



NOVIDADES DA VERSÃO 9.19

Tribunal de Justiça de São Paulo
27/03/2026

APRESENTAÇÃO

Seja bem-vindo ao **Novidades da Versão 9.19 do eproc!**

Este material tem como finalidade apresentar, de forma objetiva, as principais atualizações implementadas no sistema eproc no âmbito do Tribunal de Justiça de São Paulo.

As novidades contemplam ajustes funcionais, correções de inconsistências e a inclusão de novos recursos, desenvolvidos a partir das demandas identificadas no uso cotidiano do sistema. Em observância ao princípio do desenvolvimento colaborativo, são priorizadas soluções voltadas às necessidades comuns da Justiça Estadual e Federal, favorecendo a sustentação e evolução do sistema de forma integrada e compartilhada.

O conteúdo a seguir tem como objetivo apoiar os usuários na compreensão das funcionalidades disponibilizadas, contribuindo para sua adequada utilização nas rotinas de trabalho.



ATENÇÃO!

Algumas funcionalidades descritas aqui poderão se encontrar indisponíveis na data de publicação ou consulta deste material, e serão disponibilizadas no sistema oportunamente.



SUPORTE

Em caso de dúvidas ou dificuldades, consulte os canais de suporte abaixo:

Público Interno - Portal de Registro de Chamados

Acesse Portal de Registro de Chamados do Tribunal de Justiça de São Paulo (<https://suporte.tjsp.jus.br/>) e selecione a opção adequada à sua situação.

Público Externo - Suporte técnico de sistemas

Acesse a Central de Suporte aos Usuários de Sistemas do Tribunal de Justiça de São Paulo (<https://www.suportesistemastjsp.com.br/>) e selecione a opção adequada à sua situação.



Sumário

USUÁRIOS INTERNOS 1G

Cadastro de endereços e contatos das partes pelo advogado durante o peticionamento inicial.....	6
Rotina para verificação da confirmação de publicação e disponibilização das comunicações no DJEN.....	8
ATP - Filtro de qualificação das partes.....	8
ATP - Seleção de múltiplos dados complementares do processo nos filtros opcionais.....	9
ATP - Utilização de localizador fixo como localizador de origem da regra.....	10
ATP - Alteração nos lembretes lançados por regra de automatização.....	11
Validação de audiência pendente nas remessas para o 2º Grau e retorno de diligência.....	11
Validação de audiência pendente na redistribuição de processos.....	12
Seleção de todas as bases de pesquisa (1G e 2G) na tela "Certidão de Processos de Advogado" (Certidão de Militância).....	12
Inclusão das colunas "Endereço" e "Número" na consulta da tela "Gestão de Mandados".....	13

USUÁRIOS INTERNOS 2G

Cadastro de endereços e contatos das partes pelo advogado durante o peticionamento inicial.....	15
Rotina para verificação da confirmação de publicação e disponibilização das comunicações no DJEN.....	17
ATP - Filtro de qualificação das partes.....	17
ATP - Seleção de múltiplos dados complementares do processo nos filtros opcionais.....	18
ATP - Utilização de localizador fixo como localizador de origem da regra.....	19
Sigilo na distribuição de incidentes em 2º grau.....	20
Seleção de todas as bases de pesquisa (1G e 2G) na tela "Certidão de Processos de Advogado" (Certidão de Militância).....	20

USUÁRIOS EXTERNOS

Cadastro de endereços e contatos das partes pelo advogado durante o peticionamento inicial.....	22
Sigilo na distribuição de incidentes em 2º grau.....	24
Seleção de todas as bases de pesquisa (1G e 2G) na tela “Certidão de Processos de Advogado” (Certidão de Militância).....	24
Remessa de processos em lote para outro usuário da Unidade Externa.....	25

USUÁRIOS INTERNOS 1G



Cadastro de endereços e contatos das partes pelo advogado durante o peticionamento inicial

Ajuste no fluxo do peticionamento inicial referente à obrigatoriedade do cadastro de endereço e endereço favorito para autor e réu.

As regras e validações de cadastro de endereço e contato serão aplicadas exclusivamente no fluxo do peticionamento inicial, não se estendendo a outros fluxos que utilizam a mesma interface, como o cadastro de usuário.

Será adicionado o botão “**Adicionar Endereço e Contato**” na etapa 3 do peticionamento inicial.

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) Partes (autores)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: CPF: ☐ Sem CPF: Outros Documentos:

Pesquisar pelo nome: Consultar

Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Adicionar Endereço	Ações
RAFAEL TEOFILO DE MELO	4013*****	AUTOR	Sim	Definir (Opcional)	Não Requer		

[Ver totalizador de partes](#)

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Todos os usuários que tiverem acesso à petição inicial poderão acessar a funcionalidade.

Nas etapas “**Peticionamento Eletrônico (3 de 5) – Partes (autores)**” e “**Peticionamento Eletrônico (4 de 5) – Partes (réus)**”, ao acionar o botão “**Adicionar Endereço e Contato**”, passarão a ser aplicadas validações para o prosseguimento do peticionamento.

Para a parte autora, será obrigatório informar endereço, e-mail e celular. Havendo mais de um endereço cadastrado, será necessária a seleção de um endereço favorito. Caso exista apenas um, este será automaticamente considerado como favorito. Na ausência dessas informações, o sistema impedirá o avanço e exibirá mensagem de alerta.

eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Obrigatório o cadastro de endereço, celular e e-mail para a parte autora. Favor revisar e salvar.

OK

Para a parte ré, será obrigatório informar o endereço, observando-se a mesma regra quanto à definição de endereço favorito. Caso não seja possível informar o endereço, o usuário poderá marcar a opção "**Declaro que desconheço o endereço da parte**".

eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Obrigatório a seleção de um endereço favorito. Favor revisar e salvar.

OK

Cadastro de Endereço e Contato - [REDACTED]

Cadastro de Endereços

Tipo* **CEP*** **Logradouro**

Residencial

Complemento **Bairro*** **UF***

SP

☐ Favorito ☐ Declaro que desconheço o endereço da parte

Quando a parte for classificada como entidade, não haverá obrigatoriedade de preenchimento de endereço e contato, nem de definição de endereço favorito.

Peticionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes (Requeridos)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Rés** >> Documentos

Consulta

Tipo Pessoa: Entidade **Principal?** Não

Entidade: Digite para buscar a Entidade...

Partes (requeridos) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Adicionar Endereço	Ações
ADM DOS CEMITERIOS E SERVICOS FUNERARIOS DE LONDRINA - ACESF		REQUERIDO	Sim	-	Adicionar Endereço	X
LIDIANE LAUREN PEREIRA	3924*****	REQUERIDO	Não	Definir (Opcional)	Adicionar Endereço	X

[Ver totalizador de partes](#)

Nos casos em que a inclusão de réu for opcional, conforme a classe judicial, não haverá exigência de seu cadastramento. Entretanto, uma vez incluído, passam a ser aplicadas as validações correspondentes, de acordo com o polo do processo.

O registro adequado dos endereços e contatos poderá contribuir para a utilização de automatizações pelas unidades e para a otimização das rotinas internas.

Rotina para verificação da confirmação de publicação e disponibilização das comunicações no DJEN

Implementação de tarefa agendada para verificar a execução das rotinas de confirmação de disponibilização e publicação no DJEN.

A nova rotina irá verificar se todas as confirmações de disponibilização e publicação no DJEN foram realizadas. Havendo pendências, enviará mensagem para os e-mails cadastrados, informando que ainda existem confirmações pendentes para a data de verificação.

ATP - Filtro de qualificação das partes

Na tela “[Representação de Partes](#)”, campos “[Qualificação da Parte](#)” e “[Qualificação do Representante/Interveniente](#)”, será possível selecionar filtros específicos em casos de partes com “[Espólio](#)”, “[Sucessão](#)” ou “[Inventariante](#)”.

Representação de Partes

Nº do processo 4004927-97.2025.8.26.0960	Classe da ação:  Despejo por Falta de Pagamento Cumulado Com Cobrança
Órgão Julgador:  Juízo Titular 2 da VaraTeste	Juiz(a):  MAGISTRADO TESTE

 Localizador(es):   - DECURSO DE PRAZO  

Parte:

Qualificação da Parte:

Representante/Interveniente:

Qualificação do Representante/Interveniente:

Atua também como parte?
 

Partes

Qualificação das Partes ?

Nada selecionado

Dígito de Distribuição do Processo (ex: 5012345-67.2017.4.04.7100): ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

Entidade

Entidade ?

Tipo Parte Entidade:

A atualização também permitirá criar automatizações para partes com cadastro de **"Representação de Partes"** contendo as qualificações **"Espólio"**, **"Sucessão"** ou **"Inventariante"**.

Por fim, será possível criar automatizações selecionando outros tipos de qualificação como filtro opcional, tais como **"Massa Falida/Insolvente"**, **"Insolvência"**, **"Civilmente Incapaz - Art. 110, 8.213/91"** etc.

ATP - Seleção de múltiplos dados complementares do processo nos filtros opcionais

A funcionalidade permitirá selecionar mais de um dado complementar como filtro opcional durante a configuração da regra de ATP.

Os dados complementares, em sua maioria, possuem os valores **"Sim"** e **"Não"**.

Filtros Opcionais

Juízo do Processo ?

Nada selecionado

Classe ?

Competência ?

Rito

Assunto ?

Dado Complementar do Processo ?

Selecionado 2 de 319

Prazo ?

Última Movimentação:

Por Situação do Processo ?

Usuário Criador de Documento (nome ou login): ?

Precedente qualificado ?

Tipo de filtro

Nada selecionado

Contudo, nem todos os dados complementares são cadastrados em todos os processos. Nesse sentido, quando selecionado o filtro de dado complementar **"Não"**, será considerado também o dado complementar não cadastrado.

Por fim, a funcionalidade irá impedir a marcação simultânea de valores excludentes para evitar a criação de regras que não funcionem.

ATP - Utilização de localizador fixo como localizador de origem da regra

Será permitido indicar localizadores fixos no campo “**Localizador ORIGEM**” durante a configuração da regra de ATP.

Cadastrar Nova Regra de ATP

Órgão: VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL DA COMARCA DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

Localizador ORIGEM: [Listar Todos](#)

☒ Localizador FIXO ☐ Localizador DÍGITO

[Múltiplos Localizadores]

Comportamento do Localizador ORIGEM: [?](#)

Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s) ▼

Os usuários serão informados, por meio de lembrete lançado no processo, que os localizadores fixos não são removidos por quaisquer regras de ATP, somente de forma manual pela capa do processo.

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Em Diligência Justica Gratuita [Download Completo](#) [Nova Consulta](#) [Imprimir](#) [Voltar](#)

Nº do processo: 4000541-87.2026.8.26.0960 Classe da ação: AÇÃO DE EXIGIR CONTAS Competência: Cível Data de autuação: 09/03/2026 12:46:12 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo Titular 2 da VaraTeste Juiz(a):

Localizador(es): TJSP-REMETIDOS - \$CART - CUMPRIR CITAÇÃO - ✓Concluso para Sentença - Criminal ✓ - ERRO_ENVIO_INTIMACAO_DJEN - RECEBIDOS-DIL./CONC. [?](#)

Processos relacionados: 4000541-87.2026.8.26.0960/TJSP | Relacionado no 2o. grau | Apelação | CPRV28076 | Árvore

Lembretes [Novo](#)

VaraTeste

A regra 611 possui localizadores fixos (✓Concluso para Sentença - Criminal✓) configurados para remoção. Não é possível remover tais localizadores pela automatização.

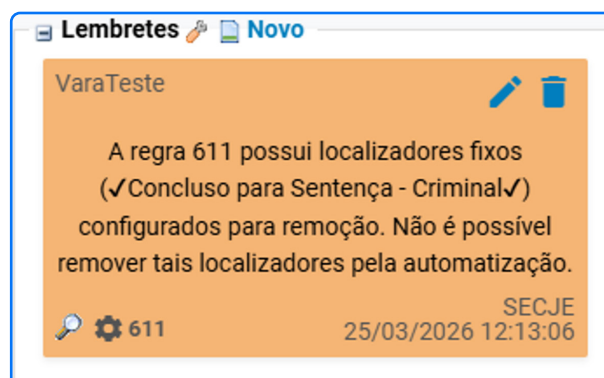
611 25/03/2026 12:13:06 SECJE

Eventual problema de lógica na configuração da regra deve ser resolvido com a colocação do processo em localizador de erro, com o respectivo lembrete de sua causa.

ATP - Alteração nos lembretes lançados por regra de automatização

O aviso de sistema informando o número da regra de automatização no lembrete lançado pela ATP no processo será inserido da mesma forma que no lançamento dos eventos, em que a informação sobre a regra fica oculta, podendo ser visualizada ao clicar ou posicionar o ponteiro do mouse sobre o ícone de engrenagens.

O número da regra será inserido como um rodapé, próximo ao ícone de engrenagem.



Validação de audiência pendente nas remessas para o 2º Grau e retorno de diligência

Durante a remessa de processos do 1º Grau para o 2º Grau e no retorno de diligência do 1º Grau, o sistema validará a existência de audiência pendente no processo e exibirá mensagem de alerta para o usuário.

No painel "**Verificação de Pendências**" da tela "**Redistribuição do Processo**" será exibida uma mensagem informando a existência ou não de audiências pendentes.

Havendo audiência em aberto, será exibida a mensagem "**Existem audiências com resultados pendentes**" na cor amarela, sinalizada com ícone de atenção.



Caso não exista audiência em aberto, será exibida a mensagem "**Não existem audiências com resultados pendentes**" na cor verde, sinalizada com ícone de verificado.

✓ Não existem audiências com resultados pendentes

Validação de audiência pendente na redistribuição de processos

Durante a redistribuição de processos, o sistema validará a existência de audiência pendente no processo e exibirá mensagem de alerta para o usuário.

No painel "**Verificação de Pendências**" da tela "**Redistribuição do Processo**" será exibida uma mensagem informando a existência ou não de audiências pendentes.

Havendo audiência em aberto, será exibida a mensagem "**Existem audiências com resultados pendentes**" na cor amarela, sinalizada com ícone de atenção.

Redistribuição de Processo

Nº do processo	Classe da ação:	Competência:	Data de autuação:	Situação:
4000006-46.2026.8.26.0286	Procedimento Comum Cível	Cível	24/03/2026 09:14:29	MOVIMENTO
Órgão Julgador:	Juiz(a):			
Juizo Titular I - 3ª Vara Cível da Comarca de Itu	IVAN APARECIDO DOS SANTOS			
Atuante: LEONARDO YAN DA SILVA FERNANDES				
Localizador(es): TESTES - SGS 2.2.1 - PETIÇÃO				

Assuntos do Processo

Código	
02190323	Locação de imóvel, Espécies de contratos, Obrigações, DIREITO CIVIL

Verificação de Pendências

- ✓ Não existem nomeações AJG sem solicitação de pagamento
- ✓ Não existem solicitações de pagamento AJG sem validação
- ⚠ Existem audiências com resultados pendentes

Caso não exista audiência em aberto, será exibida a mensagem "**Não existem audiências com resultados pendentes**" na cor verde, sinalizada com ícone de verificado.

✓ Não existem audiências com resultados pendentes

Seleção de todas as bases de pesquisa (1G e 2G) na tela "Certidão de Processos de Advogado" (Certidão de Militância)

Por meio da opção "**Certidão Advogado**" disponível no menu lateral do sistema, será possível selecionar simultaneamente, na tela "**Certidão de Processos de Advogado**", todas as opções do campo "**Selecione o Grau Judicial para emitir a certidão**".

Certidão de Processos de Advogado

[Consultar](#) [Voltar](#)

Número da OAB*

Selecione o Grau Judicial para emitir a certidão:

- ☒ Cível - Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo
- ☒ Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
- ☒ Criminal - Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo
- ☒ Execução Fiscal - Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo

☐ Incluir processos baixados ☐ Incluir RPVs/Precatórios

Isso permitirá a emissão, em uma única certidão, do relatório de todos os processos em que o advogado atua ou atuou em todas as bases do eproc no TJSP, incluindo processos baixados, caso essa opção seja marcada.

Também será possível consultar OABs inativas. Por fim, caso o advogado possua mais de um perfil no sistema (como "**Advogado**" e "**Advogado – Titular**"), será possível selecionar ambos ou apenas um, conforme a necessidade.

Inclusão das colunas "Endereço" e "Número" na consulta da tela "Gestão de Mandados"

Ao acessar a tela "**Gestão de Mandado**", na seção "**Mandados**", será possível que o Oficial de Justiça habilite a visualização das colunas "**Endereço**" e "**Número**" por meio do botão "**Colunas**".

Mandados (69)

10 resultados por página

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Próximo

☐ N° do Processo	N° do Mandado	Destinatário	CEP	Endereço	Número	Logradouro
☐ 5000069-06.2025.8.26.0960	610000006868	RÉU PRIMEIRO TESTE EPROC (199.808.380-27) Rua Afonso Celso, 833, Vila Mariana (Principal) São Paulo/SP 04119060 ...	04119060	Rua Afonso Celso, 833, Vila Mariana (Principal), São Paulo/SP Avenida Fernão Dias Paes Leme, 2323, Centro, Várzea Paulista/SP	833	Rua Afonso Celso

Na coluna "**Endereço**" serão exibidas informações como logradouro, número, complemento, bairro, cidade e estado do destinatário, o que facilitará a utilização de ferramentas como o Google Maps para o traçado de rotas no cumprimento dos mandados.

USUÁRIOS INTERNOS 2G



Cadastro de endereços e contatos das partes pelo advogado durante o peticionamento inicial

Ajuste no fluxo do peticionamento inicial referente à obrigatoriedade do cadastro de endereço e endereço favorito para autor e réu.

As regras e validações de cadastro de endereço e contato serão aplicadas exclusivamente no fluxo do peticionamento inicial, não se estendendo a outros fluxos que utilizam a mesma interface, como o cadastro de usuário.

Será adicionado o botão “**Adicionar Endereço e Contato**” na etapa 3 do peticionamento inicial.

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) Partes (autores)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: CPF: ☐ Sem CPF: Outros Documentos:

Pessoa Física Escolha o Tipo

Pesquisar pelo nome: Consultar

Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Adicionar Endereço	Ações
RAFAEL TEOFILO DE MELO	4013*****	AUTOR	Sim	Definir (Opcional)	Não Requer		

[Ver totalizador de partes](#)

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Todos os usuários que tiverem acesso à petição inicial poderão acessar a funcionalidade.

Nas etapas “**Peticionamento Eletrônico (3 de 5) – Partes (autores)**” e “**Peticionamento Eletrônico (4 de 5) – Partes (réus)**”, ao acionar o botão “**Adicionar Endereço e Contato**”, passarão a ser aplicadas validações para o prosseguimento do peticionamento.

Para a parte autora, será obrigatório informar endereço, e-mail e celular. Havendo mais de um endereço cadastrado, será necessária a seleção de um endereço favorito. Caso exista apenas um, este será automaticamente considerado como favorito. Na ausência dessas informações, o sistema impedirá o avanço e exibirá mensagem de alerta.

eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Obrigatório o cadastro de endereço, celular e e-mail para a parte autora. Favor revisar e salvar.

OK

Para a parte ré, será obrigatório informar o endereço, observando-se a mesma regra quanto à definição de endereço favorito. Caso não seja possível informar o endereço, o usuário poderá marcar a opção "**Declaro que desconheço o endereço da parte**".

eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Obrigatório a seleção de um endereço favorito. Favor revisar e salvar.

Cadastro de Endereço e Contato - [REDACTED]

Cadastro de Endereços

Tipo*

Residencial

CEP*

Logradouro

Pesquisar...

Complemento

Bairro*

UF*

SP

☐ Favorito

☐ Declaro que desconheço o endereço da parte

Quando a parte for classificada como entidade, não haverá obrigatoriedade de preenchimento de endereço e contato, nem de definição de endereço favorito.

Petitionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes (Requeridos)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Rés** >> Documentos

Consulta

Tipo Pessoa:

Entidade

Entidade:

[Listar Todos](#)

Principal?

Não

Partes (requeridos) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Adicionar Endereço	Ações
ADM DOS CEMITERIOS E SERVICOS FUNERARIOS DE LONDRINA - ACESF		REQUERIDO	Sim	-		✕
LIDIANE LAUREN PEREIRA	3924*****	REQUERIDO	Não	Definir (Opcional)	🏠	✕

[Ver totalizador de partes](#)

Nos casos em que a inclusão de réu for opcional, conforme a classe judicial, não haverá exigência de seu cadastramento. Entretanto, uma vez incluído, passam a ser aplicadas as validações correspondentes, de acordo com o polo do processo.

O registro adequado dos endereços e contatos poderá contribuir para a utilização de automatizações pelas unidades e para a otimização das rotinas internas.

Rotina para verificação da confirmação de publicação e disponibilização das comunicações no DJEN

Implementação de tarefa agendada para verificar a execução das rotinas de confirmação de disponibilização e publicação no DJEN.

A nova rotina irá verificar se todas as confirmações de disponibilização e publicação no DJEN foram realizadas. Havendo pendências, enviará mensagem para os e-mails cadastrados, informando que ainda existem confirmações pendentes para a data de verificação.

ATP - Filtro de qualificação das partes

Na tela "**Representação de Partes**", campos "**Qualificação da Parte**" e "**Qualificação do Representante/Interveniente**", será possível selecionar filtros específicos em casos de partes com "**Espólio**", "**Sucessão**" ou "**Inventariante**".

Representação de Partes

Nº do processo
4004927-97.2025.8.26.0960

Classe da ação: **Despejo por Falta de Pagamento Cumulado Com Cobrança**

Órgão Julgador: **Juízo Titular 2 da VaraTeste**

Juiz(a): **MAGISTRADO TESTE**

Localizador(es): - DECURSO DE PRAZO

Parte:

Qualificação da Parte:

Representante/Interveniente:

Qualificação do Representante/Interveniente:

Atua também como parte?

Partes

Qualificação das Partes ?

Nada selecionado

Dígito de Distribuição do Processo (ex: 5012345-67.2017.4.04.7100): ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

Entidade

Entidade ?

Tipo Parte Entidade:

A atualização também permitirá criar automatizações para partes com cadastro de **"Representação de Partes"** contendo as qualificações **"Espólio"**, **"Sucessão"** ou **"Inventariante"**.

Por fim, será possível criar automatizações selecionando outros tipos de qualificação como filtro opcional, tais como **"Massa Falida/Insolvente"**, **"Insolvência"**, **"Civilmente Incapaz - Art. 110, 8.213/91"** etc.

ATP - Seleção de múltiplos dados complementares do processo nos filtros opcionais

A funcionalidade permitirá selecionar mais de um dado complementar como filtro opcional durante a configuração da regra de ATP.

Os dados complementares, em sua maioria, possuem os valores **"Sim"** e **"Não"**.

Filtros Opcionais

Juízo do Processo ?

Nada selecionado

Classe ?

Competência ?

Rito

Assunto ?

Dado Complementar do Processo ?

Selecionado 2 de 319

Prazo ?

Última Movimentação:

Por Situação do Processo ?

Usuário Criador de Documento (nome ou login): ?

Precedente qualificado ?

Tipo de filtro

Nada selecionado

Contudo, nem todos os dados complementares são cadastrados em todos os processos. Nesse sentido, quando selecionado o filtro de dado complementar **"Não"**, será considerado também o dado complementar não cadastrado.

Por fim, a funcionalidade irá impedir a marcação simultânea de valores excludentes para evitar a criação de regras que não funcionem.

ATP - Utilização de localizador fixo como localizador de origem da regra

Será permitido indicar localizadores fixos no campo “**Localizador ORIGEM**” durante a configuração da regra de ATP.

Cadastrar Nova Regra de ATP

Órgão: VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL DA COMARCA DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

Localizador ORIGEM: [Listar Todos](#)

☒ Localizador FIXO ☐ Localizador DÍGITO

[Múltiplos Localizadores]

Comportamento do Localizador ORIGEM: [?](#)

Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s) ▼

Os usuários serão informados, por meio de lembrete lançado no processo, que os localizadores fixos não são removidos por quaisquer regras de ATP, somente de forma manual pela capa do processo.

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Em Diligência Justica Gratuita Download Completo Nova Consulta Imprimir Voltar

Nº do processo: 4000541-87.2026.8.26.0960 Classe da ação: AÇÃO DE EXIGIR CONTAS Competência: Cível Data de autuação: 09/03/2026 12:46:12 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo Titular 2 da VaraTeste Juiz(a):

Localizador(es): TJSP-REMETIDOS - \$CART - CUMPRIR CITAÇÃO - ✓Concluso para Sentença - Criminal ✓ - ERRO_ENVIO_INTIMACAO_DJEN - RECEBIDOS-DIL./CONC. ?

Processos relacionados: 4000541-87.2026.8.26.0960/TJSP | Relacionado no 2o. grau | Apelação | CPRV28076 | Árvore

Lembretes Novo

VaraTeste

A regra 611 possui localizadores fixos (✓Concluso para Sentença - Criminal✓) configurados para remoção. Não é possível remover tais localizadores pela automatização.

611 25/03/2026 12:13:06 SECJE

Eventual problema de lógica na configuração da regra deve ser resolvido com a colocação do processo em localizador de erro, com o respectivo lembrete de sua causa.

Sigilo na distribuição de incidentes em 2º grau

Na distribuição de incidentes em segundo grau de jurisdição, os autos não serão distribuídos sem nível de sigilo (sigilo 0) quando o processo originário possuir algum nível de sigilo (de 1 a 5).

Caso não seja selecionado um nível de sigilo, este será configurado automaticamente para 1, garantindo a segurança das informações e dados que constam no processo.

O gabinete ou o cartório ainda poderão alterar o nível de sigilo dos autos posteriormente, para maior ou para menor.

Se o processo originário tiver algum nível de sigilo (de 1 a 5), o incidente de 2º Grau será distribuído com nível de sigilo igual ao do processo originário, respeitado o nível de sigilo máximo do perfil distribuidor (no mínimo nível de sigilo 1);

Se o processo originário não tiver nível de sigilo, será aplicada a regra atual, podendo o advogado escolher até o nível de sigilo 1.

Seleção de todas as bases de pesquisa (1G e 2G) na tela “Certidão de Processos de Advogado” (Certidão de Militância)

Por meio da opção “**Certidão Advogado**” disponível no menu lateral do sistema, será possível selecionar simultaneamente, na tela “**Certidão de Processos de Advogado**”, todas as opções do campo “**Selecione o Grau Judicial para emitir a certidão**”.

A imagem mostra a interface de usuário da tela "Certidão de Processos de Advogado". No topo, há o título da tela e dois botões: "Consultar" (em azul) e "Voltar" (em cinza). Abaixo, há um campo de entrada rotulado "Número da OAB*". O campo principal de seleção é intitulado "Selecione o Grau Judicial para emitir a certidão:". Este campo contém uma lista de opções com caixas de seleção:

- ☒ Cível - Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo
- ☒ Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
- ☒ Criminal - Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo
- ☒ Execução Fiscal - Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo

 Este grupo de opções está circulado por um retângulo vermelho. Abaixo desta lista, há duas opções adicionais com caixas de seleção desativadas:

- ☐ Incluir processos baixados
- ☐ Incluir RPVs/Precatórios

Isso permitirá a emissão, em uma única certidão, do relatório de todos os processos em que o advogado atua ou atuou em todas as bases do eproc no TJSP, incluindo processos baixados, caso essa opção seja marcada.

Também será possível consultar OABs inativas. Por fim, caso o advogado possua mais de um perfil no sistema (como “**Advogado**” e “**Advogado – Titular**”), será possível selecionar ambos ou apenas um, conforme a necessidade.

USUÁRIOS EXTERNOS



Cadastro de endereços e contatos das partes pelo advogado durante o peticionamento inicial

Ajuste no fluxo do peticionamento inicial referente à obrigatoriedade do cadastro de endereço e endereço favorito para autor e réu.

As regras e validações de cadastro de endereço e contato serão aplicadas exclusivamente no fluxo do peticionamento inicial, não se estendendo a outros fluxos que utilizam a mesma interface, como o cadastro de usuário.

Será adicionado o botão “**Adicionar Endereço e Contato**” na etapa 3 do peticionamento inicial.

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) Partes (autores)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: CPF: ☐ Sem CPF: Outros Documentos:

Pesquisar pelo nome: Consultar

Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Adicionar Endereço	Ações
RAFAEL TEOFILO DE MELO	4013*****	AUTOR	Sim	Definir (Opcional)	Não Requer		

[Ver totalizador de partes](#)

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Todos os usuários que tiverem acesso à petição inicial poderão acessar a funcionalidade.

Nas etapas “**Peticionamento Eletrônico (3 de 5) – Partes (autores)**” e “**Peticionamento Eletrônico (4 de 5) – Partes (réus)**”, ao acionar o botão “**Adicionar Endereço e Contato**”, passarão a ser aplicadas validações para o prosseguimento do peticionamento.

Para a parte autora, será obrigatório informar endereço, e-mail e celular. Havendo mais de um endereço cadastrado, será necessária a seleção de um endereço favorito. Caso exista apenas um, este será automaticamente considerado como favorito. Na ausência dessas informações, o sistema impedirá o avanço e exibirá mensagem de alerta.

eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Obrigatório o cadastro de endereço, celular e e-mail para a parte autora. Favor revisar e salvar.

OK

Para a parte ré, será obrigatório informar o endereço, observando-se a mesma regra quanto à definição de endereço favorito. Caso não seja possível informar o endereço, o usuário poderá marcar a opção "**Declaro que desconheço o endereço da parte**".

eproc-1g-sp-hml.tjsp.jus.br diz

Obrigatório a seleção de um endereço favorito. Favor revisar e salvar.

Cadastro de Endereço e Contato - [REDACTED]

Cadastro de Endereços

Tipo*

Residencial

CEP*

Logradouro

Pesquisar...

Complemento

Bairro*

UF*

SP

☐ Favorito

☐ Declaro que desconheço o endereço da parte

Quando a parte for classificada como entidade, não haverá obrigatoriedade de preenchimento de endereço e contato, nem de definição de endereço favorito.

Petição Eletrônica (4 de 5) - Partes (Requeridos)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Rés** >> Documentos

Consulta

Tipo Pessoa:

Entidade

Entidade:

[Listar Todos](#)

Principal?

Não

Partes (requeridos) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Adicionar Endereço	Ações
ADM DOS CEMITERIOS E SERVICOS FUNERARIOS DE LONDRINA - ACESF		REQUERIDO	Sim	-		✕
LIDIANE LAUREN PEREIRA	3924*****	REQUERIDO	Não	Definir (Opcional)		✕

[Ver totalizador de partes](#)

Nos casos em que a inclusão de réu for opcional, conforme a classe judicial, não haverá exigência de seu cadastramento. Entretanto, uma vez incluído, passam a ser aplicadas as validações correspondentes, de acordo com o polo do processo.

O registro adequado dos endereços e contatos poderá contribuir para a utilização de automatizações pelas unidades e para a otimização das rotinas internas.

Sigilo na distribuição de incidentes em 2º grau

Na distribuição de incidentes em segundo grau de jurisdição, os autos não serão distribuídos sem nível de sigilo (sigilo 0) quando o processo originário possuir algum nível de sigilo (de 1 a 5).

Caso não seja selecionado um nível de sigilo, este será configurado automaticamente para 1, garantindo a segurança das informações e dados que constam no processo.

O gabinete ou o cartório ainda poderão alterar o nível de sigilo dos autos posteriormente, para maior ou para menor.

Se o processo originário tiver algum nível de sigilo (de 1 a 5), o incidente de 2º Grau será distribuído com nível de sigilo igual ao do processo originário, respeitado o nível de sigilo máximo do perfil distribuidor (no mínimo nível de sigilo 1);

Se o processo originário não tiver nível de sigilo, será aplicada a regra atual, podendo o advogado escolher até o nível de sigilo 1.

Seleção de todas as bases de pesquisa (1G e 2G) na tela “Certidão de Processos de Advogado” (Certidão de Militância)

Por meio da opção “**Certidão Advogado**” disponível no menu lateral do sistema, será possível selecionar simultaneamente, na tela “**Certidão de Processos de Advogado**”, todas as opções do campo “**Selecione o Grau Judicial para emitir a certidão**”.

A imagem mostra a interface de usuário da tela "Certidão de Processos de Advogado". No topo, há o título da tela e dois botões: "Consultar" e "Voltar". Abaixo, há um campo de entrada rotulado "Número da OAB*". O campo principal da interface contém a seção "Selecione o Grau Judicial para emitir a certidão:", que possui uma lista de opções com caixas de seleção. Todas as opções nesta lista estão marcadas com um "x" azul. As opções são:

- ☒ Cível - Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo
- ☒ Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
- ☒ Criminal - Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo
- ☒ Execução Fiscal - Primeiro Grau da Justiça do Estado de São Paulo

Na base da interface, há duas opções adicionais com caixas de seleção desmarcadas:

- ☐ Incluir processos baixados
- ☐ Incluir RPVs/Precatórios

Isso permitirá a emissão, em uma única certidão, do relatório de todos os processos em que o advogado atua ou atuou em todas as bases do eproc no TJSP, incluindo processos baixados, caso essa opção seja marcada.

Também será possível consultar OABs inativas. Por fim, caso o advogado possua mais de um perfil no sistema (como "**Advogado**" e "**Advogado – Titular**"), será possível selecionar ambos ou apenas um, conforme a necessidade.

Remessa de processos em lote para outro usuário da Unidade Externa

Os usuários com perfis de Unidade Externa poderão remeter os processos sob sua análise, de forma massiva, para outro usuário da unidade.

A funcionalidade estará disponível para os perfis "**UEX**" e "**ACE**".

Para isso, o usuário deverá acessar no menu lateral a opção "**Gerenciamento de Processos da Unidade Externa**" e, na tela "**Remeter Processo Usuário**", preencher o campo "**Procurador Atual**" e selecionar a opção "**Apenas exibir a quantidade de processos**" no campo "**Apresentação dos dados**", para evitar sobrecarga e lentidão do sistema.

Em seguida, no campo "**Tipo de Remessa**", deverá selecionar a opção "**Substituir pelo usuário**" e indicar o destinatário.

A interface "Remeter Processo Usuário" apresenta os seguintes elementos destacados:

- Filtro:**
 - ☐ Listar processos baixados
 - Prazo:** Todos
 - Procurador Atual:** UEX (com opção "Listar Todos" e "(CEF)" abaixo)
 - Apresentação dos dados:**
 - ☐ Listar processos
 - ☒ Apenas exibir a quantidade de processos
- Tipo de Gerenciamento:**
 - Tipo de Remessa:**
 - ☒ Substituir pelo usuário
 - ☐ Incluir o usuário
 - Login do Usuário que irá receber:** ACE (com opção "Listar Todos" e "(ACE)" abaixo)

Após acionar o botão "**Consultar**", será apresentada a quantidade de processos passíveis de remessa.

Por fim, ao acionar o botão "**Remeter Todos**", os processos deixarão de constar no painel inicial daquele usuário.

A barra de status e os botões de ação apresentam os seguintes elementos:

- Barra de status: Foram encontrado(s) 15 processo(s) com os filtros aplicados.
- Botões de ação: Consultar, **Remeter Todos**, Gerar Planilha, Voltar.



Secretaria de Governança de Sistemas | 2026
