público | Usuário | Inclusão | Ações |
|-------------------------------------|--------|--------------|-------------------|--|---------------|---------|---------|------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | IVACEJ | 610000002495 | Mandado - CEMAN | Mandado de Intimação genérico - Importado | | S | | 04/06/2023 16:28:02 |  |

Descrição da imagem: tela “Modelos Padrão”. Destaque sobre o termo “importado” na nomenclatura de um modelo e o botão de alteração.

Na tela que será aberta, basta alterar o nome do modelo, excluindo o termo **“Importado”**.

3. No eproc, tanto modelos de instituição, quanto modelos de grupo são sinônimos para o conceito de **“Modelo Padrão”**, isto é, modelos de documentos criados por um usuário interno. A diferença é que o modelo padrão popularmente chamado “de instituição” é criado apenas pelo usuário com perfil de Administrador de Sistema, enquanto o modelo padrão apelidado como “de grupo” é criado pelas unidades judiciais.

Textos padrão, Tags e Tags de Formulário em modelos importados

Ao importar modelos institucionais ou de outras unidades, os **Textos Padrão, Tags e Tags de Formulário** vinculados ao modelo importado são replicados juntamente com ele.

Dessa forma, o modelo importado funciona na unidade de destino da mesma maneira que funciona na unidade de origem.

Atenção

A importação de um modelo ou texto padrão é bloqueada pelo sistema caso exista em seu conteúdo outro texto padrão não público.

Dúvidas

Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.