

**Assunto:** Eventos complementares

**Competência:** Todas

**Público-alvo:** Magistrados(as) / Servidores(as) de Gabinetes de 1º e 2º Graus

**Conteúdo:** Indicação de eventos complementares no agendamento de minutas

**Edição nº 26**

Quando o teor de uma minuta tiver relação com movimentações processuais diferentes, o eproc possibilita o registro por meio da ferramenta de inserção de eventos complementares, na etapa de agendamento das minutas. Desse modo, o conteúdo dos pronunciamentos judiciais estará mais fiel e completamente refletido na movimentação processual.

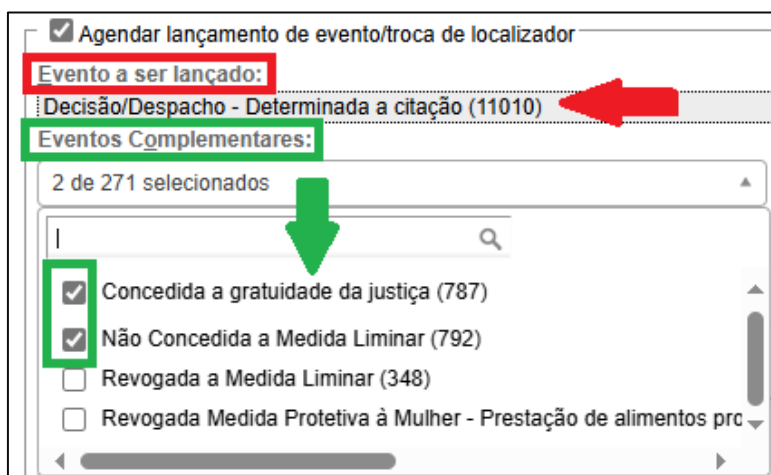
## Inserção de eventos complementares no agendamento

A inserção de um evento complementar, em teoria, é realizada anteriormente à edição da minuta do pronunciamento judicial, na etapa "Agendamento da Minuta".

### Atenção

**A possibilidade de indicar eventos complementares, isto é, mais de um evento além do evento principal da minuta, só está disponível para documentos do tipo acórdão, decisão, despacho e sentença.**

Após preencher o campo "[Evento a ser lançado](#)", o sistema habilita um campo de preenchimento facultativo denominado "[Eventos complementares](#)", em que podem ser selecionados tantos eventos quantos forem necessários, conforme o conteúdo a ser lançado na minuta.

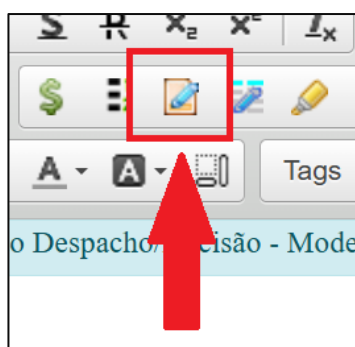


**Descrição da imagem:** tela "Agendamento da Minuta". Destaque sobre os campos "Evento a ser lançado" (vermelho) e "Eventos Complementares" (verde).

Note que, no campo "Eventos complementares", é possível selecionar mais de um. No exemplo acima, uma decisão interlocutória inicial terá, ao ser lançada no processo, o evento "Determinada a citação" como principal, e os eventos secundários ou complementares "Concedida a gratuidade da justiça" e "Não concedida a Medida Liminar".

## Inserção de eventos complementares após a redação da minuta

Também é possível deixar para definir os eventos complementares depois de encerrada a redação da minuta. Antes de finalizá-la, clique na funcionalidade de "Alterar dados" (ícone indicado abaixo), que permite ao usuário modificar a configuração do agendamento da minuta, como o evento, os eventos complementares, a forma de citação/intimação das partes etc.



**Descrição da imagem:** tela "Editor de Textos". Destaque sobre o botão "Editar dados" da minuta.

Será aberta, sob a forma de menu suspenso, a mesma tela de agendamento da minuta para edição dos campos pelo usuário. Edite o evento principal/complementar(es) e salve.

## Exibição no processo e cancelamento de eventos

Assinada a minuta pelo(a) magistrado(a), o evento principal e os complementares serão exibidos na capa do processo conforme a imagem.

Eventos					
★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
☆ 35		26/03/2025 15:10:29	<b>Não Concedida a Medida Liminar</b> - Complementar ao evento nº 33	TJSP_MAG2	Evento não gerou documento
☆ 34		26/03/2025 15:10:29	<b>Concedida a gratuidade da justiça</b> - Complementar ao evento nº 33	TJSP_MAG2	Evento não gerou documento
☆ 33		26/03/2025 15:10:29	<b>Determinada a citação</b>	TJSP_MAG2	DESPADEC1

**Descrição da imagem:** tela "Capa do Processo – Tabela de Eventos". Exibição do evento principal (destaque em vermelho) seguido dos eventos complementares (em verde).

Quanto ao **cancelamento de eventos**, atividade permitida ao usuário com perfis Magistrado ou Chefe de Cartório, é possível cancelar um ou mais eventos complementares, se tiverem sido lançados por equívoco sem prejudicar o evento principal ou o(s) evento(s) complementar(es) restante(s).

Entretanto, o cancelamento do evento principal implica ao cancelamento de **todos** os eventos complementares a ele.

Por fim, a **abertura de prazo** fica vinculada apenas ao evento principal. É importante observar que não é possível cancelar eventual prazo em aberto.

## Referências

- **CURSO "EPROC BÁSICO PARA GABINETE"**, aula 07: "Minutas". **Vídeo** "Documentos Decisórios - Movimentação e Agendamento" disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/mod/page/view.php?id=943>.

- **CURSO "EPROC BÁSICO PARA GABINETE"**, aula 07: "Minutas". **Apostila** "Documentos Decisórios - Movimentação, Agendamento e Vinculação de Cargos" disponível em: [https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/pluginfile.php/129472/mod\\_resource/content/21/7.6%20-%20EPROC%20GABINETE%20BASICO%20-%20Minutas%20-%20Documentos%20Decisorios%20-%20Movimenta%C3%A7ao%20e%20Agendamento%2006.11.2024.pdf](https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/pluginfile.php/129472/mod_resource/content/21/7.6%20-%20EPROC%20GABINETE%20BASICO%20-%20Minutas%20-%20Documentos%20Decisorios%20-%20Movimenta%C3%A7ao%20e%20Agendamento%2006.11.2024.pdf).

- **CURSO "EPROC PARA MAGISTRADOS"**, aula 05: "Minutas". **Vídeo** "*Documentos Decisórios - Movimentação e Agendamento*" disponível em: <https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/mod/page/view.php?id=1903>.

- **CURSO "EPROC PARA MAGISTRADOS"**, aula 05: "Minutas". **Apostila** "*Documentos Decisórios - Movimentação, Agendamento e Vinculação de Cargos*" disponível em: [https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/pluginfile.php/141916/mod\\_resource/content/6/5.6%20-%20EPROC%20MAGISTRADOS%20-%20Minutas%20-%20Documentos%20Decisorios%20-%20Movimenta%C3%A7%C3%A3o%20e%20Agendamento\\_30.01.2025.pdf](https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/pluginfile.php/141916/mod_resource/content/6/5.6%20-%20EPROC%20MAGISTRADOS%20-%20Minutas%20-%20Documentos%20Decisorios%20-%20Movimenta%C3%A7%C3%A3o%20e%20Agendamento_30.01.2025.pdf).

## Dúvidas

Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.