

Assunto: Redistribuição no eproc

Competência: Todas

Público-alvo: Magistrados e Servidores de 1º Grau

Conteúdo: Orientações para a redistribuição de processos no âmbito do TJSP e para outros Tribunais

Edição nº 81

A redistribuição processual ocorre quando um processo precisa ser encaminhado para outro órgão ou Juízo, seja por motivo de competência, prevenção ou organização administrativa. Esse procedimento garante que o feito seja julgado pela autoridade correta.



Origem: Processos ajuizados no SAJ

Destino: Comarca/competência ainda não implantada no eproc (unidade judicial)

Quando a redistribuição é determinada por decisão judicial para localidade integrante do TJSP, ela é realizada entre as unidades utilizando o sistema **SAJ**, enquanto este permanecer ativo.

Nos casos de redistribuição entre Tribunais, por sua vez, o procedimento ocorre via sistema **Malote Digital**, sendo necessário o envio da íntegra do processo.

Destino: Comarca/competência implantada no eproc (unidade judicial)

Não é possível efetuar a redistribuição de processos entre o SAJ e o eproc.

Nesse caso, o **Distribuidor** deve certificar o ocorrido e devolver os autos ao magistrado, para que determine a intimação da parte interessada para que promova nova distribuição no eproc, cancelando a distribuição realizada anteriormente no SAJ.

A fim de que a parte possa solicitar a restituição das custas, é necessário que o magistrado autorize previamente. O pedido de restituição deve seguir as orientações constantes da [página do TJSP](#).



Origem: Processos ajuizados no eproc

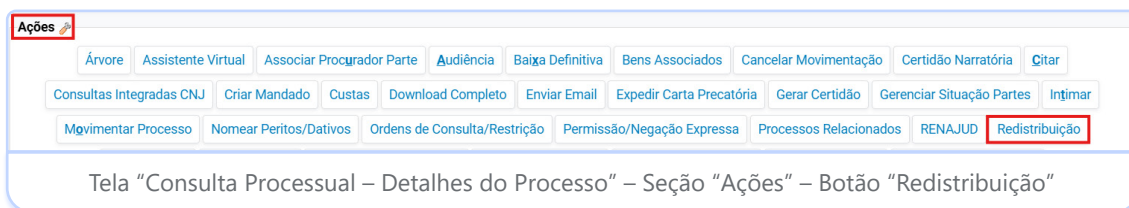
Destino: Comarca/competência ainda não implantada no eproc (unidade judicial)

Se a redistribuição for destinada a uma localidade onde o eproc ainda não tenha sido implantado, o usuário pode aguardar a implantação do sistema ou optar pelo ajuizamento de um novo processo no SAJ, concordando com o cancelamento da distribuição original. **Esse procedimento deve ser formalmente comunicado à unidade judicial.**

Destino: Comarca/competência implantada no eproc (unidade judicial)

Quando a redistribuição for determinada por decisão judicial e ocorrer entre unidades judiciais do TJSP já implantadas no eproc, acesse a tela **"Consulta Processual – Detalhes do Processo"**.

Na seção **"Ações"**, acione o botão **"Redistribuição"**.



Na tela **"Redistribuição de Processo"**, seção **"Motivo da Distribuição"**, selecione a opção que melhor corresponda à determinação judicial.



Atenção

Utilizamos como exemplo o procedimento de redistribuição quando selecionado o motivo **"Incompetência"**. Cumpre destacar que cada motivo disponibiliza diferentes campos para análise e preenchimento.

Motivo da Redistribuição - (Consulte, se necessário, as tabelas de redistribuição na página da Diretoria Judiciária na intranet)

- ☐ Dependência a Juízo
- ☐ Dependência a Processo/Magistrado
- ☐ Impedimento do Magistrado
- ☐ Incompetência
- ☐ Incompetência com dependência a Processo/Magistrado
- ☐ Livre
- ☐ Retorna Autos
- ☐ Suspeição do Magistrado
- ☐ Alteração da Competência do Órgão Julgador
- ☐ Por dependência por Alteração da Competência do Órgão julgador

Tela "Redistribuição de Processo" - Seção "Motivo da Redistribuição" – Opções de redistribuição disponíveis

Em seguida, na seção "**Localidade de Redistribuição**", selecione o Juízo correto para o qual o processo deve ser encaminhado.

Localidade de Redistribuição

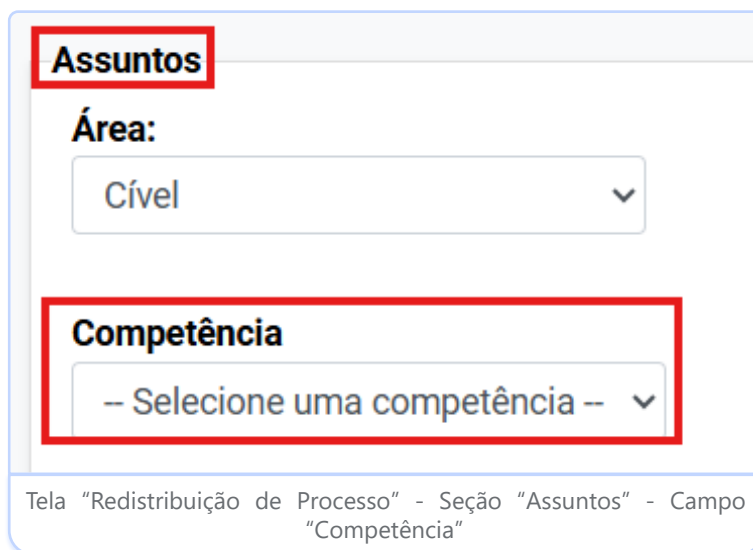
LocalidadeTeste



Tela "Redistribuição de Processo" - Seção "Localidade de Redistribuição"

Verifique se as informações inseridas nas seções "**Rito**", "**Classe da Ação**", "**Ramo do Direito**" e "**Assuntos**" estão corretas.

Na seção "**Assuntos**", o preenchimento do campo "**Competência**" é obrigatório. Quando não informado, o sistema exibe por padrão a mensagem "**Selecione a Competência**".



Assuntos

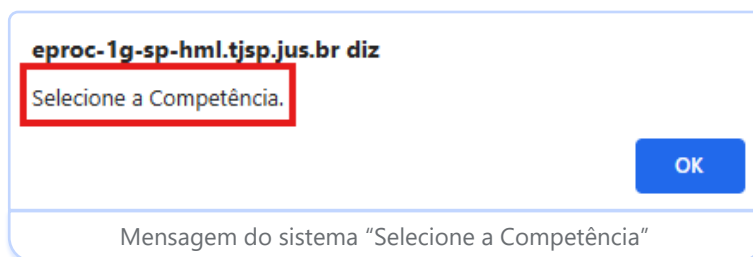
Área:

Cível

Competência

- Selecione uma competência -

Tela "Redistribuição de Processo" - Seção "Assuntos" - Campo "Competência"



eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

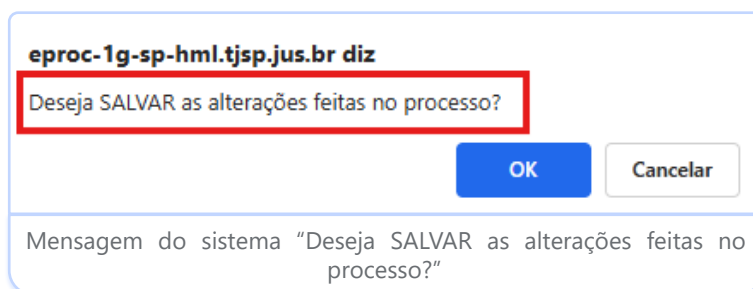
Selecione a Competência.

OK

Mensagem do sistema "Selecione a Competência"

Após o preenchimento de todos os campos necessários, acione o botão **"Redistribuir"**, localizado ao final da página.

Em seguida, o sistema exibe a mensagem de confirmação **"Deseja SALVAR as alterações feitas no processo?"**. Acione o botão **"OK"** para confirmar.



eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Deseja SALVAR as alterações feitas no processo?

OK Cancelar

Mensagem do sistema "Deseja SALVAR as alterações feitas no processo?"

Concluído o procedimento, o sistema exibe uma mensagem confirmando a redistribuição do processo.

eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Processo "4004823-08.2025.8.26.0960" redistribuído com sucesso.

OK

Mensagem de sistema "Processo redistribuído com sucesso"

Na **Capa do Processo**, localizada na tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo**", é possível visualizar o Juízo para o qual o processo foi redistribuído.

Nº do processo	Classe da ação:	Competência	Data de autuação:	Situação
4004823-08.2025.8.26.0960	DESPEJO	Cível	09/09/2025 18:52:53	MOVIMENTO
Órgão Julgador:	Juízo Titular I - 2ª Vara Judicial da Comarca de Artur Nogueira da Comarca de Artur Nogueira			Juiz(a):
				LETÍCIA
Histórico de localizadores:				

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Capa do Processo - Campo "Órgão Julgador"

Além disso, na seção "**Eventos**" é exibido o evento "**Redistribuído por sorteio em razão de incompetência**", relacionado ao motivo escolhido durante a redistribuição do processo.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
3	10/09/2025 10:11:24	Redistribuído por sorteio em razão de incompetência - (UTS01UTS01 para ARNOGUE02CUM01)	SGS321	Evento não gerou documento

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" - Seção "Eventos" - Evento "Redistribuído por sorteio em razão de incompetência"



Embargos à Execução ou de Terceiro (unidade judicial)

A distribuição de Embargos à Execução ou Embargos de Terceiro, no eproc, relacionados a uma Execução que tramita no SAJ, é realizada de forma livre pelo sistema, sem observar a prevenção. Esse é o comportamento esperado do sistema.

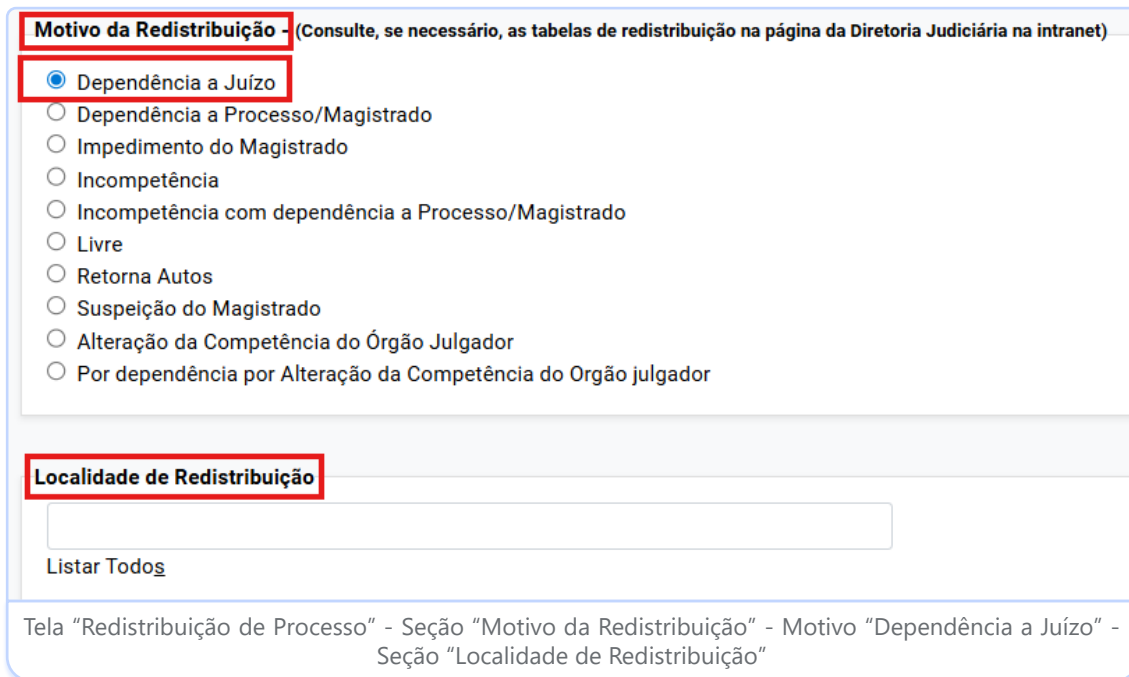
Assim, é possível que os Embargos sejam distribuídos para a unidade judicial preventiva ou não.

Por isso, é importante que, na análise das petições iniciais, seja verificada também se a Execução de fato tramita naquela unidade. Do contrário, faça a redistribuição para a unidade competente.

Para isso, acesse a tela "**Consulta Processual – Detalhes do Processo, seção “Ações”**" e acione o botão "**Redistribuição**".

Na tela "**Redistribuição de Processo**", seção "**Motivo da Redistribuição**", selecione a opção "**Dependência a Juízo**".

Em seguida, na seção "**Localidade de Redistribuição**", indique o Juízo onde tramita o processo de origem, para o qual os embargos devem ser encaminhados.



Motivo da Redistribuição - (Consulte, se necessário, as tabelas de redistribuição na página da Diretoria Judiciária na intranet)

- ☒ Dependência a Juízo
- ☐ Dependência a Processo/Magistrado
- ☐ Impedimento do Magistrado
- ☐ Incompetência
- ☐ Incompetência com dependência a Processo/Magistrado
- ☐ Livre
- ☐ Retorna Autos
- ☐ Suspeição do Magistrado
- ☐ Alteração da Competência do Órgão Julgador
- ☐ Por dependência por Alteração da Competência do Órgão julgador

Localidade de Redistribuição

Listar Todos

Tela "Redistribuição de Processo" - Seção "Motivo da Redistribuição" - Motivo "Dependência a Juízo" - Seção "Localidade de Redistribuição"

Após o preenchimento de todos os campos solicitados, acione o botão "**Redistribuir**" localizado ao final da página.

Concluído o procedimento, o sistema exibe uma mensagem confirmando a redistribuição do processo. Isso garante que os autos sejam corretamente direcionados à Vara com competência para processamento dos Embargos.

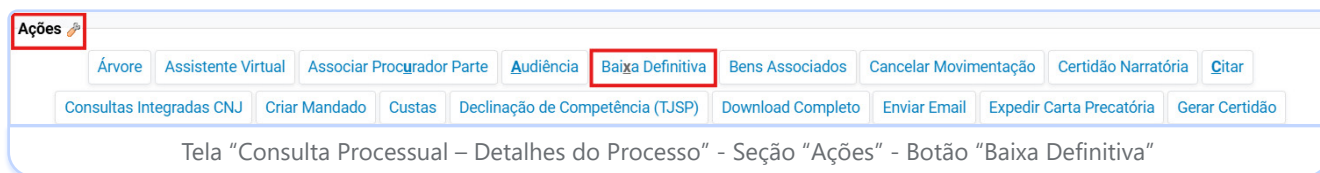


Redistribuição para outros Tribunais (Distribuidor)

A redistribuição deve ser realizada via sistema **Malote Digital**, até que seja implementada a funcionalidade de redistribuição diretamente no eproc para os demais Tribunais usuários desse sistema, ou até que seja disponibilizado o sistema de envio e remessa do "**jus.br**" para comunicação com os Tribunais que utilizam outros sistemas.

Quando a redistribuição do processo for determinada por decisão judicial e direcionada a outros Tribunais, o usuário deve encaminhar a íntegra do processo ao **Distribuidor** e, em seguida, proceder à **baixa definitiva** do processo no eproc.

Na tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”, seção “**Ações**”, selecione o botão “**Baixa Definitiva**”.



Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” – Seção “Ações” – Botão “Baixa Definitiva”

Na tela “**Baixa definitiva**”, verifique se há pendências a serem analisadas.

Após essa conferência, acione o botão “**Li e certifico o acima informado**”.

Baixa definitiva

Nº do processo

4004925-30.2025.8.26.0960

Classe da ação:

Procedimento Comum Cível

Competência:

Cível

Data de autuação:

11/09/2025 18:18:20

Situação:

MOVIMENTO

Órgão Julgador:

Juízo Titular 1 da Vara Teste

Juiz(a):

RAFAEL MELO

Localizador(es):

RTM - Acompanhamento (FIXO) - CUSTAS-PEND

4004925-30.2025.8.26.0960

Não há pendências ✓

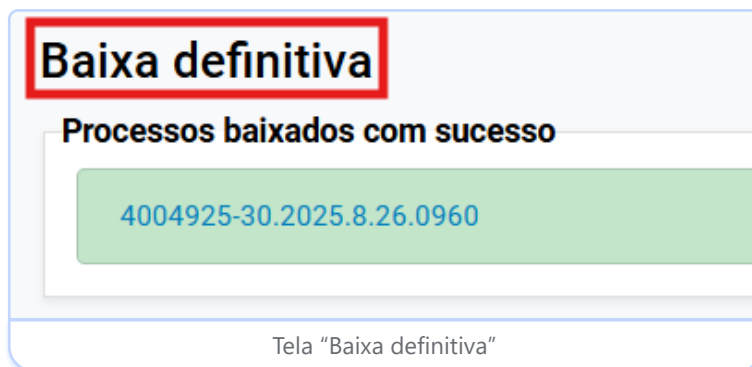
- CERTIFICO que há determinação de baixa, decisão terminativa, sentença ou acórdão transitado em julgado.
- CERTIFICO que as seguintes situações que impedem o arquivamento definitivo do processo, foram cumpridas ou não se aplicam:
 - Juntada de documentos internos ou externos ao processo.
 - Levantamento de depósito (alvará/transferência/conversão em renda), de indisponibilidades decretadas (v.g. Sisbajud e Renajud) ou de anotações judiciais que devam ser retiradas (v.g. Serasajud).
 - Pagamento de precatório ou Requisição de Pequeno Valor.
 - Cumprimento de providências ao encargo do juízo processante (v.g. cumprimento de provimentos judiciais em ações mandamentais, cumprimento de sentença em processos do Juizado Especial Federal, conforme art. 17 da Lei n. 10.259/2001, entre outros).
 - Destinação de bens apreendidos ou acautelados em depósitos judiciais.
 - Destinação de bens apreendidos cadastrados no SNGB (Sistema Nacional de Gestão de Bens), nos termos do art. 2.º, inc. V, da Resolução CNJ n. 483/2022.
 - Levantamento de penhora/hipoteca e depósito incidentes sobre bens móveis e imóveis.
 - Destinação de valor depositado a título de fiança.
 - Expedição de Carta de Adjudicação, Carta de Arrematação, Carta de Guia ou Carta de Sentença.
 - Traslado de peças que devam ser feitas para os autos ou para outros processos.
 - Comunicações que devam ser feitas com outros órgãos.
 - Devolução às partes e aos interessados dos documentos originais de identificação pessoal, de natureza previdenciária, títulos de crédito e registros públicos originais ou mantidos como anexos físicos de processos eletrônicos.
- CERTIFICO que foram conferidas as seguintes referências no processo eletrônico e que serão providenciados os andamentos cabíveis:
 - Processos e recursos vinculados (execução/cumprimento, recursos, ações conexas, ação rescisória etc.).
 - Documentos com digitalização tecnicamente inviável ou mídias e encaminhamento desses anexos à unidade de arquivo.

Li e certifico o acima informado

Fechar









Tela “Baixa definitiva” – Botão “Li e certifico o acima informado”

Concluído o procedimento, o sistema exibe mensagem confirmando a baixa definitiva do processo.




Tela “Baixa definitiva”

Na tela “**Consulta Processual – Detalhes do Processo**”, campo “**Situação**” da **Capa do Processo**, é exibida a informação “**BAIXADO**”.

Nº do processo 4004823-08.2025.8.26.0960	Classe da ação:  DESPEJO	Competência:  Cível	Data de autuação: 09/09/2025 18:52:53	Situação  BAIXADO
Órgão Julgador:  Juízo Titular 2 da VaraTeste	Juiz(a):  MAGISTRADO TESTE Atuante: RONEY			
Localizador(es):  BAIXADOS  				

Tela “Consulta Processual – Detalhes do processo” - Capa do Processo – Campo “Situação – Baixado”

Além disso, na seção “**Eventos**”, é lançado o evento “**Baixa Definitiva**”.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
6 	10/09/2025 14:34:39	Baixa Definitiva	SGS321	Evento não gerou documento

Tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo” - Seção “Eventos” - Evento “Baixa Definitiva”




Processo recebido por declínio de competência (Distribuidor)

Para cadastrar um processo recebido de **outro Tribunal** via Malote Digital, em razão de declínio de competência, localize e selecione a opção “**Petição Inicial**” no menu lateral do eproc.

Na tela “**Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo**”, seção “**Informações Preliminares**”, preencha os campos necessários.

No campo “**Tipo Justiça**”, selecione a opção “**Outros Sistemas ou Estados**” e no campo “**Processo Originário**” preencha o número dos autos.

Tipo Justiça: <div>OUTROS SISTEMAS OU ESTADOS </div>
Processo Originário: <div></div>

Tela “Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo” - Seção “Informações Preliminares” - Campo “Tipo Justiça - OUTROS SISTEMAS OU ESTADOS” - Campo “Processo Originário”



Importante

O campo “**Processo Originário**” é de preenchimento obrigatório. Caso não seja informado o número do processo, o sistema exibe a mensagem de alerta “**Informe o Número do Processo Originário**”.

Prossiga com as demais etapas do peticionamento (2 a 4), preenchendo o(s) assunto(s) e as partes.

Na tela “**Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos**”, proceda à juntada do processo recebido de outro Tribunal, em formato PDF, assegurando que pelo menos um dos arquivos seja classificado com o tipo “**Petição Inicial**”.

Na sequência, acione o botão “**Confirmar seleção de documentos**” e, depois, o botão “**Finalizar**”, localizado ao final da página.

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo ?

Escolher arquivo

Petição inicial.pdf 28.1kB

Listar todos

Tipo

PETIÇÃO INICIAL

Sigilo

Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Tela “Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos” - Seção “Documento 1” - Campo “Tipo - PETIÇÃO INICIAL” - Botão “Confirmar seleção de documentos”

Concluído o procedimento, o processo é distribuído no eproc.

Peticionamento Eletrônico

✓ Processo distribuído.

Nº Processo:

4004867-27.2025.8.26.0960

Chave para Consulta

183480835125

Classe

DESPEJO

Magistrado

JOÃO - Juízo Titular 1 da VaraTeste

Partes

LIDIANE - AUTOR

X

ALINE - RÉU

Tela “Peticionamento Eletrônico” - Mensagem “Processo Distribuído” - Campos “Nº Processo” e “Chave para Consulta”

Nº do processo	Classe da ação:	Competência:	Data de autuação:	Situação:
4004867-27.2025.8.26.0960	DESPEJO	Cível	10/09/2025 15:18:51	MOVIMENTO
Órgão Julgador:	Juiz(a):			
Juízo Titular 1 da VaraTeste	JOÃO LUCAS MARTINS			
Localizador(es): PETIÇÃO INICIAL - CUSTAS-PEND				
Processos relacionados: 00024333220124036112 Originário Justiça Estadual				

Tela "Consulta Processual – Detalhes do Processo" – Capa do Processo – Campo "Processos relacionados" – Número do processo redistribuído e Justiça de origem

Referências e leituras sugeridas:

Comunicado nº 435/2025 - Disponível em: <https://esaj.tjsp.jus.br/gcn-frontend-vue/legislacao/find/229698>.



Ficou com dúvida?
Clique em uma das opções:

Manuais e Tutoriais
(Público Externo)

Portal Nacional do
Conhecimento eproc

Perguntas Frequentes



Microsoft Teams:
Pelo ícone MAX

Portal de Registro
de Chamados
(Público Interno)



Suporte técnico
de sistemas
(Público Externo)



Acesse os demais
Infoeproc's:

