

Memória de Reunião

DATA: 15/07/2021
HORÁRIO: 15h00
ASSUNTO: 1ª Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - PLS

LOCAL: Teams

PARTICIPANTES:

Dra. Claudia Chamorro – Juiz Assessor de Planejamento e Gestão
Dr. José Augusto Genofre Martins - Juíza Assessora de Contratos
Dra. Juliana Amato Marzagão Juíza Assessora de Contratos
Bruna Marcela de Barros Cunha - SAAB
Marco Aurelio Giovanni Visconti – DEPLAN
Mariela Abatti Teodoro - SGP
Nayara de Almeida Vieira - STI
Rodnei Pinto Fernandes(em substituição à Viviane Aparecida de Almeida) - SAAB

DURAÇÃO APROXIMADA: 2h30'

TÓPICOS	DURAÇÃO
1. Contextualização do PLS e andamento do projeto de elaboração	30'
2. Análise e validação das metas do PLS	2h15'
3. Análise da Comissão Gestora do PLS sobre as questões de sustentabilidade, conforme ofício do Exmo. Presidente em resposta ao ofício da APAMAGIS	5'

Detalhamento dos Tópicos

Tópico 1 - Contextualização do PLS e andamento do projeto de elaboração

Dr. Genofre introduziu a reunião e passou a palavra para Marco Aurelio que iniciou a apresentação dos seguintes itens:

Competências da Comissão Gestora do PLS (Res.400/21)

O que é o PLS e sua finalidade

Motivação da elaboração do PLS

Fases da Meta 19.1

Envolvidos na Elaboração do PLS

Percentual de elaboração do PLS

Normas relacionadas

Provimento CSM 2.617 x Res. 400/21

Proposta de trabalho diante da edição da Res. 400/21

Execução das Metas do PLS

Envolvidos na Execução do PLS

Tópico 2 - Validação das metas e da minuta do documento do Plano de Logística Sustentável

Das 16 metas apresentadas, 13 foram validadas, a saber:

1.1 Reduzir em 30% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019

2.1 Reduzir em 20% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2019

3.1 Reduzir em 20% o consumo de água envasada descartável até 2026, em relação ao ano de 2019

4.1 Reduzir em 15% o consumo de água mineral envasada retornável até 2026, em

relação ao ano de 2019

5.1 Reduzir em 30% a quantidade de impressões até 2026, em relação ao ano de 2019

6.1 Reduzir em 30% a quantidade de impressões até 2026, em relação ao ano de 2019

6.2 Realizar, bianualmente, chamamento público de empresas para inscreverem projetos de eficiência energética junto às concessionárias de energia

7.1 Reduzir em 10% o volume de água consumida até 2026, em relação ao ano de 2019

8.1 Implantar coleta seletiva de recicláveis e refugos em 80% das Comarcas do TJSP, até 2026

9.1 Realizar uma ação solidária bimestral por ano, até 2026

10.1 Realizar 30 ações de qualidade de vida por ano, até 2026

12.1 Realizar 4 campanhas de sustentabilidade por ano

14.1 Revisar 70% dos itens da Rede de Suprimentos do TJSP, de acordo com os critérios de sustentabilidade, até 2026

As 3 metas abaixo estão em processo de validação:

11.1 Realizar um curso obrigatório anual para Administradores Prediais e Coordenadores de RAJ e Equipes relativo ao tema de sustentabilidade

11.2 Realizar um curso anual para Juízes Diretores de Prédios e Juízes Coordenadores de RAJ relativo ao tema de sustentabilidade

13.1 Reduzir a frota de veículos em pelo menos 50%, até 31/12/2026

Para tanto, solicitou-se consulta ao Diretor de Capacitação da SGP 4, Sr. Hudson Carvalho de Camargo, em relação às metas 11.1 e 11.2 para que orientasse os melhores formatos de curso a serem desenvolvidos pela Secretaria de Gestão de Pessoas. Para a meta 11.2, sugeriu-se incluir o termo “obrigatório” para manter a mesma coerência em relação à meta 11.1. ~~Diante disso, a meta 11.2 apresentou o seguinte texto final: Realizar um curso anual obrigatório para Juízes Diretores de Prédios e Juízes Coordenadores de RAJ relativo ao tema de sustentabilidade. Deve-se ressaltar que o texto final das metas 11.1 e 11.2 será alterado, de acordo com as orientações do Sr. Hudson e posterior aprovação da Comissão Gestora do PLS.~~

Para a meta 13.1, será realizada consulta ao Diretor de Logística (SAAB 3), Sr. Sun Rei Ping, para se verificar a viabilidade de redução da frota em 50%.

Solicitou-se a alteração do nome do *objetivo 13. Reduzir as emissões de substâncias poluentes pelos meios de transportes* para manter a coerência com a *meta 13.1 Reduzir a frota de veículos em pelo menos 50%, até 31/12/2026*, tendo em vista que se pretende substituir a frota pelo uso de táxis, o que não reduzirá obrigatoriamente a emissão de substâncias poluentes. Marco Aurelio ficou de definir nova designação do objetivo junto ao Núcleo Socioambiental.

A validação das metas 11.1, 11.2, 13.1 e a aprovação da nova designação do objetivo 13 serão tratadas por *e-mail* junto aos integrantes da Comissão Gestora do PLS.

Por fim, Dr. Genofre pretende encaminhar o PLS e obter a aprovação do Plano pelo Exmo. Presidente, antes da realização da Reunião de Análise da Estratégia – RAE, prevista para o dia 23/08/21.

Tópico 3 - Análise da Comissão Gestora do PLS sobre as questões de sustentabilidade, conforme ofício do Exmo. Presidente em resposta à APAMAGIS

Marco Aurelio apresentou as seguintes questões de sustentabilidade enviadas pela APAMAGIS por meio do ofício 14/2021:

- i) a troca dos interruptores tradicionais por sensores de presença, em ambientes de uso comum ao público, como banheiros, corredores e pátios, o que, ademais, evita que alguma pessoa se esconda em tais espaços, uma vez que seu movimento acenderia a lâmpada do local onde se encontra;
- ii) instalação de lixeiras seletivas na área externa do fórum, e de lixeira reciclável a área interna, junto ao público;
- iii) instalação de bicicletários; e
- iv) instalação, nos estacionamentos, de postes de iluminação com lâmpadas de led.

O Sr. Presidente do TJSP, por meio do ofício 16/2021, informou a APAMAGIS que “*as ações propostas por essa r. Associação serão, devidamente, encaminhadas à Comissão Gestora do PLS, para análise e considerações*”.

Diante do exposto, Dr. Genofre afirmou que os quatro itens acima já estavam instalados em muitos prédios do TJSP e deliberou que Marco Aurelio submetesse e-mail com os ofícios anexos ao Sr. Rodnei para que a SAAB relacionasse os locais com

os itens solicitados pela APAMAGIS. Após o levantamento, o Sr. Rodnei ou responsável da SAAB submeterá o levantamento à Comissão Gestora do PLS para subsidiar nova resposta à APAMAGIS pela E. Presidência.

Eu, Marco Aurelio Giovani Visconti, subscrevi.

A seguir, foram relacionadas as tarefas pós-reunião, seus responsáveis e prazos.

Tarefas pós-reunião

Num_Tarefa	Tarefa	Responsável	Prazo
1	Proposta de alteração do nome do objetivo “Reduzir as emissões de substâncias poluentes pelos meios de transportes” para manter a coerência com a meta proposta “meta 13.1 Reduzir a frota de veículos em pelo menos 50%, até 31/12/2026”	Marco Aurelio/Núcleo Socioambiental	20/07/21
2	Consultar Diretor de Logística Sr. Sun Rei Ping sobre a viabilidade da “meta 13.1 Reduzir a frota de veículos em pelo menos 50%, até 31/12/2026”	Bruna	20/07/21
3	Consultar Diretor de Capacitação Sr. Hudson sobre os formatos possíveis de cursos referentes à “meta 11.1 Realizar um curso obrigatório anual para Administradores Prediais e Coordenadores de RAJ e Equipes relativo ao tema de sustentabilidade” e à meta 11.2 “Realizar um curso obrigatório anual para Juízes Diretores de Prédios e Juízes Coordenadores de RAJ relativo ao tema de sustentabilidade”	Marco Aurelio	16/07/21
4	Validação das metas 11.1, 11.2 e 13.1 e aprovação da nova designação do objetivo 13 por e-mail	Comissão Gestora do PLS	30/07/21

5	Formalizar e-mail para Sr. Rodnei sobre questões de acessibilidade levantadas pela APAMAGIS para verificação dos itens junto à SAAB. O e-mail será enviado com os anexos do ofício 14 da APAMAGIS e ofício 16, em resposta do Sr. Presidente do TJSP ao ofício 14.	Marco Aurelio	20/07/21
6	Levantamento da SAAB para a Comissão Gestora do PLS referente aos prédios em que se aplicam os itens de sustentabilidade solicitados pela APAMAGIS	Rodnei/SAAB	06/08/21
7	Encaminhamento do levantamento à Presidência para subsidiar nova resposta à APAMAGIS	Comissão Gestora do PLS	12/08/21