

The logo for 'eproc' is displayed in a light blue, sans-serif font. Above the text are three overlapping circles in shades of blue and purple. The background of the top section is a dark blue gradient with a circuit-like pattern of glowing lines and binary code (0s and 1s).

AJUIZAMENTO DE AÇÕES

Eproc para o Cidadão

Atualizado em **13/04/2026.**



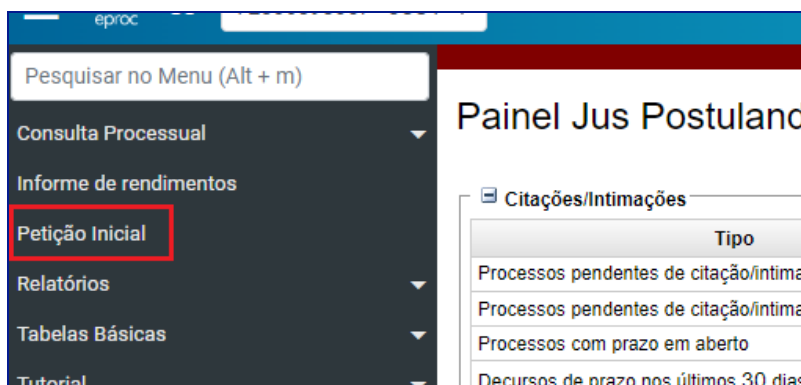
SUMÁRIO

AJUIZAMENTO DE AÇÕES

AJUIZANDO A AÇÃO	3
Informações do processo	3
Seleção de assuntos	4
Cadastro do polo ativo	6
Cadastro do polo passivo	9
Informações adicionais e seleção de documentos	11
CRÉDITOS	17

AJUIZANDO A AÇÃO

Para iniciar o ajuizamento de uma ação nos Juizados Especiais, após efetuar seu login no sistema eproc, clicar em “Petição inicial”, presente no menu lateral esquerdo.



Descrição da imagem: destaque para a opção Petição Inicial, presente no menu lateral do sistema

Informações do processo

Na tela “Informações do Processo”, preencher os campos “Desejo entrar com a ação em:” (comarca), “Valor da Causa”, “Rito” (Juizado Especial), “Área”, “Classe Processual” e “Nível de Sigilo do Processo”.

Descrição da imagem: tela “Petitionamento Eletrônico – Informações do processo”.

Preenchido o **valor da causa**, automaticamente é exibida a **previsão de custas** (devidas apenas em grau de recurso). Selecionado o rito “JUIZADO ESPECIAL”, será aberto campo para indicar eventual **renúncia de valor excedente legal** (Lei nº 9099/95 e Lei nº 12153/09):

Informações Preliminares

<p>Desejo entrar com a ação em:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mondaí</div> <p>Rito:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">JUIZADO ESPECIAL</div> <p>Área:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Juizado Especial Cível</div>	<p>Valor da Causa: (R\$) <small>(Somente números)</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">10.000,00</div> <p>Previsão de Custas: R\$ 292,46</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Renuncia valor excedente legal (Lei n. 9099/95 e Lei n. 12153/09)</p>
--	---

Descrição da imagem: campo “Rito” preenchido com a opção “JUIZADO ESPECIAL” e exibição do campo de seleção “Renuncia valor excedente legal (Lei n. 9099/95 e Lei n. 12153/09)”.

No campo “Nível de Sigilo”, selecionar entre “Nível 0” (sem sigilo) e “Nível 1” (Segredo de justiça). Os campos “Processo Originário” e “Tipo de Justiça do Processo Originário” somente devem ser preenchidos caso haja processos relacionados (distribuição por dependência).

Nível de Sigilo do Processo: ?

Sem Sigilo (Nível 0)

Tipo de Justiça do Processo Originário:

EPROC PJSC - PRIMEIRO GRAU

Processo Originário:

Inserir número padrão CNJ: NNNNNNN-DD.AAAA.J.TR.0000

Juízo:

Descrição da imagem: exibição dos campos “Nível de Sigilo do Processo”, “Tipo de Justiça do Processo Originário” e “Processo Originário”.

Preenchidos os campos, clicar em “Próxima” para prosseguir.

Seleção de assuntos

Na tela “Assunto”, selecionar ao menos um assunto para o processo. Recomenda-se que o primeiro assunto cadastrado seja o principal.

Descrição da imagem: tela “Petição Eletrônica – Assuntos”.

A localização do assunto pode ser realizada digitando seu nome ou código no campo respectivo e clicando em “Filtrar”. Serão exibidos apenas os assuntos que contêm a expressão consultada.

Descrição da imagem: campo para busca preenchido com a palavra “acidente” e, abaixo, a exibição de assuntos que contêm esta palavra.

Ao clicar sobre o assunto, ele será listado no campo “Assuntos selecionados”. Clicar em “Incluir” e repetir a operação caso seja necessário incluir assuntos adicionais.

Descrição da imagem: seção “Assuntos selecionados” com destaque para o botão “Incluir”.

Após, clicar no botão “Próxima” para prosseguir.

Descrição da imagem: indicação dos assuntos incluídos com destaque para o botão “Próxima”.

Cadastro do polo ativo

Na tela “Partes (Autores)” é possível o cadastro dos integrantes do polo ativo do processo. Para tanto, selecionar tratar-se de pessoa física ou jurídica e, então, digitar seu CPF ou CNPJ. Após, clicar no botão “Consultar”.

Descrição da imagem: tela “Petição Eletrônica – Partes (autores)” com o campo CPF preenchido e destaque para o botão “Consultar”.

O sistema efetuará consulta na base de dados da Receita Federal, exibindo abaixo o resultado da busca. Então, clicar sobre o botão “Incluir” para adicioná-la ao polo ativo.



Resultado(s) da busca:					Partes localizadas 1.	
Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Principal	Ações	
Física	723.068.980-57	PARTE ATIVA - SGP	Data Nascim.: 05/04/1980 - Mãe:	Sim ▾	Incluir	

Descrição da imagem: resultado da consulta por CPF com destaque para o botão “Incluir”.

Importante


Tendo em vista a consulta à base de dados da Receita Federal, recomenda-se que a consulta de pessoas seja sempre realizada pelo CPF ou CNPJ.

Após a inclusão, indicar tratar-se ou não da parte ativa principal (ao menos uma deve ser marcada como principal) ou alterar o tipo de representação da parte, clicando nos botões presentes nas colunas “Principal?” e “Tipo Representação”. Na coluna “Justiça Gratuita”, deverá ser indicado se há ou não o requerimento de assistência judiciária gratuita.

Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Adicionar Endereço	Recebe Intimação Via WhatsApp?	Ações
Sim	Definir (Opcional)	Não Requ Não Requerida Requerida		Não	

Descrição da imagem: botões presentes nas colunas “Principal” e “Tipo Representação” e campo “Justiça Gratuita” expandido para exibição das opções de seleção.

Para prosseguir com o cadastro da parte ativa, na coluna **Adicionar Endereço**, o usuário deverá, obrigatoriamente, informar o(s) endereço(s) e contato (e-mail e celular) desta. Para tanto, clicar no botão “Adicionar Endereço e Contato”, representado pelo ícone de uma casa.

Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Adicionar Endereço	Recebe Intimação Via WhatsApp?	Ações
Sim	Definir (Opcional)	Não Requ	 ←	Não	

Descrição da imagem: destaque na coluna “Adicionar Endereço” e botão “Adicionar Endereço e Contato”.

Será aberta a janela “Cadastro de Endereço e Contato”, onde deverá preencher os campos existentes e clicar em “Salvar”.

Cadastro de Endereço e Contato - ANA MARIA TESTELOURO SILVA

Cadastro de Endereços

Tipo* CEP* Logradouro Número*

Residencial [] Pesquisar... []

Complemento Bairro* UF* Cidade*

[] [] SP Adamantina

Favorito

Incluir Endereço

Tipo	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF	Favorito	Ações
------	-----	------------	--------	-------------	--------	--------	----	----------	-------

Cadastro de Contatos

Forma de Contato:* Contato*

Telefone []

Incluir Contato

Descrição da imagem: janela “Cadastro de Endereço e Contato”.

Havendo mais de um endereço para a parte, informar qual é o endereço principal. Para tanto, poderá selecionar o campo “Favorito” quando do cadastro deste ou, então, após cadastrá-lo, clicar sobre o ícone da estrela na coluna “Favorito”.

Cadastro de Endereços

Tipo* CEP* Logradouro Número*

Residencial [] Pesquisar... []

Complemento Bairro* UF* Cidade*

[] [] RS Nada selecionado

Favorito

Incluir Endereço

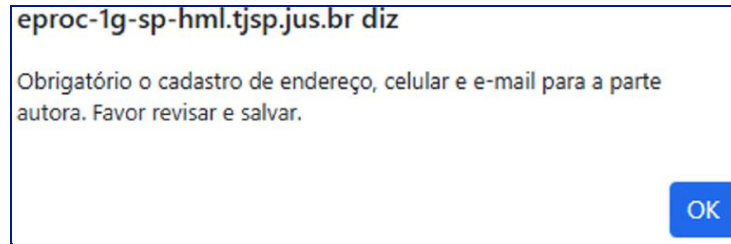
Tipo	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF	Favorito	Ações
Residencial	18087080	Rua Vinte e Oito de Outubro	1		Jardim do Paço	Sorocaba	SP	★	⊖
Residencial	18013280	Avenida Carlos Reinaldo Mendes	1		Além Ponte	Sorocaba	SP	★	⊖

Cadastro de Contatos

Forma de Contato:* Contato*

Descrição da imagem: janela “Cadastro de Endereço e Contato” com destaque no campo “Favorito” e na coluna “Favorito” com o ícone da estrela selecionado.

Caso o usuário tente prosseguir com o cadastro sem informar o endereço e contato da parte, o sistema impedirá o avanço e exibirá uma mensagem de alerta.



Descrição da imagem: janela com a mensagem de alerta quanto à obrigação do cadastro de endereço e contato.

Ainda, caso tenha cadastrado indevidamente a parte, na coluna “Ações”, clicar no botão “Remove Item”, representado pelo ícone de um X vermelho.

Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Adicionar Endereço	Recebe Intimação Via WhatsApp?	Ações
Sim	Definir (Opcional)	Não Requ	🏠	Não	✖

Descrição da imagem: destaque na coluna “Ações” e botão “Remove Item”.

Por fim, havendo mais partes no processo, repetir o procedimento para cada uma e clicar em “Próxima”.

Cadastro do polo passivo

Na tela “Partes (Réus)” é possível o cadastro dos integrantes do polo passivo do processo. A consulta da pessoa (pessoa física, autoridade Entidade ou pessoa jurídica) é realizada à semelhança do exemplificado para o cadastro do polo ativo. Assim, localizado o cadastro da pessoa, conferir os dados retornados e clicar em “Incluir” para adicioná-la ao polo passivo.

Consulta

Tipo Pessoa: CPF: Sem CPF: Outros Documentos:

Pesquisar pelo nome:

Resultado(s) da busca:

Exibindo 1 Partes de um total de 0.

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Qualificação	Principal	Ações
Física	723.068.980-57	ANA MARIA TESTELOURO SILVA	Data Nascim.: 01/01/1960 - Mãe: MÃE TESTE	RECLAMADO	Sim	Incluir

Descrição da imagem: tela “Petição Eletrônica”, com a pessoa informada para ser incluída no polo passivo.

Caso não haja a informação do CPF ou CNPJ, marcar a caixa de seleção “Sem CPF/Sem CNPJ” e selecionar o motivo.

Consulta

Tipo Pessoa: Pessoa Física

CPF: [campo vazio]

Outros Documentos: Escolha o Tipo

Pesquisar pelo nome: [campo vazio]

Sem CPF:

- ESTRANGEIRO SEM CPF
- MENOR DE IDADE
- SEM DOCUMENTOS**

Consultar

Descrição da imagem: destaque no campo “Sem CPF” e na seleção do motivo.

Será aberta uma tela para preenchimento dos dados do “Cadastro da Pessoa”. Preenchidos todos as informações, clicar em salvar.

Cadastro de Pessoa Física

CPF: 505.129.588-66

Nome: Ukog Ottorakaka

Sexo: Masculino

Estado Civil: Casado

Data de Nascimento: 01/01/1983

Profissão: [vazio]

Auto Declarado LGBTI: Não

Identidade de Gênero: Não informado

Orientação Sexual: Não informado

Nacionalidade: Brasileira

Naturalidade: [vazio]

Nome Mãe: Ottorakaka

Nome Pai: [vazio]

Pessoa com deficiência: [vazio]

Tipo de deficiência: Escolha o tipo de de...

Data do Parto: [vazio]

Gestante/Puérpera/Lactante: [vazio]

Escolaridade: Escolha o nível de escolaridade

Complemento: [vazio]

Salvar Voltar

Descrição da imagem: tela “Cadastro de Pessoa Sem Dados Completos” com todos os campos preenchidos.

Em seguida, na seção “Partes a utilizar neste ajuizamento”, o usuário deverá informar se a parte é a principal do polo (caso haja mais de uma), o tipo de representação se necessário e, obrigatoriamente deverá informar o endereço desta, observando-se a mesma regra quanto à definição de endereço favorito.

Caso o usuário não possua informações quanto ao endereço da parte passiva, na janela “Cadastro de Endereço e Contato”, este deverá marcar a caixa de seleção “Declaro que desconheço o endereço da parte” e clicar em “Salvar”.

Cadastro de Endereço e Contato - ANA MARIA TESTELOURO SILVA

Cadastro de Endereços

Tipo* CEP* Logradouro Número*

Residencial [input type="text"] [input type="text"]

Complemento Bairro* UF* Cidade*

[input type="text"] [input type="text"] SP Adamantina

Favorito Declaro que desconheço o endereço da parte

Incluir Endereço

Tipo	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF	Favorito	Ações
------	-----	------------	--------	-------------	--------	--------	----	----------	-------

Cadastro de Contatos

Forma de Contato* Contato*

Telefone [input type="text"]

Descrição da imagem: janela “Cadastro de Endereço e Contato” com destaque no campo “Declaro que desconheço o endereço da parte”.

Por fim, havendo mais partes passivas no processo, repetir o procedimento para cada uma e clicar em “Próxima”.

Atenção

O registro adequado dos endereços e contatos poderá contribuir para a utilização de automatizações pelas unidades e para a otimização das rotinas internas.

Informações adicionais e seleção de documentos

Por fim, será possível a indicação de **informações adicionais** para o processo e a **seleção de documentos**.

Informações adicionais

- **Requer prioridade de tramitação – Doença Grave.**
- **Requer prioridade de tramitação – Idoso:** marcado automaticamente pelo sistema quando verificado que pelo menos uma parte do polo ativo é pessoa idosa.
- **Processo com pessoa enquadrada na Lei 14.289.**
- **Requer Liminar/Antecipação de Tutela.**

- **Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência.**
- **Opção por Juízo 100% Digital.**
- **Intervenção do Ministério Público:** inclui o Ministério Público no processo como *custos juris*.
- **Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente.**

Descrição da imagem: tela “Petitionamento Eletrônico – Documentos” com destaque para as opções presentes na seção “Informações Adicionais”.

Seleção de documentos

O sistema eproc aceita a juntada de arquivos de diversos tipos:

- **Documentos:** PDF, HTM, HTML e KML (Tamanho máximo 11 MB)
- **Áudio:** MP3, WMA e WAV (Tamanho máximo 250 MB)
- **Imagens:** JPEG, JPG, PNG e GIF (Tamanho máximo 11 MB)
- **Vídeos:** MP4, WMV, MPG, MPEG e WEBM (Tamanho máximo 250 MB).

Clicar em “Escolher arquivo” e selecionar o documento em sua pasta de origem para anexá-lo. Em “Tipo”, digitar parte do tipo para filtrar as opções, ou clicar em “Listar todos” para visualizá-las.

Descrição da imagem: área de seleção de documentos com o campo “Tipo” preenchido com “inic” e exibição das opções “EMENDA DA INICIAL” e “PETIÇÃO INICIAL”. Destaque para o botão “Listar todos”.

Em “Sigilo”, pode-se definir o nível de sigilo para a peça em questão. Por fim, clicar em “Confirmar seleção de documentos” para incluí-lo no cadastro.

Descrição da imagem: área de seleção de documentos com os campos “Tipo” e “Sigilo” preenchidos. Destaque para o botão “Confirmar” seleção de documentos.

Após repetir o procedimento para cada um dos arquivos a serem juntados, estes serão listados no quadro “Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação”.

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação												
Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir			
1	PDF	Peticao inicial - SGP.pdf	31926 bytes	Alterar INIC	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	15/10/2024 10:23:36	Associar (Opcional)	Alterar Pedido inicial reduzido a termo no JEC	✘			
2	PDF	Documentos - SGP.pdf	30890 bytes	Alterar APRES DOC	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	15/10/2024 10:25:41	Associar (Opcional)	Alterar RG	✘			
3	PDF	Documentos - SGP.pdf	30890 bytes	Alterar APRES DOC	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	15/10/2024 10:26:04	Associar (Opcional)	Alterar Comprovante de Endereço	✘			
Total:			93706 bytes									

Descrição da imagem: quadro “Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação”.

Nesse quadro, é possível alterar a ordem dos arquivos juntados (clizando e arrastando para o local desejado ou utilizando as setas na coluna “Sequencial”), o tipo dos documentos e seus níveis de

sigilo. Para excluir um arquivo selecionado indevidamente, clicar no botão “Excluir documento”, representado por um “X” vermelho.

Então, clicar no botão “Finalizar”. Será exibido em tela um resumo do cadastro efetuado. Para prosseguir, clicar no botão “Confirmar ajuizamento”.

Peticionamento Eletrônico

Resumo das Informações

Desejo entrar com a ação em:
Mondai

Rito do Processo:
JUIZADO ESPECIAL (CIVEL)

Tipo de Ação:
PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

Sigilo:
Sem Sigilo (Nível 0)

Assunto Principal:
Acidente de trânsito, Indenização por dano material, Responsabilidade civil, DIREITO CIVIL

Partes :
PARTE ATIVA - SGP (Principal)
 X
PARTE PASSIVA - SGP (Principal)

Documentos

INIC APRES DOC APRES DOC

Confirmar ajuizamento do processo?

Descrição da imagem: resumo das informações e documentos selecionados no ajuizamento.

Será aberta uma nova tela com informação acerca das custas. Observe que as informações na área “Itens de recolhimento” serão exibidas com o texto tachado, tendo em vista que as custas somente serão devidas em caso de recurso, se indeferida a gratuidade judiciária.

Custas Processuais ?

Valor da causa: **R\$ 30.000,00**
 Competência/Classe: **Juizado Especial Cível / PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL**

Processo migrado: **Não**

Parte
 [PARTE ATIVA - SGP (principal) - AUTOR ▼]
 Situação da justiça gratuita: **Não requerida**
 Situação do CPF/CNPJ da parte: **Não identificada**
 Dados no ERP

Guias
 Não existem guias a serem exibidas

Itens de recolhimento

ID	Data	Item	Qtd	Valor	Efetivado	Memória de cálculo	Ações
4	15/10/2024	Taxa de Serviços Judiciais - Ações Cíveis	1,00	349,00		Detalhes	Alterar valor Desativar Alterar parte Mais ações ▼
2	15/10/2024	AR MP	4,00	36,27	Não	Detalhes	Alterar valor Desativar Alterar parte Mais ações ▼
							R\$ 0,00

[Guia para Recurso inominado](#) | [Guia para Recurso de Medida Cautelar \(Agravo\)](#) | [Incluir condução Oficial de Justiça](#) | [Incluir Item de recolhimento](#) | [Custas finais](#) | [Rateio/Redução](#)
[Cancelar Isenção Parte](#) | [Gerar Guia](#) | [Fechar](#)

Descrição da imagem: tela “Custas Processuais” com indicação dos Itens de recolhimento relativos ao ajuizamento.

Após clicar em “Fechar”, será exibida a informação “Processo distribuído”, indicando o número do processo e a **chave para consulta**, que poderá ser utilizada para consultar o processo eletrônico.

Peticionamento Eletrônico ?

[Gerar Custas](#) | [Imprimir Extrato](#) | [Enviar uma nova petição](#) | [Fechar](#)

✔ Processo distribuído.

Nº Processo:
 5000073-69.2024.8.24.0043

Chave para Consulta
 473971834824

Classe
 PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

Magistrado
 Magistrado de Testes TJSP - Juízo da Vara Única da Comarca de Mondai

Partes
 PARTE ATIVA - SGP - **AUTOR**
 X
 PARTE PASSIVA - SGP - **RÉU**

[Gerar Custas](#) | [Imprimir Extrato](#) | [Enviar uma nova petição](#) | [Fechar](#)

Descrição da imagem: tela de confirmação da distribuição com destaque para o número do processo e a chave para consulta.

Observe que o número do processo é indicado em azul. Ao clicar sobre ele, será aberta a tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo”.

HOMOLOGAÇÃO

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Opção por Juízo 100% Digital [Nova Consulta](#) [Imprimir](#) [Voltar](#)

Nº do processo: **5000073-69.2024.8.24.0043** Classe da ação: PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL Competência: Juizado Especial Cível

Data de autuação: 15/10/2024 10:34:50 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo da Vara Única da Comarca de Mondai Juiz(a): Magistrado de Testes TJSP

Lembretes [Novo](#)

Assuntos

Partes e Representantes

AUTOR		RÉU	
PARTE ATIVA - SGP	(723.068.980-57) - Pessoa Física	PARTE PASSIVA - SGP	(199.808.380-27) - Pessoa Física

Descrição da imagem: tela “Custas Processuais” com indicação dos itens de recolhimento relativos ao ajuizamento.



CRÉDITOS

Diretoria de Capacitação
SGP | SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Todo o material foi desenvolvido utilizando as bases de homologação e materiais de apoio gentilmente disponibilizados pelos Tribunais de Justiça de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Minas Gerais