

Assunto: Conclusão de processos no eproc

Competência: Todas

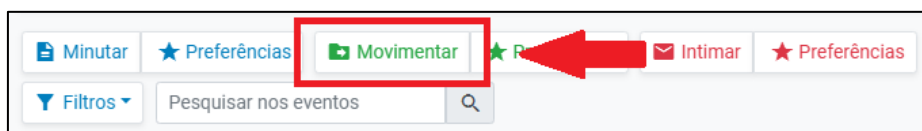
Público-alvo: Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Orientações para o encaminhamento correto de processos à conclusão

Edição nº 51

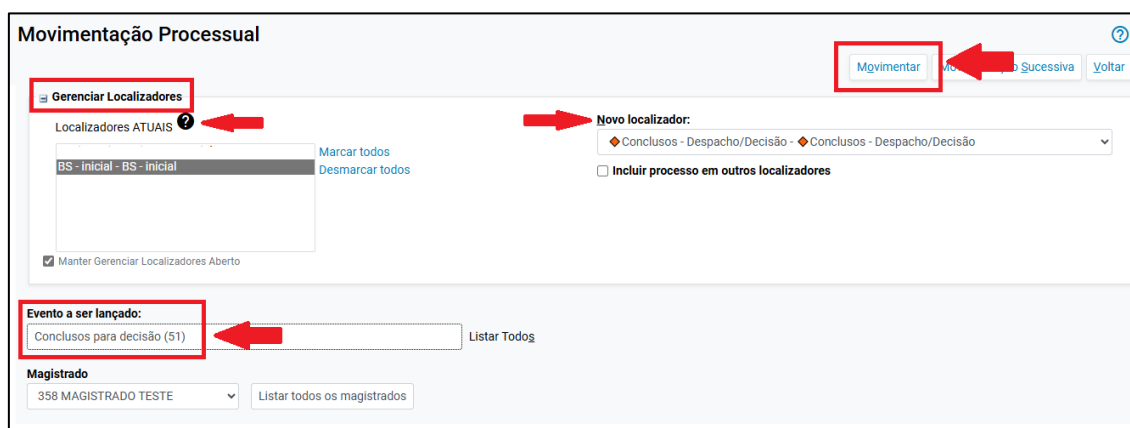
No eproc, o encaminhamento de processos à conclusão pressupõe a alteração da sua situação de **"Movimento"** para **"Movimento – Aguarda Despacho"** (que também serve para **decisão**) ou **"Movimento – Ag. Sentença"**.

Para que isso ocorra corretamente, é preciso **movimentar o processo**. Para tanto, clique no botão "Movimentar", disponível na capa do processo.



Descrição da imagem: tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo". Destaque para o botão "Movimentar".

Na tela de movimentação, faça a gestão dos localizadores, selecione uma movimentação de conclusão que mais se adequa ao seu caso e, ao final, clique em **"Movimentar"**.



Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual". Como efetuar a movimentação para a conclusão.

Observe que, após a movimentação, a situação do processo foi alterada.

Nº do processo 4001044-45.2025.8.26.0960	Classe da ação: DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO	Competência: Civil - Contratos Cíveis	Data de autuação: 07/04/2025 18:56:28	Situação: MOVIMENTO
Órgão Julgador: Juízo Titular 2 da VaraTeste	Juiz(a): MAGISTRADO TESTE 2			
Nº do processo 4001044-45.2025.8.26.0960	Classe da ação: DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO	Competência: Civil - Contratos Cíveis	Data de autuação: 07/04/2025 18:56:28	Situação: MOVIMENTO AGUARDA DESPACHO
Órgão Julgador: Juízo Titular 2 da VaraTeste	Juiz(a): MAGISTRADO TESTE 2			

Descrição da imagem: tela "Capa do Processo". Destaque para a situação do processo antes e depois da movimentação para a conclusão.

Atenção

A simples inserção do processo num localizador de conclusão não significa que ele esteja com a situação de "conclusos".

Preferências

É possível utilizar o recurso de preferências para transformar o envio de feitos à conclusão num simples clique na capa do processo.

Tratamos sobre o tema "Preferências" no **Infoeproc nº 8**, disponível para consulta aqui: <https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc8.pdf?d=1747781601959>.

Ao entrar na tela de Movimentação Processual:

- faça o preenchimento do campo "Evento a ser lançado";
- informe o nome do Magistrado da unidade judicial;
- se o caso, faça a gestão dos localizadores;
- dê um nome para a sua preferência e a configure como "Unidade" ou "Individual";
- marque a caixa de seleção "Ação Preferencial";
- salve a nova preferência.

Movimentação Processual

Movimentar Movimentação Sucessiva Voltar

Processo:	Assunto	Autor	Réu
5000097-71.2025.8.26.0960	Acidente de trânsito	MICHAEL RICHARD KYLE	BOBBY SHAW

Juízo: UTS01UTS01

Preferências

Preferência: Listar Todos **Salvar Nova Preferência**

Dados da nova preferência

Descrição:
Conclusos - Sentença

Tipo de preferência: ☐ Individual ☒ Unidade

Como salvar seleção de localizadores: ☐ Localizadores selecionados ☒ Marcar todos ☐ Desmarcar todos

Opções: ☐ Marcar como padrão ☒ Ação Preferencial ☐ Salvar anexos (exceto minutas)

Salvar preferência Cancelar

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS **Prazo - Ag. Réplica** Marcar todos Desmarcar todos

☒ Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Novo localizador:
CLS SENTENÇA - CLS SENTENÇA

☐ Incluir processo em outros localizadores

Evento a ser lançado:
Conclusos para julgamento (51) Listar Todos

Magistrado
358 MAGISTRADO TESTE Listar todos os magistrados

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual". Destaque para os passos descritos acima.

Para visualizar a preferência como botão, acesse qualquer processo, clique em "**Preferências**" ao lado de "**Movimentar**".

Minutar Preferências Movimentar **Preferências** Preferências

Descrição da imagem: tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo". Destaque sobre o botão "Preferências" de movimentações.

A depender de como a preferência foi classificada pelo usuário, ela aparecerá no quadro "**Individual**" ou "**Unidade**".

Movimentações

Individuais **Unidade**

Conclusos - Sentença Conclusos - Sentença

Descrição da imagem: tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo". Demonstração de exibição da preferência individual ou da unidade.

Casos de correção da remessa à conclusão

Para os casos em que o processo está concluso para despacho/decisão e é necessário movimentar uma sentença, o eproc exige a retificação do evento. Tratamos sobre isso no **Infoeproc nº 12**, disponível para consulta aqui:

<https://www.tjsp.jus.br/Download/EPROC/InfoEproc/Infoeproc12.pdf?d=1747780929945>.

Já para as circunstâncias em que o processo foi encaminhado à conclusão por engano, é possível cancelar o evento por meio do botão “**Cancelar Movimentação**”, disponível para os usuários com perfil “Chefe de Cartório” no eproc.



Descrição da imagem: tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo”. Destaque para o botão “Cancelar Movimentar” no menu “Ações”.

Atenção

Embora seja possível o cancelamento da movimentação que encaminhou o processo à conclusão, a data considerada para fins estatísticos e correicionais será sempre aquela de abertura da primeira conclusão.

Por outro lado, o eproc NÃO permite que um processo seja movimentado mais de uma vez à conclusão, evitando problemas com conclusões esquecidas em aberto ou a duplicação de movimentações.

Erro

A situação atual do processo não permite realizar a movimentação selecionada.

Trilha de Processamento:

0 /app/web/controlador.php(1055): require_once()

1 {main}

Descrição da imagem: imagem de erro emitida ao se tentar movimentar para a conclusão um processo que já está conclusos.

Importante

Ainda que o processo esteja concluso para o magistrado, é possível à unidade judicial movimentá-lo e emitir documentos sem prejuízo ao trabalho do gabinete.

Dúvidas

Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.