

Assunto: Publicação de atos judiciais no DJEN

Competência: Todas

Público-alvo: Todos

Conteúdo: Rotina de integração entre eproc e o Diário da Justiça Eletrônico Nacional (DJEN)

Edição nº 42

O **Diário da Justiça Eletrônico Nacional (DJEN)** é o instrumento oficial nacional de publicação dos atos judiciais, substituindo o Diário da Justiça Eletrônico do Tribunal de Justiça paulista a partir de **16/05/2025**. Sua utilização é obrigatória para processos judiciais.

O DJEN não se destina, contudo, para intimações ou cientificações que exigem vista pessoal pela parte destinatária. Para isso, deve-se utilizar o Domicílio Judicial Eletrônico (DJE) (quando a parte possuir cadastro), carta AR, mandado ou edital (nos casos em que cabível).



Importante

No eproc, foi desenvolvida uma integração com o DJEN que assegura o envio dos conteúdos para publicação, além da contagem e o controle automáticos dos prazos em aberto.



Rotina de intimação pelo DJEN

O envio de intimações pelo DJEN é realizado por meio de lançamento de qualquer dos eventos de intimação eletrônica disponíveis do eproc e pode ser executado de duas formas.

No agendamento da minuta

A inclusão do evento pode ser feita diretamente no momento do agendamento de uma minuta de ato decisório ou ordinatório.

Nesse caso, é preciso acionar a caixa de seleção "**Agendar lançamento de evento/troca de localizador**" **(1)**, inserir o evento próprio da minuta **(2)**, acionar a caixa de seleção "**Intimar/Citar Partes**" **(3)**, selecionar o(s) destinatário(s) da intimação e indicar o referido prazo **(4)**.

1 ☒ Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:
Decisão/Despacho - Não Concedida a Medida Liminar (792) Ver Todos

Eventos Complementares:

2

3 ☒ Intimar / Citar Partes

4 Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão

[+] Salvar dados e incluir nova intimação/citação

Opções Avançadas

☐ Por Tipo de Parte ☒ Por Pólo

Selecionar Partes:

☐ Todos

5 ☒ Autores

☐ Réus

☐ Interessados

☐ MP (Custos iuris)

☐ Demais Partes

Prazo:

15 dias ou Data final:

☐ Intimação Urgente (Todos)

☐ Intimação Urgente

☐ Intimação Urgente

☐ Intimação Urgente

☐ Intimação Urgente

☐ Intimação Urgente

Tela "Nova Minuta" - Seção "Agendar lançamento de evento/troca de localizador"

Essa ação pode ser salva nas preferências de minuta para evitar refazê-la a cada nova minuta.

Quando a intimação eletrônica consta do agendamento da minuta, o envio do arquivo para publicação no DJEN é automático assim que o documento é lançado no processo.

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
12	12/02/2026 15:40:46	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão Refer. ao Evento 9 (EMBARGANTE - ALINE PEREIRA BUENO) Prazo: 15 dias Status:AGUARD. ABERTURA	SGS371855	Evento não gerou documento
11	12/02/2026 15:40:46	Não Concedida a Medida Liminar - Complementar ao evento nº 9	SGS371855	Evento não gerou documento
10	12/02/2026 15:40:46	Concedida a gratuidade da justiça - Complementar ao evento nº 9	SGS371855	Evento não gerou documento
9	12/02/2026 15:40:46	Determinada a citação	SGS371855	DEC1

Tela "Consulta Processual - Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" - Destaque para os eventos relativos ao ato decisório e à intimação eletrônica automática

Pelo botão "Intimar"

Nos casos em que a intimação eletrônica (DJEN) não foi previamente inserida no agendamento da minuta, é possível realizá-la acionando o botão "Intimar", na parte inferior da seção "Ações" da tela "Consulta Processual - Detalhes do Processo".

Minutar Preferências Movimentar **Intimar** Preferências

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Botão "Intimar"

Na tela "**Intimação Eletrônica**", selecione o evento de acordo com o caso.

Evento de citação/intimação:

Expedida/certificada a intimação eletrônica

Tela "Intimação Eletrônica" - Seção "Evento de citação/intimação"

Indique a parte destinatária da intimação e o prazo de resposta.

Opções Avançadas

☐ Por Tipo de Parte ☒ Por Pólo

Selecionar Partes: Prazo:

☐ Todos ☐ 15 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente (Todos)

☒ **Autores** ☐ 15 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente

☐ Réus ☐ 15 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente

☐ Interessados ☐ 15 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente

☐ MP (Custos iuris) ☐ 15 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente

☐ Demais Partes ☐ 15 dias ou Data final: ☐ Intimação Urgente

Tela "Intimação Eletrônica" - Seção "Opções Avançadas"

Faça a vinculação ao evento objeto da intimação e acione a caixa de seleção "**Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema**".

Vincular Evento de Citação/Intimação

Indique o(s) evento(s) a que se refere(m) a citação/intimação:

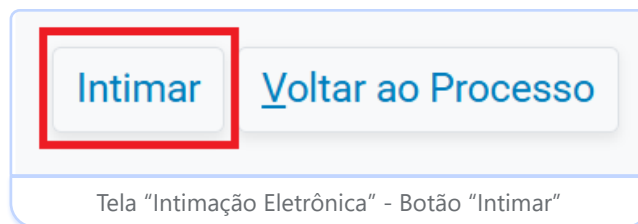
Número processo	Classe Judicial	Evento
4000034-72.2025.8.26.0666	Embargos de Terceiro Cível	11 - 12/02/2026 15:40:46 - Não Concedida a Medida Liminar

O sistema automaticamente sugere uma seleção, baseada nos últimos eventos de cada processo.

☒ Marque essa opção após confirmar os eventos/documentos sugeridos pelo sistema. ☐ Habilitar opção de intimação/citação por documento(s) do evento.

Tela "Intimação Eletrônica" - Seção "Vincular Evento de Citação/Intimação"

Faça a gestão dos localizadores e acione o botão "**Intimar**".



Importante

O eproc não encaminha ao DJEN as intimações destinadas à:

- Procuradores pertencentes ao polo neutro;
- Usuários com perfil "**Jus Postulandi**";
- Usuários com perfil "**Perito**";
- Unidades Externas e os e os usuários com perfil "**Auxiliar – Unidade Externa**".

Ao invés disso, para esses casos, o sistema encaminha essas intimações para o Portal eproc, com o prazo de 10 dias previsto na Lei nº 11.419/2006.

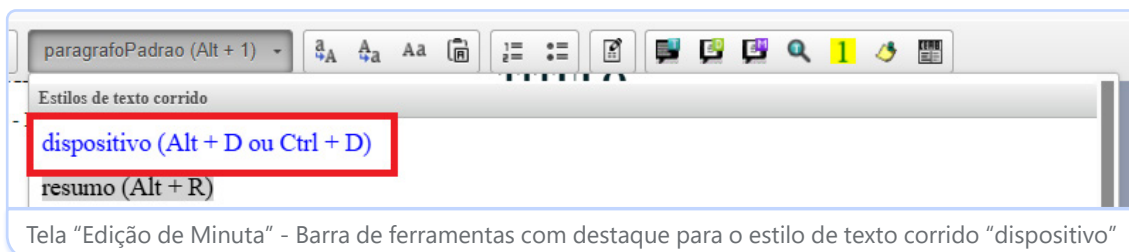


Dispositivo e conteúdo publicável

A publicação no DJEN considera a íntegra do documento de **Ato Ordinatório, Despacho/Decisão, Sentença e Acórdão** e não o texto, ou parte dele, previamente selecionado. Isso significa que tudo o que consta da minuta é publicado no DJEN.

Em razão disso, é necessário que a unidade judicial atente-se para que não sejam publicizados dados pessoais sensíveis ou sigilosos, evitando apontá-los ou mencioná-los em qualquer parte da minuta.

Especificamente em relação aos tipo-documento **Sentença e Acórdão**, para que o eproc compreenda se tratar de um julgamento, é necessário destacar o "**dispositivo**", utilizando o atalho "**Ctrl + D**" ou "**Alt + D**", ou, ainda, o estilo dispositivo no menu de paragrafação.





Disponibilização e Publicação

Uma vez assinado e movimentado o documento publicável no processo, inicia-se a rotina **automática** de **disponibilização** e **publicação** do conteúdo no DJEN por meio da geração de eventos próprios:

- Envio – Expedida/certificada a intimação eletrônica;
- Disponibilização – Disponibilizado no DJ Eletrônico;
- Publicação – Publicado no DJ Eletrônico.

Eventos					
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos	
67	27/02/2025 10:52:03	Publicado no DJ Eletrônico - no dia 27/02/2025 - Refer. ao Evento: 64		Evento não gerou documento	
66	26/02/2025 11:53:11	Disponibilizado no DJ Eletrônico - no dia 26/02/2025 - Refer. ao Evento: 64		Evento não gerou documento	
65	25/02/2025 19:00:02	Ato ordinatório praticado - Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico - no dia 26/02/2025 - Refer. ao Evento: 64	SECJF	ATOORD1	
64	25/02/2025 18:31:45	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 60 (EXEQUENTE - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF) Prazo: 5 dias Status: ABERTO Data inicial da contagem do prazo: 28/02/2025 00:00:00 Data final: 10/03/2025 23:59:59		Evento não gerou documento	

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" - Destaque para os eventos de remessa, disponibilização e publicação no DJEN

A rotina de publicação no DJEN obedece aos seguintes prazos:

- **Disponibilização:** dia útil seguinte ao envio;
- **Publicação:** dia útil seguinte à disponibilização;
- **Começo do prazo:** dia útil seguinte à data da publicação.



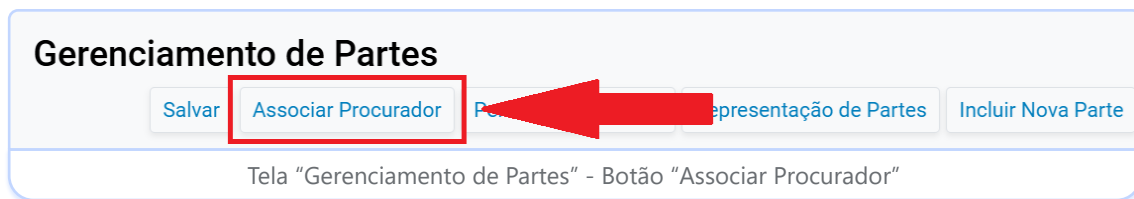
Réu Revel

Na hipótese de revelia, antes de proceder à publicação, na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", acesse a seção "**Partes e Representantes**", e acione o botão "**Editar**".

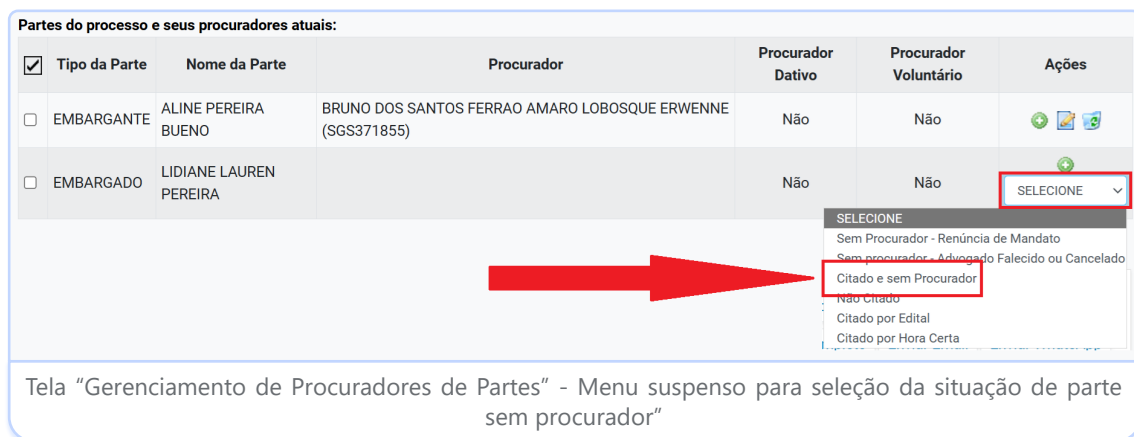
Partes e Representantes		Editar
EMBARGANTE		EMBARGADO
ALINE PEREIRA BUENO (35 anos) Pessoa Física		LIDIANE LAUREN PEREIRA (35 anos) Pessoa Física

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Partes e Representantes" - Botão "Editar"

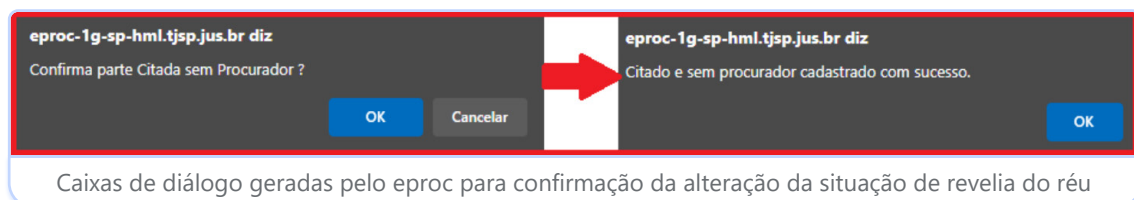
Aberta a tela de Gerenciamento de Partes, acione o botão "**Associar Procurador**".



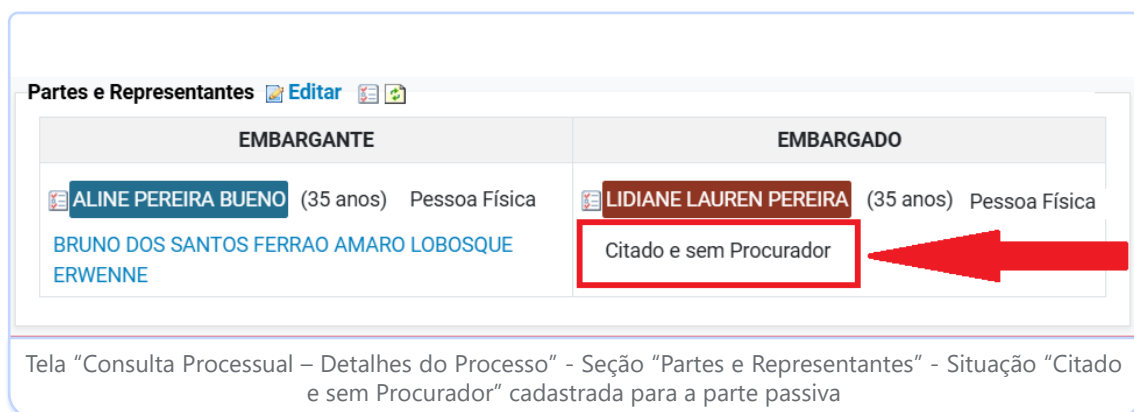
Em seguida, na coluna "**Ações**", selecione a opção "**Citado e sem Procurador**".



Feita a seleção, basta confirmá-la nas caixas de diálogo abertas pelo eproc.



Observe que o réu revel é exibido na seção "**Partes e Representantes**" com a informação de que foi citado, porém não constituiu procurador:



Para que a intimação do réu revel seja corretamente publicada no DJEN, deve ser utilizado o evento "**Expedida/Certificada a Intimação Eletrônica - Réu Revel**".

Evento de citação/intimação:

Expedida/certificada a intimação - Réu Revel ▼

Tela "Intimação Eletrônica" - Seção "Evento de citação/intimação" - Evento de intimação do réu revel pelo DJEN

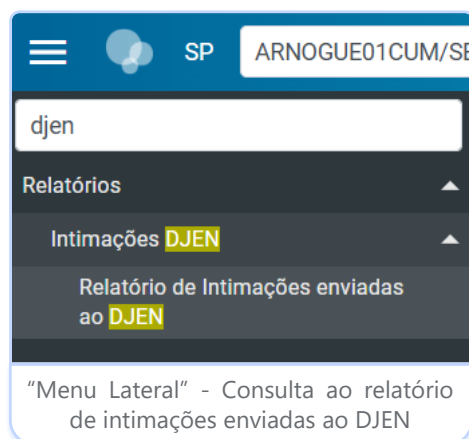
Controle de Localizadores

Como cada fase da integração com o DJEN (conforme mencionado mais acima) gera um evento específico no processo, a unidade judicial pode criar regras de automação (ATP) para copiar os processos em localizadores próprios a fim de acompanhar o procedimento de **disponibilização, publicação e abertura de prazo**.

Porém, é possível realizar o controle por meio de um relatório próprio.

Acesse o **menu lateral** do sistema e selecione as opções "**Relatórios**", "**Intimações DJEN**" e "**Relatório de Intimações enviadas ao DJEN**".

Na tela "**Relatório de Comunicações de intimações enviadas ao DJEN**", é possível extrair informações atualizadas diariamente sobre os processos enviados para disponibilização e para publicação.



Relatório de Comunicações de intimações enviadas ao DJEN

Consultar Limpar Voltar

Órgão Julgador Num. Processo Situação*

Nada selecionado [] Nada selecionado ▼

Data do Processamento Data da Intimação

____/____/____ [] ____/____/____ []

Tela "Relatório de Comunicações de intimações enviadas ao DJEN" - Destaque para os campos pesquisáveis

Na hipótese de ocorrer qualquer erro ou inconsistência na rotina de disponibilização no DJEN, o processo será automaticamente inserido no localizador de sistema: "[ERRO_ENVIO_INTIMAÇÃO_DJEN](#)".



Consulta

O conteúdo dos documentos produzidos no eproc (despachos, decisões, sentenças e ementas de acórdão) são visíveis integralmente pelos advogados das partes, tanto por meio da consulta no painel do DJEN (<https://comunica.pje.jus.br/>), quanto no "[Painel do Advogado](#)" no eproc.

Já as intimações relativas a **documentos não produzidos no eproc** – por exemplo: intimação do advogado do réu acerca de uma petição juntada pelo autor – não têm seu conteúdo visível no painel do DJEN, de modo que ali é indicado apenas o evento a que a intimação se refere.

Processo [REDACTED].2018.4.04.7108

Órgão: 1ª Vara Federal de Novo Hamburgo

Data de disponibilização: 26/02/2025

Tipo de comunicação: Intimação

Meio: Diário de Justiça Eletrônico Nacional

Inteiro teor: [Clique aqui](#)

Parte(s)

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF

Advogado(s)

DIEGO [REDACTED] - OAB RS-RS[REDACTED]

EXECUÇÃO DE TÍTULO EXTRAJUDICIAL Nº [REDACTED].2018.4.04.7108/RS

RELATOR : GUILHERME [REDACTED]

EXEQUENTE : CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF

ATO ORDINATÓRIO

Intimação realizada no sistema eproc.

O ato refere-se ao seguinte evento:

Evento 60 - 25/11/2024 - Juntado(a)

Consulta de publicações disponíveis no DJEN – Destaque para uma intimação referente a documento não gerado no eproc

As intimações de **processos sigilosos** não mencionam os nomes das partes nem o conteúdo das intimações, referindo apenas o número dos autos e os nomes dos advogados.

Processo .2025.4.04.0000

Órgão: SECRETARIA DA 1a. TURMA

Data de disponibilização:
06/03/2025

Tipo de comunicação: Intimação

Melo: Diário de Justiça Eletrônico Nacional

Parte(s)
SIGILO

Advogado(s)
DANIEL - OAB
PR-PR

Processo sigiloso

Para visualização do documento, consulte os autos digitais

Exemplo de consulta de publicação de processo sigiloso disponível no DJEN



Painel do advogado no eproc

Mesmo com a implementação do DJEN, o **"Painel do advogado"** no eproc continuará a receber as comunicações referentes às intimações dos processos em que atua.

Essas intimações não terão mais a opção de abrir o prazo, uma vez que a abertura do prazo é automática e realizada a partir do primeiro dia útil seguinte à publicação, porém será possível consultar os processos com intimações disponíveis a partir do relatório **"PROCESSOS COM PRAZO EM ABERTO"**, bem como:

- renunciar a prazos;
- movimentar processos;
- peticionar, independentemente do início de prazo ou da publicação.



Contagem dos prazos

A contagem dos prazos é iniciada automaticamente no primeiro dia útil seguinte após a publicação da intimação no DJEN.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeproc:

