



# ENVIO DE ARQUIVOS PARA O DJE

Alteração na forma de envio



(Atualizado em 30/06/2020)

**SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia e Novos Projetos**

# SUMÁRIO

CONTEXTO.....	3
RETRANCA E ACESSO AO SISTEMA DE ENVIO AO DJE .....	4
ENVIO DE ARQUIVOS AO DJE .....	5
Confirmação do envio de publicação .....	6
Substituição de arquivos enviados .....	6
CRÉDITOS .....	6

## CONTEXTO

Foram introduzidas atualizações no envio de arquivos para publicação no Diário da Justiça Eletrônico (DJE), todavia, essas alterações não atingiram o sistema SAJ, cujas laudas a serem publicadas e geração da retransca continuam sendo feitas por meio das relações na tela de **“Configuração de Intimação de Advogado”**:

The screenshot displays the 'Configuração de Intimação de Advogados' interface. At the top, the window title is 'Configuração da Intimação de Advogados'. Below the title bar, there are search fields for 'Vara' (set to '2 Vara Única') and 'Relação' (set to '0014 2017'). A status indicator shows 'Quantidade de processos na relação: 003'. The interface is divided into several sections: 'Processos a publicar', 'Configuração', and 'Finalização'. The 'Configuração' section includes 'Informações para o cabeçalho da relação' with fields for 'Magistrado' (41121 George Luiz Alves Mendonça) and 'Escrivão' (32975 Rafael Mota de Lima (SGP 6 - TJSP)). Below this is the 'Movimentação a ser lançada ao finalizar o edital' section, which includes fields for 'Tipo de movimentação', 'Local físico', and 'Complemento'. At the bottom, there is a 'Configuração de emissão' section with an 'Arquivo de destino' field containing 'C:\3DHBN.000'. The window also features a toolbar with icons for 'Salvar', 'Limpar', 'Relatório', 'Visualizar', 'Configurar', and 'Fechar'.

### Importante

No sistema SAJ, as relações de publicação gerarão as laudas das intimações e editais referentes a processos com advogados cadastrados nos autos. Os editais de processos sem advogados nos autos deverão ser copiados e colados no editor de texto do computador e salvos com extensão “.txt”. Com a retransca inserida, excluir a extensão “.txt”.

# RETRANCA E ACESSO AO SISTEMA DE ENVIO AO DJE

A atualização do sistema de envio de publicação ao DJE também não alterou o formato atual das retranscas das unidades judiciais.

O arquivo será nomeado no formato:

**CÓDIGO DA RETRANCA**

+

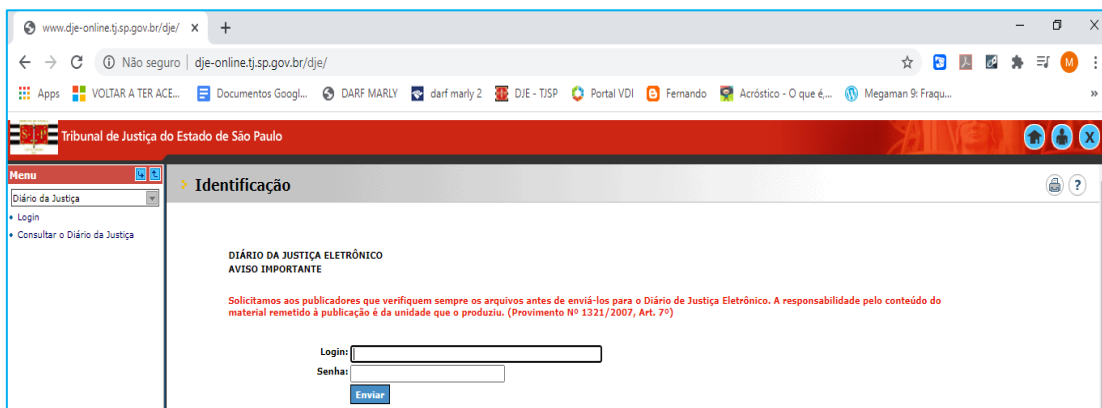
**EXTENSÃO NUMÉRICA DE TRÊS DÍGITOS**

(variável conforme a unidade judicial e o tipo de encaminhamento – intimação ou edital)

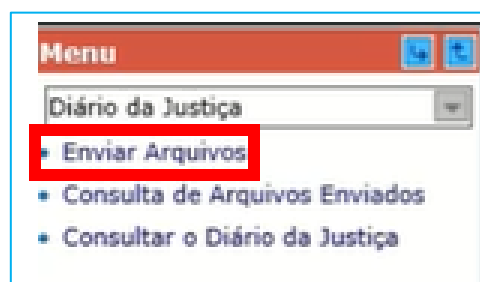
(no intervalo de 000 a 999)

Exemplo de retransca: **2IQACM.001** e **2IQACM.002**.

Para acessar o sistema de envio das retranscas, digitar no navegador de internet o endereço: [www.dje-online.tj.sp.gov.br/dje/](http://www.dje-online.tj.sp.gov.br/dje/):

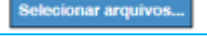


Preencher na tela de identificação (**Login**) o usuário e a senha. Após o acesso, clicar em **Enviar Arquivos**.



# ENVIO DE ARQUIVOS AO DJE


Com a atualização, a forma de envio dos arquivos para o encaminhamento ao DJE poderá ser feita:

- Acionando-se o botão , permitindo a adição e seleção do arquivo da retransa salvo no computador ou pasta compartilhada;
- Por meio da **nova função** de clicar sobre o arquivo da retransa, segurar, arrastar e soltar na área com a expressão **“Arraste e solte os arquivos aqui”**;



O sistema apresentará o **Caderno** e o **Local da Publicação** do conteúdo conforme a retransa do arquivo:



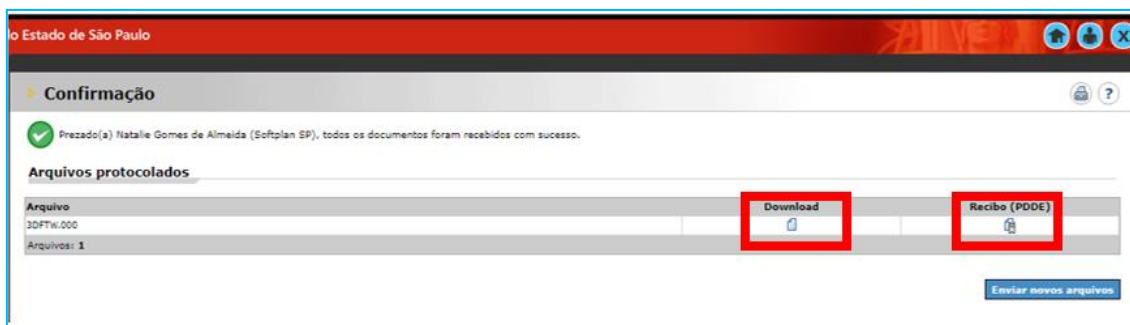
Inserido um arquivo equivocado, como por exemplo uma retransa a ser publicada em data futura, pode-se clicar no ícone  para sua exclusão.

Se a retransa não estiver habilitada ao usuário responsável pela publicação (Exemplo: encaminhando uma retransa de outra unidade judiciária), o sistema alertará com a frase: **“Você não tem permissão para publicar nesse local de publicação”**.

Após o primeiro arquivo inserido, será possível a inclusão de outros arquivos com retransas a serem publicadas. Ao final, clicar em **“ENVIAR”**.

## Confirmação do envio de publicação

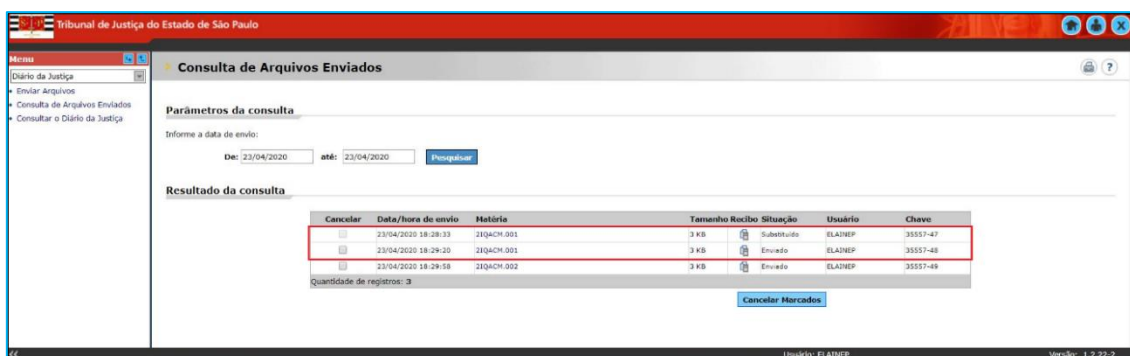
Acionado o botão **ENVIAR**, o sistema apresentará a tela de **CONFIRMAÇÃO** de envio. Ali será possível visualizar o arquivo de retransmissão encaminhado, bem como imprimir o recibo do envio.



## Substituição de arquivos enviados

Caso seja inserida um retransmissão com a extensão numérica com o mesmo número de outro arquivo já enviado, o sistema informará o ocorrido e indagará se o usuário deseja substituir o arquivo.

Em caso de confirmação, o sistema substituirá o arquivo anterior pelo novo inserido no sistema, assim como já ocorre atualmente no sistema.



## CRÉDITOS

- SGP 6 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipa e Novos Projetos

