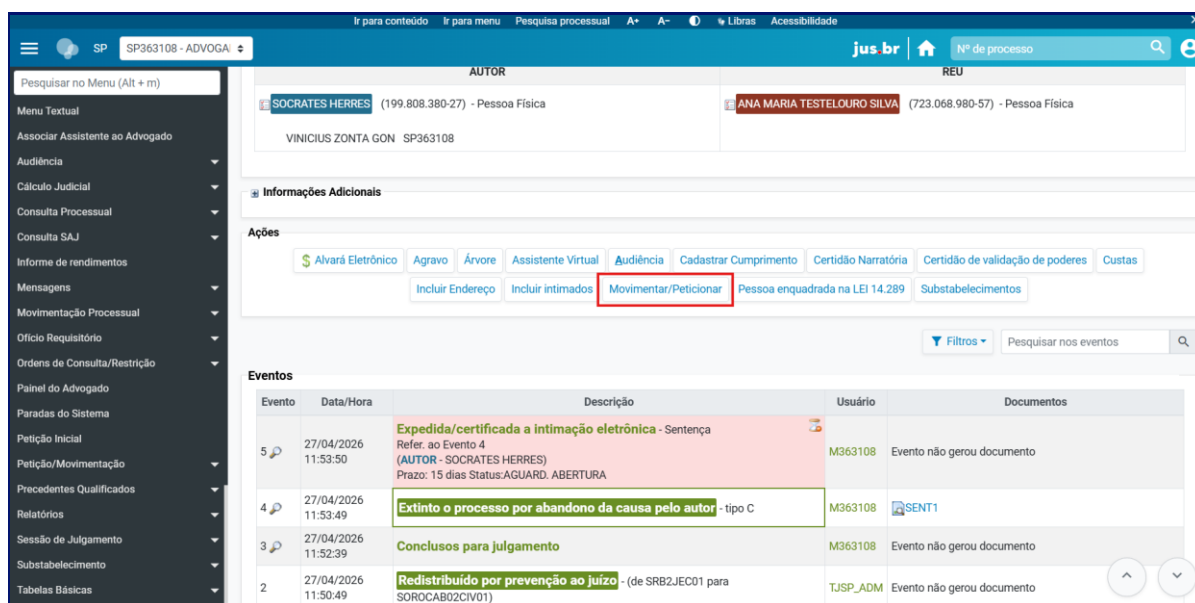


# COMO PETICIONAR APELAÇÃO

Eproc para Advogado

## ■ COMO PETICIONAR APELAÇÃO

No eproc, o peticionamento do recurso de Apelação é realizado dentro dos próprios autos. Para tanto, com o processo em tela, clicar na ação “Movimentar/Peticionar”.



**Descrição da imagem:** capa do processo com destaque na ação “Movimentar/Peticionar”.

Será aberta a tela “Movimentação Processual”. No campo “Evento a ser lançado”, selecionar “APELAÇÃO”. Na sequência, no campo “Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s)”, selecionar o respectivo prazo de intimação relativo à sentença.

### Movimentação Processual

[Peticionar](#) | [Preparar Movimentação](#) | [Movimentação Sucessiva](#) | [Voltar](#)

Processo:	Assunto	Autor	Réu
4000021-37.2026.8.26.0602	Despejo por Inadimplemento	SOCRATES HERRES	ANA MARIA TESTELOURO SILVA
Juízo: SOROCAB02CIV01			

**Lembretes**

**Evento a ser lançado:**

APELAÇÃO

Listar Todos

**-Atenção!**

Senhor Procurador:  
Deixe marcada a **caixa de seleção abaixo** se a petição apresentada destinar-se ao ato processual que for decorrente da intimação.  
Com isso, **o prazo será fechado automaticamente.**  
Ex: intimação para contrarrazões + petição de contrarrazões (o prazo será fechado).

Desmarque a **caixa de seleção abaixo** se a petição não for decorrente da intimação.  
Com isso, **o prazo continuará aberto.**  
Ex: intimação para contrarrazões + petição de ciência sem renúncia (o prazo não será fechado).

**Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):**

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Sentença (27/04/2026 11:53:50) - Ref. Evento 5 - SOCRATES HERRES

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual com destaque nos campos “Evento a ser lançado” e “Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s)”.

Em seguida, na seção “Documento”, inserir o arquivo da petição e, no campo “Tipo”, selecionar a opção “APELAÇÃO”. Para anexar mais documentos ao da Apelação, selecionar a opção “Adicionar mais Documentos”. Após, acionar o botão “Confirmar seleção de documentos”.

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

**[- ] Documento 1**

Arquivo ? Escolher arquivo Apelação.pdf 79.4kB Listar todos

**Tipo** APELAÇÃO

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes									

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual com destaque no botão “Escolher arquivo”, no campo “Tipo” e no botão “Confirmar seleção de documentos”.

O arquivo será transferido para a seção “Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação”. Conferidos os arquivos selecionados, o tipo e nível de sigilo, clicar em “Peticionar”.

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

**[ - ] Documento 1**

Arquivo ?  [Listar todos](#)

Tipo

Sigilo  ▼

[Confirmar seleção de documentos](#)

**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	Apelacao.pdf associado ao processo 4000021-37.2026.8.26.0602	81312 bytes	<a href="#">Alterar</a> APELAÇÃO	<a href="#">Alterar</a> Sem Sigilo (Nível 0)	27/04/2026 12:13:43	<a href="#">Associar</a> (Opcional)		✖

Total: 81312 bytes

[Petitionar](#) [Preparar Movimentação](#) [Movimentação Sucessiva](#) [Voltar](#)

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual com destaque no arquivo selecionado e no botão “Petitionar”.

Na sequência, caso a parte não seja beneficiário da justiça gratuita, o advogado deverá gerar a guia de preparo para pagamento, bem como relacionar a respectiva guia ao evento da apelação gerado. Para tanto, clicar na ação “Custas” na capa do processo.

**Ações**

[\\$ Alvará Eletrônico](#) [Agravo](#) [Árvore](#) [Assistente Virtual](#) [Audiência](#) [Cadastrar Cumprimento](#) [Certidão Narratória](#)  
[Certidão de validação de poderes](#) [Custas](#) [Incluir Endereço](#) [Incluir intimados](#) [Movimentar/Petitionar](#)  
[Pessoa enquadrada na LEI 14.289](#) [Subestabelecimentos](#)

**Descrição da imagem:** campa do processo com destaque na ação “Custas”.

Na tela “Custas Processuais”, clicar no botão “Guia para Apelação” ao final da tela.

[Guia para Agravo](#) [Guia para Apelação](#) [Incluir condução Oficial de Justiça](#) [Incluir item de recolhimento](#)  
[Gerar Guia](#) [Fechar](#)

**Descrição da imagem:** botão “Guia para Apelação”.

Ao acionar o botão, será aberta a janela “Custas para APELAÇÕES”. Nela, o advogado deverá selecionar entre as opções “Gerar guia para apelação com base no valor da causa” ou “Gerar guia para apelação com base no valor da condenação”, conforme o caso. Em seguida, clicar em “Gerar guia para apelação”.

### Custas para APELAÇÕES

**SOCRATES HERRES**

**Escolha uma opção:**

Gerar guia para apelação com base no valor da causa  
 Gerar guia para apelação com base no valor da condenação

**Descrição da imagem:** janela “Custas para Apelações” com destaque nas opções e no botão “Gerar guia para apelação”.

A guia será gerada. Na sequência, o advogado deverá realizar a vinculação da guia ao evento de peticionamento da apelação. Para tanto, ainda no painel de custas do processo, clicar novamente no botão “Guia para Apelação”. Será aberta novamente a janela “Custas para APELAÇÕES”. Veja que a guia gerada anteriormente constará na seção “Guias geradas anteriormente”.

### Custas para APELAÇÕES

**SOCRATES HERRES**

**Escolha uma opção:**

Gerar guia para apelação com base no valor da causa

Gerar guia para apelação com base no valor da condenação

#### Guias geradas anteriormente

Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Guia usada no Recurso
417709269	24/04/2026	Guia Apelação	Em aberto	4.000,00	Disponível

Selecione o evento ▼

[Vincular ao evento](#)

**Descrição da imagem:** janela “Custas para Apelações” com destaque na guia gerada anteriormente.

Na coluna “Guia usada no Recurso”, selecionar o evento relativo ao peticionamento da Apelação. Na sequência, clicar no botão “Vincular ao evento” localizado logo abaixo.

### Custas para APELAÇÕES ?

**AZUL LINHAS AEREAS BRASILEIRAS S.A.**

Escolha uma opção:

- Gerar guia para apelação com base no valor da causa
- Gerar guia para apelação com base no valor da condenação

---

#### Guias geradas anteriormente

Nr Guia	Data	Tipo de guia	Situação	Valor	Guia usada no Recurso
417709269	24/04/2026	Guia Apelação	Em aberto	4.000,00	Disponível 11 - APELAÇÃO Vincular ao evento

[Fechar](#)

**Descrição da imagem:** janela “Custas para Apelações” com destaques nevento selecionado e no botão “Vincular ao evento”.

Mais informações sobre a geração de guia de custas e respectivos pagamentos serão apresentadas na aula “Custas” deste curso.