

## ADVOGADO – PETICIONAMENTO DE SUSTENTAÇÃO ORAL

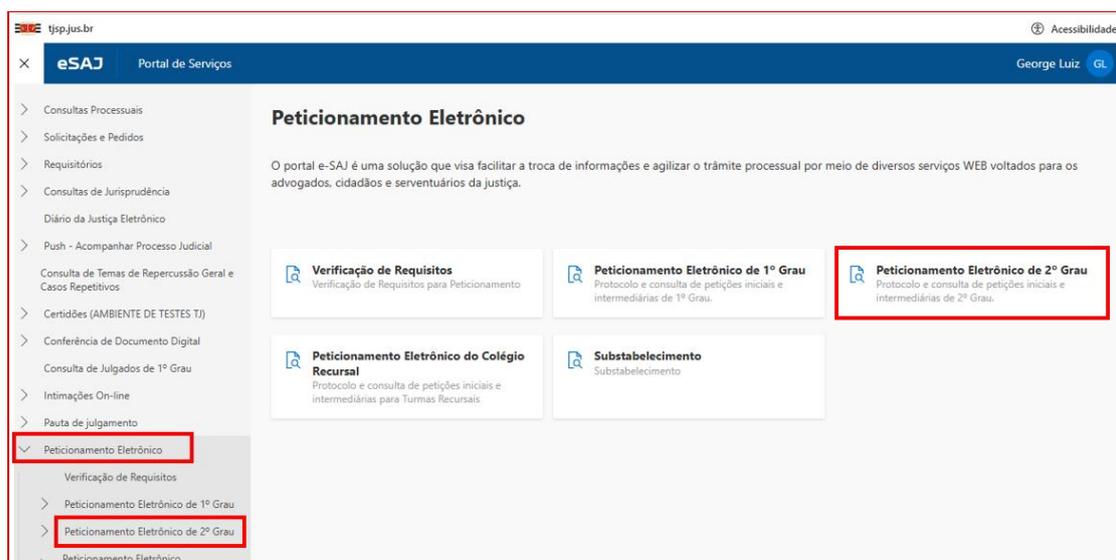
SAJ/SG – Julgamento Virtual

### ▪ Peticionamento de Sustentação oral

Nas hipóteses de cabimento de sustentação oral, é facultado aos advogados e demais habilitados nos autos encaminhar as respectivas sustentações (arquivo de áudio e/ou vídeo) por meio eletrônico após a publicação da pauta e até 48 (quarenta e oito) horas antes do início do julgamento em ambiente virtual (art. 9º da [Resolução CNJ nº 591/2024](#)).

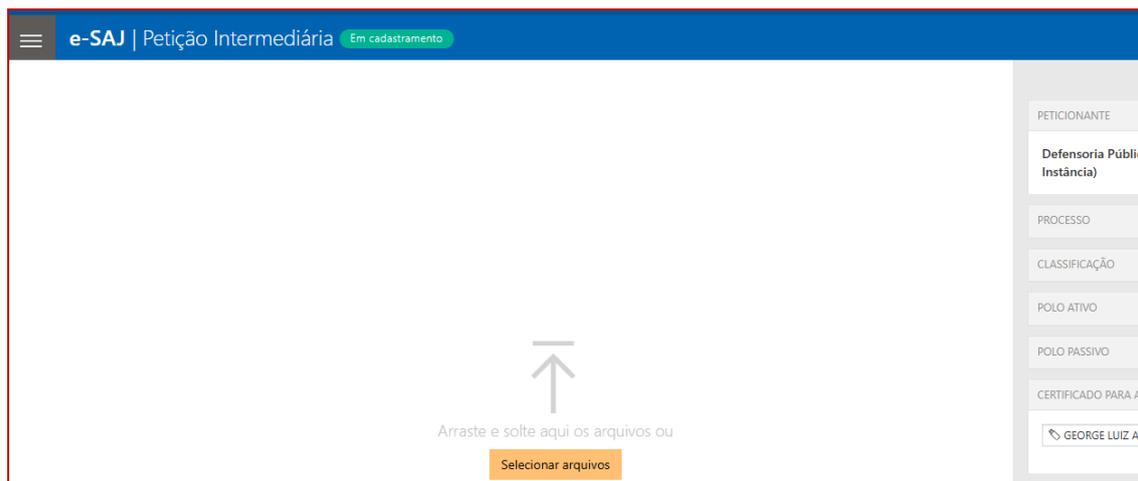
Os advogados ou demais habilitados deverão estar logados no [Portal e-SAJ](#) para realizar o petição.

O protocolo da petição é realizado no [Portal e-SAJ](#), opção “Peticionamento Eletrônico” > “Peticionamento Eletrônico de 2º Grau”.



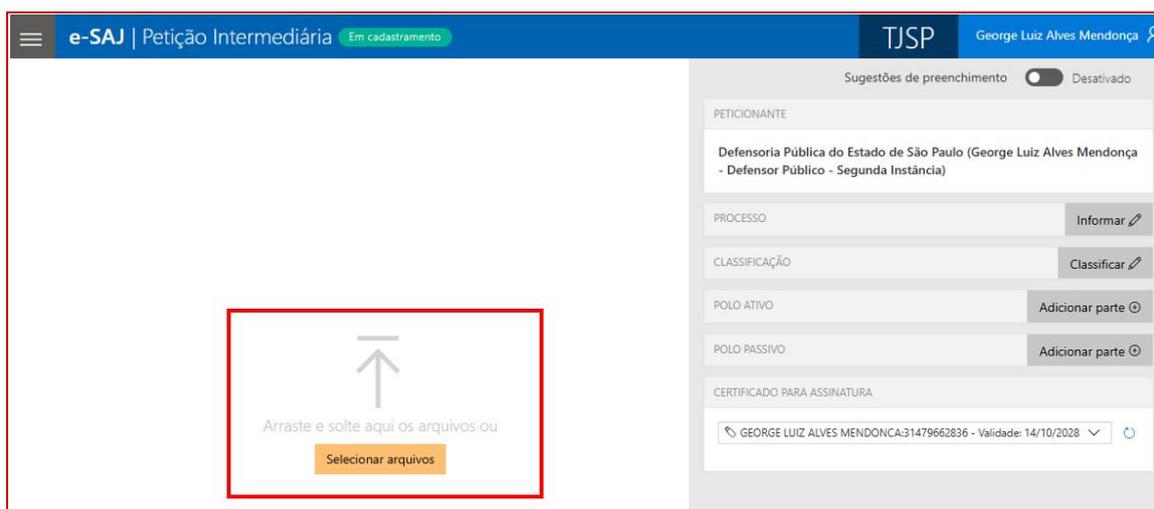
**Descrição da imagem:** tela do Portal e-SAJ, com destaque às opções “Peticionamento Eletrônico” > “Peticionamento Eletrônico de 2º Grau”.

Na tela aberta, clicar na opção “Peticionamento Intermediário de 2º Grau”. A tela “Petição Intermediária” será aberta com a informação “Em cadastramento” no topo.



**Descrição da imagem:** tela “Petição Intermediária” com a informação “Em cadastramento”.

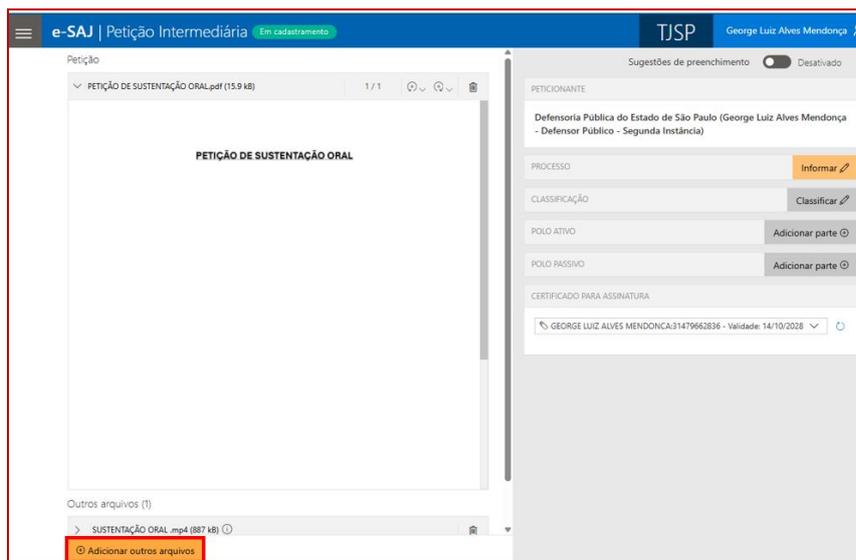
O advogado poderá clicar e arrastar para o centro da tela os arquivos contendo a petição de solicitação e a sustentação oral no formato de áudio ou vídeo.



**Descrição da imagem:** tela “Petição Intermediária”, com destaque ao centro da tela para arrastar os arquivos ou acionar o botão “Selecionar arquivos”.

Em vez de arrastar os arquivos para o centro da tela, o advogado poderá acionar o botão “Selecionar Arquivos”, abrindo janela para a localização do arquivo da petição.

Na sequência, a inclusão da sustentação oral em formato de áudio ou vídeo é realizada acionando-se o botão “Adicionar outros arquivos”, abrindo-se nova janela de seleção.



**Descrição da imagem:** tela “Petição Intermediária”, com destaque ao botão “Adicionar outros arquivos”.

A exclusão de arquivo selecionado de forma equivocada é feita ao se clicar no ícone representado por uma lixeira, disponível na linha do arquivo.

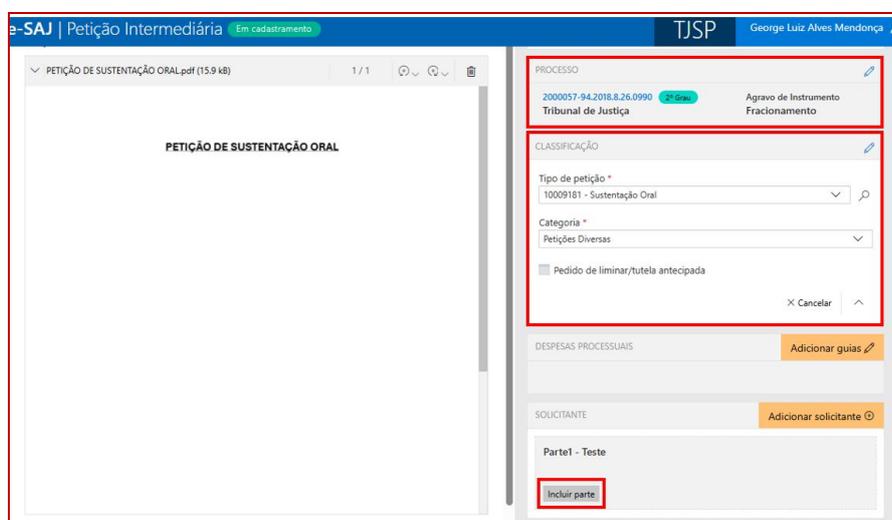
Inseridos os arquivos, na seção “PROCESSO” do menu lateral direito da tela, clicar no botão “Informar”, preencher o campo “Número unificado do processo” com o respectivo número e teclar “Tab”.

A seção “PROCESSO” será preenchida automaticamente com as informações do processo.

Na seção “CLASSIFICAÇÃO”, clicar na seta para baixo do campo “Tipo de petição” e selecionar a opção “Sustentação Oral”.

O campo “Categoria” será preenchido automaticamente com a informação “Petições Diversas”.

Na seção “SOLICITANTE”, clicar no botão “Incluir parte”, localizado abaixo da parte representada pelo advogado que está encaminhando a sustentação oral.

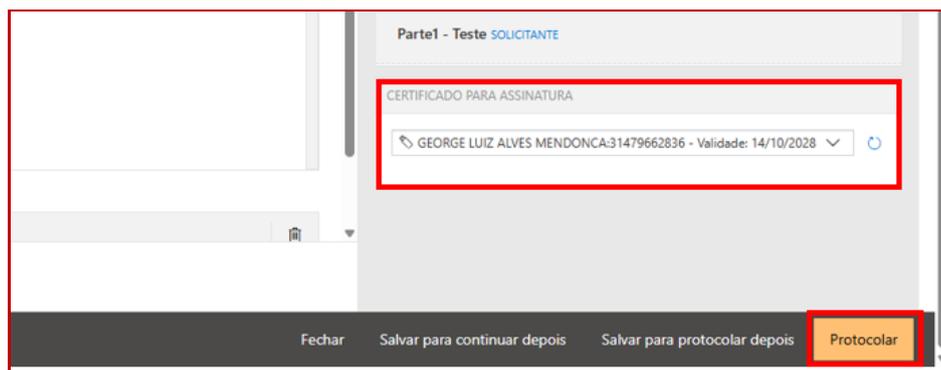


**Descrição da imagem:** tela “Petição Intermediária”, menu lateral, com destaque às seções “PROCESSO” e “CLASSIFICAÇÃO”, e ao botão “Incluir parte”.

A seção “SOLICITANTE” será preenchida com a parte em que foi acionado o botão “Incluir parte”. Clicar no ícone representado pelo símbolo de adição, localizado no canto superior direito da seção, para adicionar outro solicitante.

Em “CERTIFICADO PARA ASSINATURA”, clicar na seta para baixo e selecionar o certificado digital para a assinatura do peticionamento.

Clicar em “Protocolar”.



**Descrição da imagem:** seção “CERTIFICADO PARA ASSINATURA” e destaque ao botão “Protocolar”.

Aberta a janela “Confirma o envio da petição”, clicar em “SIM”.

A petição sobre a sustentação oral será encaminhada para análise pelo(a) relator(a) do processo.