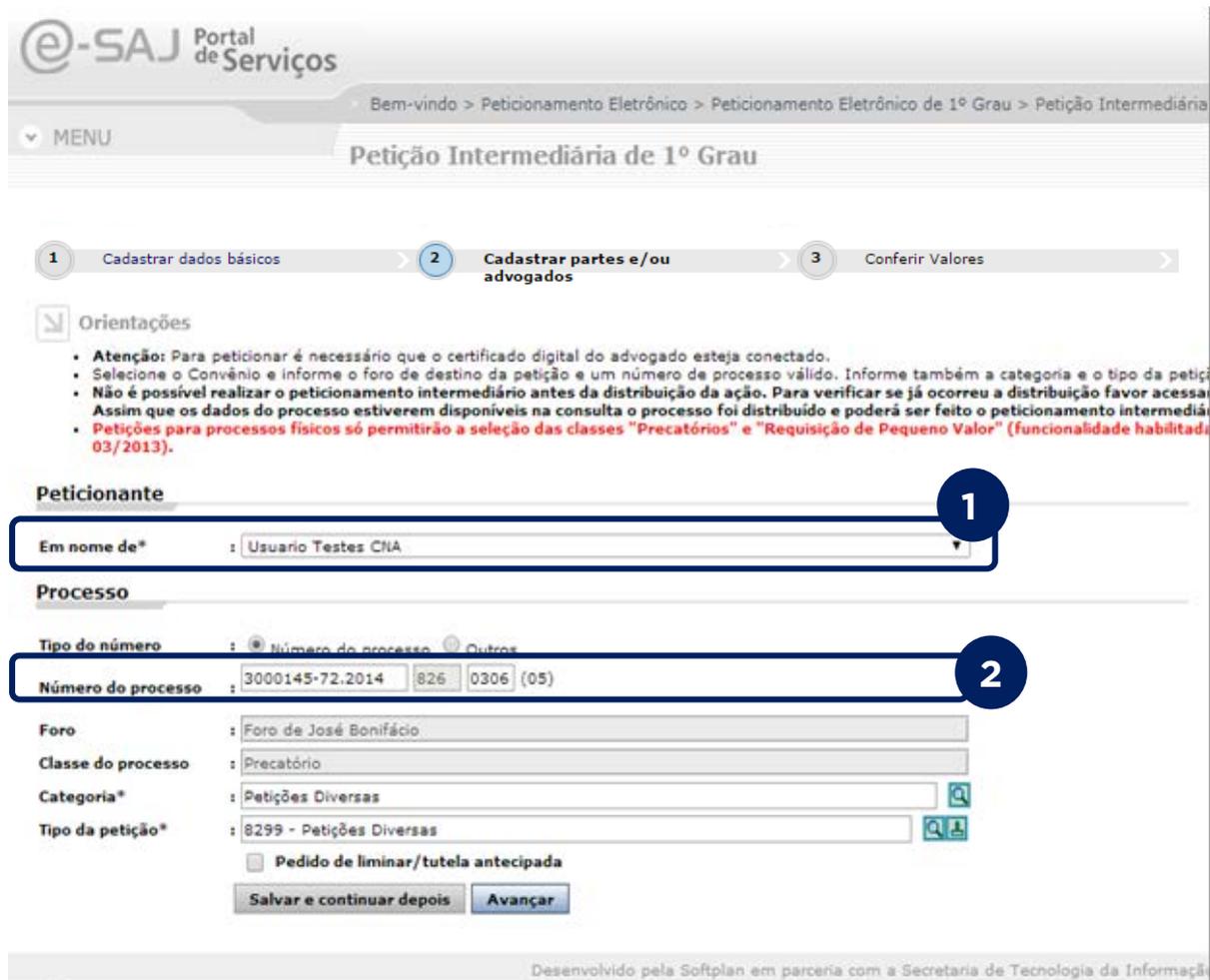


GUIA RÁPIDO
PETIÇÃO DIVERSA
no incidente de
requisitório
ADVOGADOS

Como você deve saber, é possível realizar uma petição diversa no incidente de requerimento (precatório ou Requerimento de Pequeno Valor) já cadastrado, para inserir um documento digital (planilha de cálculo) ou solicitar uma prioridade, por exemplo. Veja neste passo a passo como é feito o peticionamento eletrônico para um incidente de requerimento já cadastrado.

Para começar, acesse o portal **e-SAJ** e siga os passos a seguir!

1. Selecione o usuário que está realizando o peticionamento.
2. Insira o número do processo.



e-SAJ Portal de Serviços

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau > Petição Intermediária

MENU

Petição Intermediária de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 Conferir Valores

Orientações

- **Atenção:** Para peticionar é necessário que o certificado digital do advogado esteja conectado.
- Selecione o Convênio e informe o foro de destino da petição e um número de processo válido. Informe também a categoria e o tipo da petição.
- Não é possível realizar o peticionamento intermediário antes da distribuição da ação. Para verificar se já ocorreu a distribuição favor acessar o sistema de distribuição de processos. Assim que os dados do processo estiverem disponíveis na consulta o processo foi distribuído e poderá ser feito o peticionamento intermediário.
- Petições para processos físicos só permitirão a seleção das classes "Precatórios" e "Requisição de Pequeno Valor" (funcionalidade habilitada em 03/2013).

Peticonante

Em nome de* : Usuario Testes CIA

Processo

Tipo do número : Número do processo Outros

Número do processo : 3000145-72.2014 826 0306 (05)

Foro : Foro de José Bonifácio

Classe do processo : Precatório

Categoria* : Petições Diversas

Tipo da petição* : 8299 - Petições Diversas

Pedido de liminar/tutela antecipada

Salvar e continuar depois Avançar

Desenvolvido pela Softplan em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação

Nota:

Quando existir mais de um incidente vinculado ao processo, depois de informar o número, o sistema apresenta a tela abaixo, permitindo que você selecione o incidente desejado.

Selecionar processo		
<input type="radio"/>	3000145-72.2014.8.26.0306 - Execução Contra a Fazenda Pública - Processo principal	10/03/2014
<input type="radio"/>	1 - Precatório	11/03/2014
<input type="radio"/>	2 - Precatório	11/03/2014
<input type="radio"/>	3 - Precatório	12/03/2014
<input type="radio"/>	4 - Precatório	13/03/2014
<input checked="" type="radio"/>	5 - Precatório	21/03/2014
<input type="radio"/>	6 - Precatório	03/04/2014
<input type="radio"/>	7 - Precatório	03/06/2014

Ainda na mesma página, realize os próximos passos:

3. Selecione a categoria do processo.
4. Informe o tipo de petição **8299 – Petições diversas**.
5. Clique em **Avançar**.

Peticionante

Em nome de* : Usuario Testes CNA

Processo

Tipo do número : Número do processo Outros

Número do processo : 3000145-72.2014 826 0306 (05)

Foro : Foro de José Bonifácio

Classe do processo : Precatório

4

Categoria* : Petições Diversas

5

tipo da petição* : 8299 - Petições Diversas

Pedido de liminar/tutela antecipada

6

Desenvolvido pela Softplan em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação

Depois de informar os dados básicos do processo, você deverá selecionar as partes e representantes.

1. Selecione o solicitante.
2. Marque o checkbox declarando que as informações correspondem aos dados de todas as partes do requerimento.
3. Clique em **Avançar**.

@-SAJ Portal de Serviços

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau > Petição Intermediária de

MENU

Petição Intermediária de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 Conferir Valores

Orientações

- Selecione as partes e os novos tipos de participação na tabela abaixo. Clique em **Adicionar** para cadastrar outras partes na petição ou em **Avançar**.
- É necessário selecionar pelo menos uma parte do pólo ativo.

Partes da Petição

Participação	Nome
<input type="radio"/> Solicitante	Fazenda do Estado de São Paulo
<input checked="" type="radio"/> Solicitante	Credor A
<input type="radio"/> Solicitante	Credor B

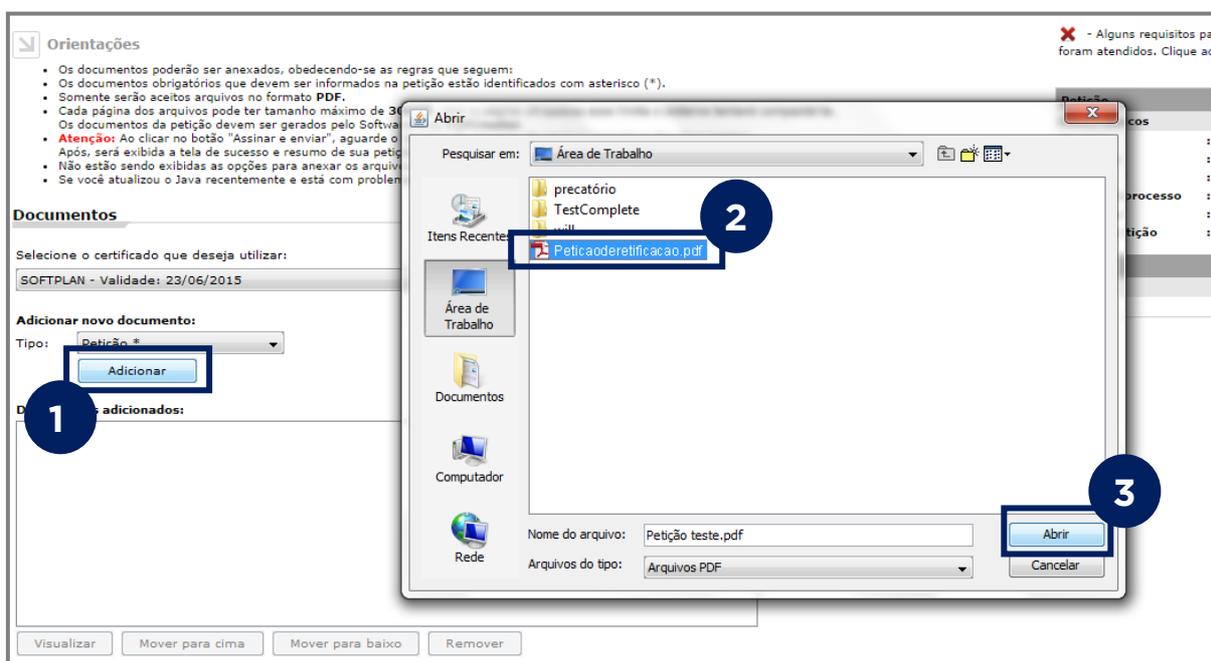
Quantidade de registros: 3

Declaro que as informações acima correspondem aos dados de todas as partes deste requerimento.

Avançar Adicionar nova parte Voltar Salvar e continuar depois

Agora serão anexados os documentos à petição.

1. Clique em **Adicionar** para incluir um novo documento.
2. Selecione a petição.
3. Clique em **Abrir**.



4. Marque o checkbox: **Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade e ordem dos documentos adicionados.**
5. Clique em **Assinar e enviar.**
6. Aguarde a finalização da petição.

The screenshot displays the 'Documentos' section of a web application. At the top, there is a dropdown menu for selecting a certificate, currently set to 'SOFTPLAN LTAD - Validade: 30/08/2014'. Below this, the 'Adicionar novo documento:' section includes a 'Tipo:' dropdown set to 'Petição' and an 'Adicionar' button. The 'Documentos adicionados:' section shows a folder named 'Petição' containing a file 'Petição de retificação.pdf (84KB)'. A progress bar is visible below the file, with the text 'Finalizando a petição. Isso pode levar alguns minutos.' and a 'Cancelar' button. At the bottom of the document list, there are buttons for 'Visualizar', 'Mover para cima', 'Mover para baixo', and 'Remover'. Below the document list, there are two checkboxes: the first is checked and labeled '4', and the second is unchecked and labeled '5'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Voltar', 'Salvar e continuar depois', and 'Assinar e enviar', with the last one labeled '5'.

Documentos

Selecione o certificado que deseja utilizar:

SOFTPLAN LTAD - Validade: 30/08/2014

Adicionar novo documento:

Tipo: Petição

Adicionar

Documentos adicionados:

Petição

Petição de retificação.pdf (84KB)

Finalizando a petição. Isso pode levar alguns minutos.

Cancelar

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade e ordem dos documentos adicionados.

Aguardando assinatura e envio

Voltar Salvar e continuar depois Assinar e enviar

Pronto! O peticionamento foi realizado com sucesso!



Portal de Serviços

CAIXA POSTAL | CA

Usuario Teste

> Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau > Petição Intermediária de 1º Grau

▼ MENU

Petição Intermediária de 1º Grau



Operação realizada com sucesso

- Prezado Usuario Testes CNA, todos documentos foram assinados e protocolados com sucesso. O processo foi protocolado com o número **WJOB.14.70000125-9** em **31/03/2014 15:27:12**.



Orientações

- Um e-mail foi enviado para susi.sawada@softplan.com.br com os dados deste protocolo.
- Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

Protocolo

Destino	: Foro de José Bonifácio
Processo	: 3000145-72.2014.8.26.0306 (05)
Protocolo	: WJOB.14.70000125-9
Tipo da petição	: Petições Diversas
Data/Hora	: 31/03/2014 15:27:12

Partes

Solicitante	: Credor A
--------------------	------------

Documentos Protocolados

Petição	: Petição de retificação.pdf
----------------	------------------------------

Downloads

Documentos	: Realizar download dos documentos da petição
Recibo	: Realizar download do recibo

[Nova Petição](#)

