

Assunto: Remessa de acórdão ou decisão para UPJ no 2º Grau

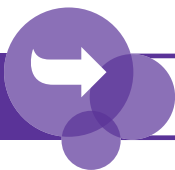
Competência: 2º Grau

Público-alvo: Magistrados e Servidores de 2º Grau

Conteúdo: Orientações para encaminhamento de acórdão ou decisão/
despacho para cumprimento pela UPJ no 2º Grau

Edição nº 72

O procedimento abordado neste material demonstra uma forma de remessa dos autos do gabinete para a unidade de processamento judicial (UPJ), de forma que esta visualize os processos com acórdão ou despacho/decisão para cumprimento nos Localizadores de Sistema do eproc, otimizando a dinâmica do trabalho e aumentando a celeridade processual.



Remessa após o lançamento do acórdão ou decisão/despacho

Acórdão

Nos casos de acórdão proferido, na tela “**Movimentação Processual**”, campo “**Evento a ser lançado**”, selecione a opção “**Remetidos os Autos com acórdão**”. Preencha o campo “**Órgão**” com a unidade judicial que atende ao gabinete. Após, finalize a movimentação.

Evento a ser lançado:	
Remetidos os Autos com acórdão (123)	Listar Todos
Órgão	
UPJ I - UPJ - Cumprimento I	

Tela “Movimentação Processual” – Campos “Evento a ser lançado” e “Órgão”

Decisão/Despacho

Nos casos de decisão/despacho proferido, na tela “**Movimentação Processual**”, campo “**Evento a ser lançado**”, selecione a opção “**Remetidos os Autos com decisão/despacho**”. Preencha o campo “**Órgão**” com a unidade judicial que atende ao gabinete. Por fim, conclua a movimentação.

Evento a ser lançado:
Remetidos os Autos com decisão/despacho (123) [Listar Todos](#)

Órgão
UPJ I - UPJ - Cumprimento I

Tela “Movimentação Processual” – Campos “Evento a ser lançado” e “Órgão”



Remessa junto com o lançamento do acórdão ou despacho/decisão

Acórdão

Encerrada a sessão de julgamento, é possível realizar o lançamento do acórdão na tabela de eventos do processo ao mesmo tempo em que é feita a remessa deste para a UPJ.

Para isso, na tela “**Anexar minutas aos processos**”, campo “**Evento a ser lançado**”, selecione o evento “**Juntada de Relatório/Voto/Acórdão**”, marque a caixa de seleção “**Remeter Processo**” e, na lista suspensa abaixo dela, selecione a opção “**Remetidos os Autos com acórdão**”. A seguir, preencha o campo “**Órgão**” com a unidade de destino, gereencie os localizadores e acione o botão “**Anexar**” para finalizar a movimentação do documento junto com a remessa para cumprimento.

Anexar minutas aos processos

Total de processos/minutas selecionados
Processos: 1 - Minutas de RELATÓRIO/VOTO: 1 - Minutas de ACÓRDÃO: 1

Evento a ser lançado:
Juntada de Relatório/Voto/Acórdão (581) [Listar Todos](#)

☒ Intimar / Citar Partes
☐ Marcar para Intimação Futura
☒ Remeter Processo

Remetidos os Autos com acórdão
Órgão
UPJ I - UPJ - Cumprimento I

[Alterar Dados Complementares](#)

Comportamento do Localizador:
Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s)

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS

[Anexar](#)

Tela “Anexar minutas aos processos” – Campos “Evento a ser lançado”, “Remeter Processo” e “Órgão” – Botão “Anexar”.

Decisão/Despacho

Para realizar o lançamento de decisão/despacho na tabela de eventos do processo e remetê-lo à UPJ para cumprimento, na tela “**Movimentação Processual**”, campo “**Evento a ser lançado**”, selecione o evento correspondente ao tipo de decisão/despacho, marque a caixa de seleção “**Remeter Processo**” e, na lista suspensa abaixo dela, selecione a opção “**Remetidos os Autos com decisão/despacho**”. Preencha o campo “**Órgão**” com a unidade judicial que atende ao gabinete. No campo “**Magistrado**”, selecione o magistrado responsável pela decisão e conclua a movimentação do documento.

Evento a ser lançado:
Decisão/Despacho - Concedida em parte a Medida Liminar (892)

☐ Intimar / Citar Partes
☐ Marcar para Intimação Futura
☒ Remeter Processo
Remetidos os Autos com decisão/des

Órgão
UPJ I - UPJ - Cumprimento I

Alterar Dados Complementares

Magistrado
DESEMBARGADOR 006

Listar Todos
Listar todos os magistrados

Tela “Movimentação Processual” – Campos “Evento a ser lançado”, “Remeter Processo”, “Órgão” e “Magistrado”

Localizadores de Sistema na unidade judicial

Ao consultar os processos remetidos à UPJ das formas descritas acima, na tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”, campo “**Localizador(es)**”, é possível verificar o Localizador de Sistema “**ACÓRDÃOS**” ou “**DESPACHOS**”, de acordo com a opção de remessa utilizada pelo gabinete.

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Download Completo Nova Consulta Imprimir Voltar

Nº do processo 4001099-63.2025.8.26.0000	Classe da ação: Mandado de Segurança Cível	Competência: Direito Privado 1	Data de autuação: 27/06/2025 17:56:53	Situação: MOVIMENTO
Órgão Julgador: Gab. 01 - 1ª Câmara de Direito Privado	Colegiado: 1ª Câmara de Direito Privado	Relator(a): MAGISTRADO TURMA 1 GABINETE 1 - TESTE	Atuante: MAGISTRADO TURMA 1 GABINETE 2 - TESTE	

Localizador(es): ACÓRDÃOS

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Campo “Localizador(es)”

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Download Completo Nova Consulta Imprimir Voltar

Nº do processo 4001938-88.2025.8.26.0000	Classe da ação: Mandado de Segurança Cível	Competência: Direito Privado 1 2 3	Data de autuação: 05/08/2025 16:05:11	Situação: MOVIMENTO
Órgão Julgador: Gab. 06 - 1ª Câmara de Direito Privado	Colegiado: 1ª Câmara de Direito Privado	Relator(a): DESEMBARGADOR 006		

Localizador(es): DESPACHOS

Processos relacionados: 4002856-25.2025.8.26.0960/SP | Originário | PROCEDIMENTO DO JUIZADO E... | UTS01UTS02 | Árvore

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Campo “Localizador(es)”

Por fim, seguindo esse procedimento, é possível organizar a rotina de trabalho da unidade judicial utilizando esses Localizadores de Sistema para a visualização e cumprimento dos acórdãos e decisões/despachos.

Referências e leituras sugeridas:

Curso “Eproc para Segundo Grau - Gabinete”, aula 11: “Sessão de Julgamento”, “Apostila - Pós-sessão de julgamento - Parte I” - Disponível em: https://portal-eproc.trf4.jus.br/moodle/streaming/cursos/eproc_para_segundo_grau_gabinete/apostilas/12.8_-_eproc_2g_gab_-_pos-sessao-gabinetes-parte_i.pdf.

Curso “Eproc para Segundo Grau - Gabinete”, aula 11: “Sessão de Julgamento”, “Apostila - Pós-sessão de julgamento - Parte II” - Disponível em: https://portal-eproc.trf4.jus.br/moodle/streaming/cursos/eproc_para_segundo_grau_gabinete/apostilas/12.9_-_eproc_2g_gab_-_pos-sessao-gabinetes-parte_ii.pdf.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)



Portal Nacional do
Conhecimento eproc



Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX



Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeproc's:

