

**Assunto:** Pedido contraposto no eproc

**Competência:** Juizados Especiais

**Público-alvo:** Advogados(as) / *Jus Postulandi* / Servidores(as) de Juizados Especiais

**Conteúdo:** Orientações para peticionamento ou juntada de pedido contraposto no eproc

**Edição nº 67**

Com a adoção do eproc, o peticionamento do pedido contraposto adquire dinâmicas próprias, como a necessidade de individualização em relação à contestação, utilização de eventos específicos e anotação direta pela unidade judicial.



## Importante

Por não existir evento nem classe próprios, no eproc, para o pedido contraposto, deve-se utilizar em seu lugar a classificação "**Reconvenção**".



## Peticionamento (advogado ou jus postulandi)

Para realizar o peticionamento para os Juizados Especiais, o advogado ou o usuário com perfil "**Jus Postulandi**" deve primeiramente cadastrar a contestação, utilizando o evento e tipo de documento específicos.

Na tela "**Consulta Processual - Detalhes do Processo**", seção "**Ações**", selecione o botão "**Movimentar/ Peticionar**" para acessar a tela "**Movimentação Processual**".

Tela "Movimentação Processual" - Campos "Evento a ser lançado" e "Tipo"

Conclua o procedimento e reinicie o peticionamento do pedido contraposto. É necessário realizá-lo separadamente para permitir a sua identificação pelas automações da unidade judicial bem como a contabilização estatística.

**Evento a ser lançado:**  
RECONVENÇÃO [Listar Todos](#)

Petição em nome de: **Nova Pessoa**  
☒ LUIS FELIPE DOS SANTOS CARDOSO

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

**[ - ] Documento 1**

Arquivo [Escolher arquivo](#) Exemplo.pdf 0.2MB [Listar todos](#)

Tipo **RECONVENÇÃO**

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Tela "Movimentação Processual" - Campos "Evento a ser lançado" e "Tipo"



### Atenção

Quando o peticionante for advogado e se tratar de sua primeira intervenção nos autos em nome do réu, deve inserir previamente a procuração com o evento "**Procuração**" no eproc, para que o sistema o habilite automaticamente e disponibilize os demais tipos de petição.

O pedido contraposto juntado por advogado ou *jus postulandi* é exibido da seguinte maneira no processo:

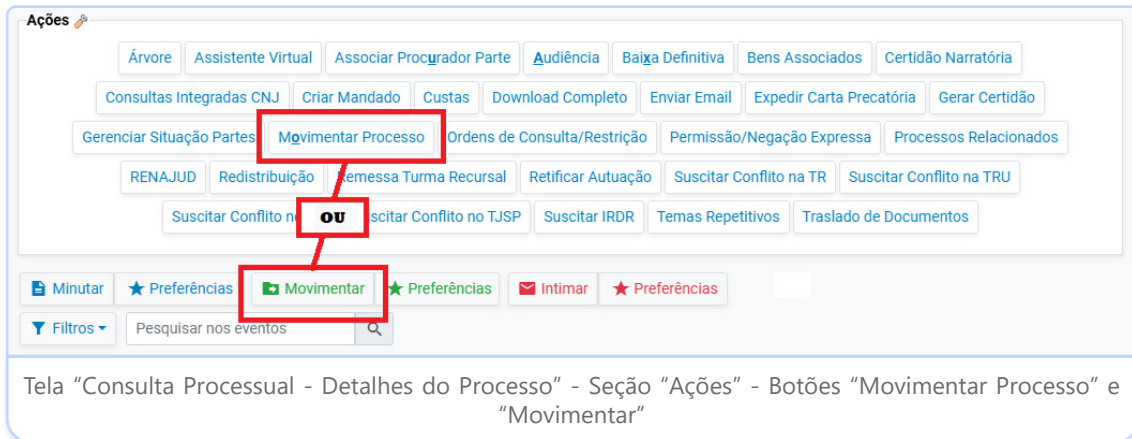
Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
11	16/09/2025 18:10:26	<b>RECONVENÇÃO</b>	M371855	RECONVEN1
10	16/09/2025 18:09:59	<b>CONTESTAÇÃO</b>	M371855	CONT1

Tela "Consulta Processual - Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" - Eventos "Reconvenção" e "Contestação"



## Juntada de pedido contraposto em balcão (unidade judicial)

Para a juntada de pedido contraposto apresentado pelo réu diretamente em balcão, o servidor da unidade judicial deve selecionar o botão "**Movimentar Processo**", disponível na seção "**Ações**" da tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", ou no botão "**Movimentar**", abaixo da seção "**Ações**". É possível criar preferência para esse tipo de movimentação, se for recorrente.



Em seguida, selecione o evento "**Juntada de Peças Digitalizadas**" e o tipo documento "**Reconvenção**". No campo "**Observações**", descreva a manifestação. Anexe o arquivo da manifestação selecionando o botão "**Escolher arquivo**" ou o redija diretamente por meio da opção "**Digitar documento**". Ao final, acione o botão "**Movimentar**".

A tela "Movimentação Processual" apresenta o seguinte layout:

- Evento a ser lançado:** Um campo de texto com o valor "Juntada de peças digitalizadas (581)" e um botão "Listar Todos".
- Documentos:** Uma seção com links "Adicionar mais Documentos", "Digitar Documento", "Visualizar Minutas do Processo", "Consultar Laudos Técnicos" e "Opções Avançadas".
- Formulário de Documento 1:**
  - Arquivo:** Um botão "Escolher arquivo" e o nome do arquivo "Exemplo.pdf 0.2MB".
  - Tipo:** Um menu suspenso com o valor selecionado "RECONVENÇÃO".
  - Observação:** Um campo de texto com o valor "Pedido contraposto apresentado pelo réu em balcão".
  - Sigilo:** Um menu suspenso com o valor "Sem Sigilo (Nível 0)".
- Botão de Ação:** Um botão "Confirmar seleção de documentos".
- Tabela de Documentos:**

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	Exemplo.pdf associado ao processo 4004981-63.2025.8.26.0960	183279 bytes	RECONVEN	Sem Sigilo (Nível 0)	16/09/2025 18:02:35	Associar (Opcional)	Pedido contraposto apresentado pelo réu em balcão.	✖
- Botão de Ação:** Um botão "Movimentar" na barra inferior.

Tela "Movimentação Processual" - Campos "Evento a ser lançado", "Tipo" e "Observação" - Botão "Confirmar seleção de documentos"

O pedido contraposto juntado pela unidade judicial é exibido da seguinte maneira no processo:

Eventos					
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos	
15	16/09/2025 18:06:10	Juntada de peças digitalizadas	M371855	RECONVEN1 Pedido contraposto apresentado pelo réu em balcão.	

Tela "Consulta Processual - Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" - Evento "Juntada de peças digitalizadas"

## Anotação (unidade judicial)

Quando é utilizado o evento específico **"Reconvenção"**, a anotação é realizada automaticamente na seção **"Informações Adicionais"** do processo.

**Informações Adicionais** [Editar](#) (Prevenção: Há possíveis Preventos)

Assunto validado: <b>Sim</b>	Doença Grave: <input type="checkbox"/> <b>Não</b>	Antecipação de Tutela: <input type="checkbox"/> <b>Não Requerida</b>
Depósito Judicial: <b>Não</b>	Grande devedor: <b>Não</b>	Chave Processo: <input type="checkbox"/>
Gerar Nova Chave: <input type="checkbox"/>	Opção por Juízo 100% <b>Não</b>	Justiça Gratuita: <b>Não requerida</b>
Nível de Sigilo do Processo: <input type="checkbox"/> <b>Sem Sigilo (Nível 0)</b>	Digital: <input type="checkbox"/>	<b>Reconvenção: Sim</b>
Penhora no rosto dos autos: <b>Não</b>	Prevenção: <b>Há possíveis Preventos</b>	Valor da Causa: <input type="checkbox"/> <b>R\$ 15.000,00</b>

Tela "Consulta Processual - Detalhes do Processo" - Seção "Informações Adicionais" - Campo "Reconvenção"

Do contrário, a anotação deve ser feita manualmente pela unidade judicial. Selecione a opção **"Editar"**, ao lado da seção **"Informações Adicionais"**.

**Informações Adicionais** [Editar](#) (Prevenção: Há possíveis Preventos)

Tela "Consulta Processual - Detalhes do Processo" - Seção "Informações Adicionais" - Campo "Reconvenção"

Na tela aberta, navegue até o campo **"Reconvenção"** e selecione a opção **"SIM"**. Para concluir, acione o botão **"Salvar"**.

**Alteração das Informações Adicionais**

[Incluir novo dado complementar](#) [Salvar](#) [Echar](#)

Valor da Causa: 15.000,00	Nível de Sigilo do Processo: Sem Sigilo (Nível 0)
Valor Homologado: Valor	Ação Coletiva de subst. processual: Não
Possui bem associado: não	<b>Reconvenção: Sim</b>
Renúncia excedente 60 salários: Não	Vista Ministério Público: Não

Tela "Alteração das Informações Adicionais" - Campo "Reconvenção" - Botão "Salvar"

**Ficou com dúvida?**  
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais  
(Público Externo)

Portal Nacional do  
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:  
Pelo ícone MAX

Portal de Registro  
de Chamados  
(Público Interno)



Suporte técnico  
de sistemas  
(Público Externo)



Acesse os demais  
Infoeprocs:

