

**Assunto:** Emissão de Carta AR

**Competência:** Cível em Geral e Juizado Especial

**Público-alvo:** Servidores de 1º Grau

**Conteúdo:** Orientações para emissão de Carta AR unipaginada – em lote e automática

**Edição nº 4**

Antes de demonstrar como emitir cartas em lote ou de forma automática, é importante salientar alguns detalhes da criação da minuta que devem ser observados pelas unidades judiciais.

## Configuração de envio automático

Essa opção agenda o evento “**Expedição de Carta pelo Correio**”. Desta forma, ao assinar a carta, ela é automaticamente disponibilizada para envio pelos Correios.

**Dados da Carta AR** ?

Mão Própria: ☐ ?

Configurar Envio Automático

 ?

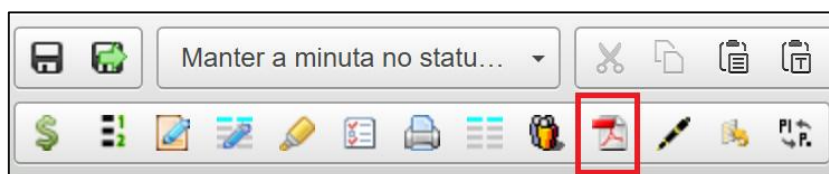
**ATENÇÃO:** No caso de AGENDAMENTO DE EVENTO, a carta será automaticamente disponibilizada para envio pelos Correios quando o evento for lançado no processo. Depois que o evento de expedição da carta for lançado, não será mais possível realizar alterações na carta.

**ATENÇÃO:** Para envio pelos Correios, será gerada uma carta para cada endereço selecionado. O conteúdo do texto será exatamente o mesmo para todas as cartas.

**Descrição da imagem:** tela “Nova Minuta”. Destaque para o botão “Configurar Envio Automático”.

## Configuração unipaginada

Concluída a edição do documento, antes de finalizar e assinar, selecione a opção “**Visualizar PDF da Carta AR**” e verifique se a carta está em uma única página, ajustando o conteúdo, se o caso.



**Descrição da imagem:** tela “Editando minuta” – Botões “Salvar Minuta” e “Assinar”.

## Importante

O editor de textos do eproc permite apenas a configuração dos parágrafos a partir de estilos pré-definidos, de modo que não é possível alterar diretamente tamanho da fonte, tipo de fonte ou a régua das margens. Por isso, tenha cuidado com a quantidade de textos a inserir para não ultrapassar o limite de uma página.

## Emissão em Lote – Manual

A emissão de Carta AR em lote pode ser feita a partir de qualquer localizador do sistema. Ao selecionar os processos em que deseja expedir as cartas, escolha a opção "Criar Minutas em Lote", na seção "Ações".

**Ações**

Alterar Localizador Citação em Bloco **Criar Minutas em Lote** Incluir Lembretes em Bloco Intimação em Bloco

1 de

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

<input checked="" type="checkbox"/>	Número Processo	Classe	Autores Principais	Réus Principais
<input checked="" type="checkbox"/>	5000316- 84.2025.8.26.0960 Sem Sigilo (Nível 0)	PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	THIAGO AUGUSTO AQUINO MARCO	KATIANILDA CARVALHO SANTOS Sem Procurador associado
<input checked="" type="checkbox"/>	5000305- 55.2025.8.26.0960 Sem Sigilo (Nível 0)	DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO Doença Grave Idoso	PARTE TESTE 1	PARTE TESTE 10
<input checked="" type="checkbox"/>	5000285- 64.2025.8.26.0960 Sem Sigilo (Nível 0)	PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	TESTE TATIANA OUTRO NOME	CLADISMAR MACIEL DOS SANTOS Sem Procurador associado

**Descrição da imagem:** tela "Lista de Processos por Localizador" – Seção "Ações" – Opção "Criar Minutas em Lote" e caixas de seleção preenchidas com relação a três processos da lista.

Na tela "Nova Minuta em Lote", é possível utilizar preferências previamente cadastradas para as diversas circunstâncias de emissão de uma Carta AR. Também é possível configurar manualmente o lote, mediante a **descrição do lote**, escolha do modelo de Carta AR Digital a ser utilizado, tipo de ato, envio automático para os Correios, destinatários e seus respectivos endereços, agendar o evento e a troca de localizadores, assinante, sigilo e status das minutas.

Por fim, selecione a opção "Salvar", no canto inferior direito da tela, para gerar uma nova minuta em cada um dos processos incluídos no lote.

Lote processado com sucesso.

Processo: 50003168420258260960 - Minuta: 610000004052.  
 Processo: 50003055520258260960 - Minuta: 610000004053.  
 Processo: 50002856420258260960 - Minuta: 610000004054.

Total de minutas criadas: 3.

Clique [aqui](#) para ver o lote 611740149974408807530185029968 criado.

**Descrição da imagem:** mensagem "Lote processado com sucesso", lista de processos e números das minutas, além do total de minutas criadas e o botão "Aqui", que direciona ao lote criado.

Para assinar as minutas do lote, utilize o menu lateral esquerdo e, no submenu "Minutas", selecione "Área de trabalho". Em seguida, no campo "Lote", pesquise pelo lote gerado e clique em "Consultar".

**Descrição da imagem:** tela "Minuta Área de Trabalho" – Campo "Lote: Cartas de Citação".

Exibidas as minutas, faça a seleção daquelas que devem ser assinadas e clique no botão "Assinar". Nessa tela é possível, ainda, editar o lote, editar as minutas selecionadas, alterar os processos de localizadores em lote e modificar o agendamento das minutas.

Visualizar

Assinar

Lançar evento

Alterar localizador/status

Alterar dados

Enviar diário eletrônico

Enviar SJSCOM

Disponibilizar

Rejeitar Disponibilização

Imprimir

Enviar Carta AR para Correios

Cancelar envio de Carta AR

Abre-se uma nova aba para cada lote selecionado em abas/janelas

Lista de Minutas (2 registros)

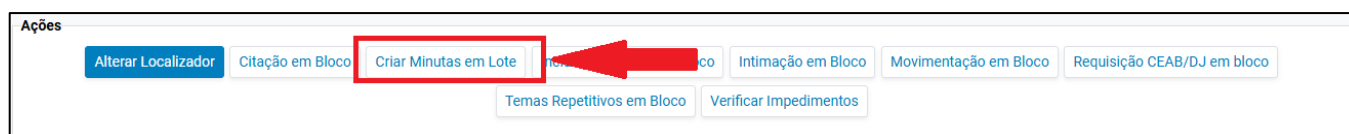
<input checked="" type="checkbox"/>	↕ Tipo	↕ Código	↕ Órgão	↕ Juízo Processo	↕ Nro. processo	↕ Cod. assunto	↕ Usuário	↕ Data criação	↕ Status	↕ Assinante indicado	↕ Agendamento	↕ Localizadores	↕ Recursos disponíveis
<input type="checkbox"/>	CARTA-VPOST	610000006005	UTS01UTS	UTS01UTS01	5000233-68.2025.8.26.0960 Segredo de Justiça (Nível 1)	02200201	M371855	13/03/2025	Para assinar (M371855)	M371855	Expedição de Carta pelo Correio	PETIÇÃO INICIAL JEE - Cls. Desp. Inicial - APRECIACAO_JUDIC - Cumprir Citação - CUSTAS-PEND	
<input type="checkbox"/>	CARTA-VPOST	610000006004	UTS01UTS	UTS01UTS01	5000404-59.2024.8.26.0960	02190312, 02161401, 060402	M371855	13/03/2025	Para assinar (M371855)	M371855	Expedição de Carta pelo Correio	Arthur - Conclusos - Despacho/Decisão - CUSTAS-PEND - AG-AR - Carta AR - Erro automatização - ERRO_INTIMA_AUTOMATI - ERRO_AGENDAMENTO_EVENTO	

Abra os processos selecionados em abas/janelas

**Descrição da imagem:** tela "Minuta Área de Trabalho" – Botões "Visualizar"; "Assinar"; "Lançar Evento"; "Alterar localizador/status"; "Alterar dados".

A unidade judicial pode criar localizadores próprios para cada situação em que um AR seja expedido. Então, pode associá-los a preferências de minuta, de modo que, após assinada a ordem judicial, o eproc já encaminhe automaticamente os processos para seus respectivos localizadores.

A partir de então, o servidor acessa o localizador em questão, seleciona os processos e procede à emissão em lote, conforme explicado acima.



**Descrição da imagem:** tela "Lista de Processos por Localizador" – Opção "Criar Minutas em Lote".

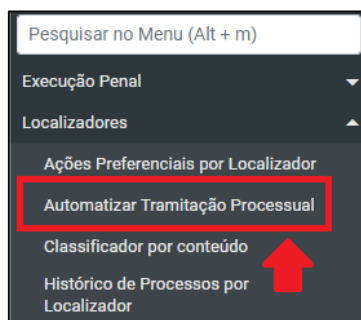
## Atenção

**A emissão em lote manual de Carta AR é possível para as diversas circunstâncias processuais, tais como, citação, intimação, cientificação etc..**

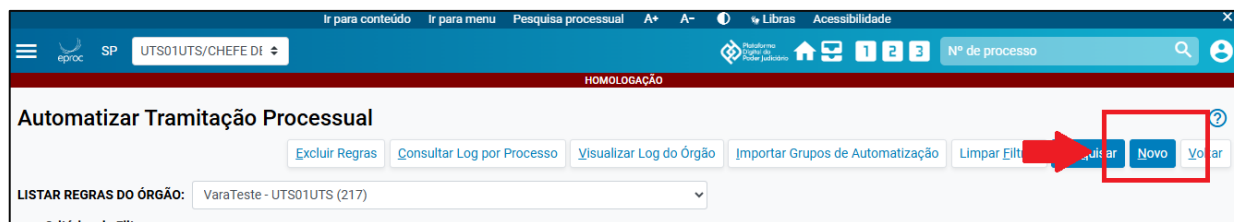
## Emissão em Lote – Automática

1. Considerando que as cartas de citação são emitidas após uma determinação judicial (exceto os atos cumpridos de ofício), sugerimos que a unidade possua **preferências de minuta** previamente criadas para agilizar a etapa de agendamento do Despacho ou da Decisão, na qual é essencial a indicação da inserção do localizador a partir do qual será expedida a Carta de Citação (em nosso exemplo, será "Citação AR", mas a unidade judicial pode criar outro localizador de órgão).

2. Agora, para criar uma regra de automação, no menu lateral esquerdo, o servidor com perfis **Chefe de Cartório** ou **Servidor Unidade Judicial Avançado** deve acessar a opção "**Automatizar Tramitação Processual**" e clicar em "**Novo**" para configurar uma nova regra.



**Descrição da imagem:** Menu Lateral do eproc – Opção "Automatizar Tramitação Processual".



**Descrição da imagem:** tela “Automatizar Tramitação Processual” – Botão “Novo”.

3. A configuração da regra de automação sugerida será:

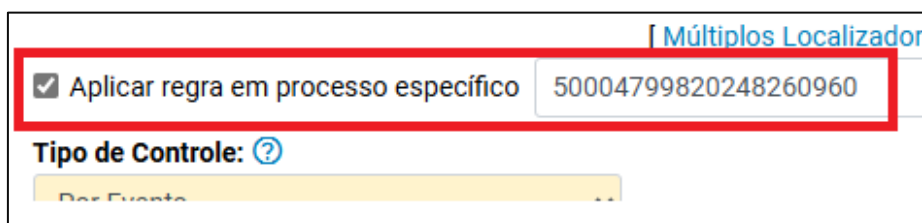
Localizadores	
Localizador de entrada	Cit AR – Citação AR
Condição	E
Comportamento do localizador	Remover
Localizador de saída	Cit. Ag. Ret. – Citação Ag. Retorno
Tipo de controle (gatilho)	
Por evento	Todos os eventos que contenham os termos <i>Despacho/Decisão E Despacho Ofício</i> .
Executar ação	
Tipo de Ação	Citação por AR
Modelo	Modelo de Carta AR Digital para citação a ser escolhido pela unidade judicial
Prazo	Prazo de resposta (5, 10, 15 dias etc.)
Abertura do prazo na data da	Intimação ou Juntada (a depender da competência processual)
Mãos próprias	Não
Citação de Espólio sem representante	Opções “Sim” ou “Não”, conforme o caso
Incluir Litisconsórcio	Opções “Sim” ou “Não”, conforme o caso
Pagamento pelo Demandante	Opções “Sim” ou “Não”, conforme o caso
Localizador de erro	ERRO_AGENDAMENTO_EVENTO (loc. de sistema) ou um localizador de órgão criado pela unidade judicial
Subseção “Localizadores”	
Representação processual das partes	Processos Sem procurador/advogado no polo passivo
Litisconsórcio	APENAS UMA parte no polo PASSIVO
Prioridade da regra	
1	

**Em resumo:** QUANDO ocorrer algum evento de despacho/decisão, **SE UM PROCESSO** contiver o localizador Cit AR – Citação AR **E** houver uma apenas uma parte no polo passivo **E** polo passivo não

possuir representação processual, **O SISTEMA REALIZARÁ** a troca de localizadores para Cit. Ag. Ret. – Citação Ag. Retorno, removendo os anteriores, **BEM COMO** expedirá automaticamente o modelo de Carta selecionado na configuração da ATP.

Excetuando-se o localizador ERRO\_AGENDAMENTO\_EVENTO, que é de sistema, os demais localizadores utilizados nessa proposta são de órgão, isto é, cada unidade judicial deve criar os seus ou, se preferir, nomeá-los tal qual constam acima.

5. Por último, faça um teste. Acesse a regra a ser testada, ative o *checkbox* "Aplicar regra em processo específico", insira o número e salve.



**Descrição da imagem:** tela "Cadastrar Nova Regra de ATP" – Campo "Localizador de Erro".

Após, é necessário alterar a regra para retirar o número do processo e permitir que seja executada em todos os feitos. Esse procedimento permite validar a automação antes de ativá-la para todas as ações, garantindo que a configuração esteja correta e evitando erros em larga escala.

## Dúvidas

Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.