

## **Assunto:** Prazo em dias úteis nas Falências e Recuperações Judiciais

**Competência:** Falências e Recuperações Judiciais

**Público-alvo:** Servidores das Varas de Falências e Recuperações Judiciais

**Conteúdo:** Orientações para contagem de prazo em dias úteis nas Varas de Falências e Recuperações Judiciais no eproc

**Edição nº 76**

Em virtude das alterações legislativas promovidas na **Lei nº 11.101/2005 – Lei de Recuperação e Falência**, foi introduzida a forma de contagem de prazo por dias corridos nessa competência.

No eproc, a configuração da contagem de prazos é parametrizável por tipo de **competência**, não sendo possível vincular a uma mesma competência duas modalidades simultâneas para a contagem (dias corridos e dias úteis).

A forma de contabilização dos prazos em dias corridos é a mais comum. Alguns prazos, **excepcionalmente**, são contados em dias úteis. É o que ocorre com os recursos, por exemplo.

Em razão disso, o eproc foi configurado para realizar a contagem dos prazos exclusivamente em dias corridos na competência de Falências e Recuperações Judiciais. Os prazos em dias úteis, por sua vez, precisam ser inseridos **manualmente**, indicando a data de vencimento da intimação durante o agendamento da minuta.

Para isso, na tela **"Nova Minuta"**, após preencher os campos necessários para o agendamento da minuta, marque a caixa de seleção **"Intimar / Citar Partes"** e selecione o evento de intimação adequado.

☒ Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Evento a ser lançado:  
Decisão/Despacho - Determinada a intimação (11010) [Listar Todos](#)

Eventos Complementares:  
▼

☒ Intimar / Citar Partes

Expedida/certificada a intimação eletrônica ▼

Tela "Nova Minuta" – Caixa de Seleção "Intimar / Citar Partes"

Na seção **"Opções Avançadas"**, defina se a intimação será feita por **"Tipo de Parte"** ou **"Pólo"** e preencha o campo **"Selecionar Partes"** marcando a caixa de seleção da(s) parte(s) a que se pretende intimar.

Por fim, no campo "**Prazo**", estão disponíveis duas opções de configuração: por "**dias**" ou por "**Data Final**".

O preenchimento do campo "**dias**", indicando nele a quantidade de dias, permite a contagem em **dias corridos**, conforme o funcionamento já explicado do sistema.

O campo "**Data Final**", por outro lado, é o que permite a contabilização do prazo da intimação em **dias úteis**, quando esta for a modalidade aplicável. Nesse sentido, é possível contar a data de vencimento do prazo e inseri-la neste campo, possibilitando que o prazo se encerre na data correta, correspondente aos dias úteis contados da data da intimação.

Tela "Nova Minuta" – Seção "Opções Avançadas" – Campos "Prazo" e "Data final".



**Ficou com dúvida?**  
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais  
(Público Externo)

Portal Nacional do  
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:  
Pelo ícone MAX

Portal de Registro  
de Chamados  
(Público Interno)



Suporte técnico  
de sistemas  
(Público Externo)



Acesse os demais  
Infoeproc's:

