

## Assunto: Validação de endereço para citação

**Competência:** Todas

**Público:** Servidores de 1º Grau

**Conteúdo:** Orientações para validação do endereço de citação indicado no cadastro da parte e na petição inicial

Edição nº 22

Durante o peticionamento inicial no eproc, o sistema exige o cadastro dos endereços das partes, conforme explicado no [Infoeproc nº 112 - Cadastro de endereço das partes no peticionamento inicial](#).

O botão “**Adicionar Endereço e Contato**” permite a inserção, pelo próprio advogado, de outros endereços e formas de contato das partes. Além disso, o sistema possui uma rotina de validação que impede o peticionamento inicial sem que sejam indicados os endereços das partes com, no mínimo, um endereço favorito – aquele de maior confiabilidade.

Embora o eproc disponha dessas ferramentas, durante o agendamento da minuta, o usuário responsável pela emissão da carta ou mandado pode endereçá-la, por engano, para local diverso daquele que consta na petição inicial. O mesmo erro pode ocorrer durante a execução de uma regra de automatização.

Para evitar essa situação indesejada, algumas medidas de precaução podem ser adotadas pelas unidades judiciais.

**Peticionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes ( Réus )**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Réus** >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

**Consulta**

**Tipo Pessoa:**  
Pessoa Física

**CPF:**

☐ **Sem CPF:**

**Outros Documentos:**  
Escolha o Tipo

**Pesquisar pelo nome:**  
Consultar

**Partes ( réus ) a utilizar neste ajuizamento**

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Adicionar Endereço	Ações
CAMILA FERREIRA DA SILVA	331.XXX.XXX-71	RÉU	Sim	Definir (Opcional)		

Tela “Peticionamento Eletrônico (4 de 5) – Partes (Réus) – Seção “Partes (réus) a utilizar neste ajuizamento” e tabela contendo nome e CPF da parte passiva



## Como realizar a validação do endereço para citação

Para verificar o endereço do réu informado na petição inicial, acesse o processo e, na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", seção "**Eventos**", coluna "**Documentos**", selecione o documento referente à exordial. Em regra, ele está vinculado ao evento de número 1 do processo e indica o endereço das partes no primeiro parágrafo, antes da delimitação dos fatos, direitos, pedidos e eventual rol de testemunhas.

O endereço da parte passiva também pode ser apresentado em outros momentos, locais ou documentos juntados ao processo.

1	18/03/2025 15:04:49	Distribuído por sorteio (UTS01UTS02)	M810416	INICI
---	------------------------	--------------------------------------	---------	-------

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Seção "Eventos" – Colunas "Evento" contendo o número 1 e "Documentos"

Verifique também o endereço da parte cadastrado no sistema. Para isso, na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", seção "**Partes e Representantes**", selecione a parte na coluna "**Réu**". A tela "**Consultar Pessoa Física**" será aberta e os endereços cadastrados estarão disponíveis abaixo dos dados pessoais da parte.

### Consultar Pessoa Física

Alterar Dados Pessoais
Atualizar Dados da Receita
Atualizar Contatos
Imprimir Endereços
Fechar

Nome: **JOÃO DA SILVA**      Tipo Pessoa: **PF**      CPF: **XXXXXXXXXX**

Sexo: **M**      Data de Nasc.: **14/04/2006**      Idade: **19 anos**      Estado Civil: **Não Informado**      Nacionalidade: **Brasileira**      Naturalidade: **-**

Mãe: **CAMILA FERREIRA DA SILVA**      Pai:      Profissão:

★ Endereço Residencial: **Rua das Acácias, 55 - Campolim - 18057124 Sorocaba - SP**

Data de Inclusão: **10/04/2026 17:49:35**

★ Endereço Residencial: **Rua Tabatinguera, 50 - Sé - 01020001 São Paulo - SP**

Data de Inclusão: **10/04/2026 17:49:35**

Tela "Consultar Pessoa Física" – Endereços cadastrados no sistema

Apurados os endereços constantes na petição inicial e no sistema, realize a validação comparando-os e cadastrando no eproc o endereço apresentado pelo advogado, se necessário. Para isso, na mesma tela anterior, selecione o botão "**Alterar Dados Pessoais**".

## Consultar Pessoa Física

Alterar Dados Pessoais

Tela "Consultar Pessoa Física" – Botão "Alterar Dados Pessoais"



Preencha os campos disponíveis na seção "**Endereço(s)**" com os dados informados pelo advogado e selecione o botão "**Incluir**".

### Endereço(s)

<b>Tipo</b> Residencial	<b>CEP:</b> <input type="text"/>	<b>Logradouro:</b> <input type="text"/>	<b>Número:</b> <input type="text"/>	<b>Complemento:</b> <input type="text"/>
<b>Bairro:</b> <input type="text"/>	<b>País:</b> BRASIL	<b>UF:</b> RS	<b>Cidade:</b> <input type="text"/>	
<b>Observação:</b> <input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Listar Inativos <input type="checkbox"/> Favorito				
				<p>Incluir Limpar</p>

Tela "Alterar Cadastro" – Seção "Endereço(s)" – Botão "Incluir"

Após cadastrar o endereço do réu ou verificar que o referido endereço já se encontra no sistema, favorite o endereço a ser considerado como principal. Essa etapa é importante para que seja possível a emissão automática de cartas de citação, por exemplo. Para favoritar um endereço, acione o ícone representado pela figura de uma estrela, ao lado do logradouro:

	Endereço Residencial: <b>Rua das Acácias, 55 - Campolim - 18057124 Sorocaba - SP</b>
	Data de Inclusão: <b>10/04/2026 17:49:35</b>
	Endereço Residencial: <b>Rua Tabatinguera, 50 - Sé - 01020001 São Paulo - SP</b>
	Data de Inclusão: <b>10/04/2026 17:49:35</b>

Tela "Cadastro de Partes" – Endereços da parte com destaque para o ícone "Favoritar"

Por fim, emita a carta ou mandado de citação, conforme o procedimento adotado no processo e as diretrizes de trabalho da unidade judicial, garantindo que o endereço selecionado durante o agendamento da minuta seja o correto.



**Ficou com dúvida?**  
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais  
(Público Externo)

Portal Nacional do  
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:  
Pelo ícone MAX

Portal de Registro  
de Chamados  
(Público Interno)



Suporte técnico  
de sistemas  
(Público Externo)



Acesse os demais  
Infoeprocs:

