

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

<b>Data</b>	29/09/2022
<b>Assunto</b>	1ª Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – 2022
<b>Local</b>	Plataforma Teams
<b>Horário</b>	15h

<b>PARTICIPANTES</b>	<b>UNIDADE</b>
Dra. Jovanessa Ribeiro Silva Azevedo Pinto	Juíza Assessora da E. Presidência
Dra. Márcia Helena Bosch	Juíza Assessora da E. Presidência
Dra. Paula Micheletto Cometti	Juíza Assessora da E. Presidência
Bruna Marcela de Barros Cunha	Coordenadora – SAAB 7
Marco Aurelio Giovani Visconti	Supervisor - DEPLAN 1.1.1
Mariela Abatti Teodoro	Supervisora - SGP 4.1.2
Patrícia Maria Landi da Silva Bastos	Diretora - DEPLAN
Viviane Aparecida de Almeida	Supervisora - SAAB 5.2.1

### **ASSUNTOS / DELIBERAÇÕES**

- Iniciou-se a reunião com a apresentação por *slides* feita pelo Sr. Marco Aurelio. Em um primeiro momento foi feita uma contextualização do Plano de Logística Sustentável (PLS) e o Sr. Marco Aurélio apresentou aos membros da comissão as finalidades do PLS, o histórico e normativos dentro do TJSP e, por fim, os papéis dos diversos atores envolvidos na execução de referido plano.
- A seguir, o Sr. Marco apresentou a pauta elaborada pelo Núcleo Socioambiental para deliberação dos integrantes da Comissão, iniciando-se pelo Relatório do Primeiro Semestre de 2022, cujo apontamento do Núcleo Socioambiental foi no sentido de serem mantidas as metas do PLS, sem necessidade de revisão para 2023. O PLS, segundo o Relatório, no 1º semestre de 2022 apresentou-se com cumprimento de 67%.
- Após a apresentação dos dados, a Dra. Paula afirmou estar de acordo com a proposta do Núcleo Socioambiental e deu como aprovado o relatório. A seguir, Dra. Márcia questionou sobre o andamento das metas 8.1 (gestão de resíduos sólidos) e 13.1 (redução da frota) que estão abaixo de 5%, tendo o Sr. Marco Aurelio apontado que o gestor de tais metas é o Sr. Luiz Guilherme, da SAAB 7.1, e que a Sra. Bruna poderia esclarecer sobre o andamento.
- A Sra. Bruna então apontou que em relação à meta de redução das frotas o percentual já se elevou em decorrência da ocorrência do segundo leilão de veículos e há estimativa da realização de um novo

leilão ainda em 2022. Quanto à meta de resíduos sólidos, está em andamento na Secretaria um projeto e uma de suas ações é o credenciamento de cooperativas para realizarem a coleta seletiva nas Comarcas do Interior, que atualmente está em análise pelo setor gestor para posterior solicitação de aprovação da E. Presidência.

- A seguir, foi aprovado o Relatório do 1º Semestre elaborado pela Comissão Gestora do PLS.
- O próximo tópico apresentado pelo Sr. Marco Aurelio foi a proposta de convocação dos administradores prediais, coordenadores de RAJ e equipes para a realização do curso de capacitação em sustentabilidade, meta 11.1 do PLS, o que foi aprovado pela Comissão.
- Após ser apresentado o item 3 da Pauta, relacionado ao pedido de autorização para divulgação ao público interno dos painéis gerenciais do PLS, a Dra. Paula destacou a importância da transparência dos dados, inclusive visando o aprimoramento do TJSP em sustentabilidade, que em 2021 obteve o 1º lugar no IDS – Índice de Desenvolvimento Sustentável do CNJ dos Tribunais Estaduais. A proposta também foi aprovada pela Comissão.
- Ato contínuo, o Sr. Marco Aurelio apresentou a solicitação do Núcleo Socioambiental de alteração da periodicidade das reuniões de mensais para trimestrais, em razão da ausência de elementos a serem discutidos em tão curto período. A proposta foi aprovada e a Dra. Paula questionou quanto à periodicidade das reuniões da Comissão Gestora do PLS, tendo o Sr. Marco esclarecido que não há periodicidade estabelecida. Diante disso, a Sra. Patrícia sugeriu que tais reuniões ocorressem semestralmente, em março e setembro de todos os anos, de modo a avaliar e decidir sobre as ações trazidas pelo Núcleo Socioambiental. A proposta da Sra. Patrícia foi validada, ficando estabelecido que as reuniões da Comissão ocorrerão em março e setembro de cada ano.
- Seguiu-se, então, para o item 5 da pauta, subdividido em dois tópicos: (1) sugestão de servidor de alteração de normativo da Corregedoria Geral de Justiça visando à redução de consumo de papel e (2) aumento das impressões na Central de Mandados decorrentes dos Comunicados da CGJ (808/2018 e 2717/2021). Diante do item, o Núcleo Socioambiental sugeriu envio à Corregedoria Geral de Justiça (CGJ) para as providências necessárias. A sugestão foi acolhida pela Comissão e a Dra. Márcia propôs o envio de ofício pela Comissão Gestora do PLS, por meio da Coordenadora Dra. Paula, ao Juiz Assessor da Corregedoria que trata do tema de normativos, Dr. Iberê. A seguir, a Dra. Paula sugeriu o envio de ofício ao servidor por e-mail do pls, em nome da Comissão, agradecendo a proposta e informando que o tema foi redirecionado à CGJ.
- Por fim, o Sr. Marco Aurelio apresentou o tema relacionado às demandas da APAMAGIS, encaminhadas anualmente para inserção na Proposta Orçamentária Setorial e esclareceu que foram feitos

levantamentos de percentuais de implantação das medidas solicitadas e a APAMAGIS comunicada, no entanto, não houve uma resposta do TJSP se implantará ou não as medidas propostas. A Dra. Márcia sugeriu, então, que os temas fossem encaminhados à Governança da SAAB para análise e implementação pela SAAB e que fosse remetido ofício à APAMAGIS, informando que as propostas serão adotadas na medida da possibilidade.

- Assim foi dada por encerrada a reunião.

Eu, Bruna Marcela de Barros Cunha (SAAB 7), subscrevi.

Item da pauta	Deliberações da Comissão	Procedimentos para cumprimento	Envolvidos
1. Relatório do PLS referente ao 1º Semestre/2022	Aprovada a proposta do Núcleo Socioambiental e mantidas as metas.	Encaminhamento da memória de reunião ao Núcleo Socioambiental para ciência.	Bruna
2. Autorização para convocação dos administradores prediais para realizarem o curso sobre o PLS	Aprovada a proposta.	Encaminhamento da memória de reunião à SGP para cumprimento.	Bruna
3. Autorização para divulgação do Painel Gerencial do PLS para o público interno do TJSP	Aprovada a proposta.	Encaminhamento da memória de reunião à STI para cumprimento.	Marco
4. Alteração da periodicidade das reuniões do Núcleo Socioambiental, de mensal para trimestral	Aprovada a proposta.	Encaminhamento da memória de reunião ao Núcleo Socioambiental para ciência.	Bruna

<p>5. Proposta de envio de ofício à Corregedoria, contendo as seguintes sugestões referentes à redução do consumo de papel: (1) alteração de normativo da Corregedoria (sugestão de servidor recebida pelo e-mail do PLS) e (2) estudos sobre o aumento das impressões na Central de Mandados decorrentes dos Comunicados da CGJ (808/2018 e 2717/2021)</p>	<p>Aprovada a proposta.</p>	<p>Encaminhamento de Ofício para o Juiz Assessor da Corregedoria que trata do tema de normativos, Dr. Iberê.</p>	<p>Coordenadora da Comissão, Dra. Paula</p>
<p>6. Envio de agradecimento ao servidor que propôs sugestão de redução de consumo de papel</p>	<p>Aprovada a proposta.</p>	<p>Submeter agradecimento ao servidor por meio do e-mail do pls, com anexo do ofício encaminhado pela Comissão Gestora do PLS à CGJ.</p>	<p>Marco</p>
<p>7. Deliberação sobre as propostas da Associação Paulista da Magistratura encaminhadas anualmente</p>	<p>Deliberado por encaminhar os temas à Governança da SAAB para análise e implementação e remessa de ofício à APAMAGIS informando que as propostas serão adotadas na medida da possibilidade</p>	<p>Encaminhamento da memória de reunião à Governança SAAB para cumprimento. Envio de ofício à APAMAGIS</p>	<p>Bruna</p>