

## **MEMÓRIA DE REUNIÃO**

<b>Data</b>	08/08/2023
<b>Assunto</b>	3ª Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
<b>Local</b>	Plataforma Teams
<b>Horário</b>	15h

<b>PARTICIPANTES</b>	<b>UNIDADE</b>
<b>Integrantes da Comissão Gestora do PLS</b>	
Dra. Paula Micheletto Cometti	Juíza Assessora da E. Presidência
Bruna Marcela de Barros Cunha	Coordenadora – SAAB 7
Marco Aurelio Giovani Visconti	Supervisor - DEPLAN 1.1.1
Mariela Abatti Teodoro	Supervisora - SGP 4.1.2
Nayara de Almeida Vieira	Supervisora – STI 5.3.1
Viviane Aparecida de Almeida	Supervisora – SAAB 5.2.1
<b>Convidados</b>	
Adriano Teócritto Pissolatto	Secretário – SAAB
Patrícia Maria Landi da Silva Bastos	Diretora - DEPLAN
Rômulo Augusto dos Santos	Diretor – SAAB 2
Vanessa de Toledo Manzol	Diretora – SAAB 1
Carla Regina de Oliveira	Coordenadora – SAAB 2.5
Fábio Antônio Cazzoli	Coordenador – SAAB 1.6
Keila Cristina do Nascimento	Supervisora – SAAB 2.5.6
Luiz Guilherme Maiorino Barbarini	Supervisor – SAAB 7.1
Walter Gonçalves	Supervisor – SAAB 1.6.2
Mario Antônio Zucarato	Chefe de seção – SAAB 2.5.6.1
Vicente Antônio Planas Papaleo	Chefe de seção – SAAB 2.5.6.2

### **ASSUNTOS / DELIBERAÇÕES**

- Sr. Marco Aurelio iniciou a reunião e expôs, por meio de slides, temas a serem divulgados à Comissão Gestora do PLS, decorrentes, em sua maior parte, de deliberações ocorridas na reunião anterior.
- Iniciou a apresentação mostrando a visão atual do IDS, que coloca o TJSP em 10º lugar no ramo dos Tribunais de Justiça Estadual, sendo que em 2021 e 2022 estava em 1º lugar.
- A seguir, apresentou as metas do PLS que estavam com percentual de cumprimento abaixo do esperado, sendo elas: redução do consumo de garrafas plásticas não retornáveis (atualmente em 2%) e a ampliação da coleta seletiva de resíduos para 80% das Comarcas (atualmente em 2%). Por outro lado, algumas metas encontravam-se com elevado grau de cumprimento (redução de consumo de papel, de copos plásticos, de água

mineral de 20 litros, de impressões, de energia e de água e esgoto) e indicou que todas as metas passariam por revisão do Núcleo Socioambiental, com possíveis sugestões à Comissão Gestora do PLS para eventual alteração no Plano de Logística Sustentável.

- Iniciou-se, então, a prestação de contas das ações tomadas em relação às deliberações da Comissão apresentadas na primeira reunião de 2023:

- Contratação de empresa para gestão de *utilities* (água e esgoto e energia elétrica): foi apresentado o *status* da demanda, que depende de priorização pela área gestora.

A seguir, a Dra. Paula Cometti relatou a importância de tal contratação para aprimoramento no planejamento do TJSP, de modo a, no futuro, gerar economias relacionadas ao consumo de água e energia. Assim, a E. Juíza Assessora da Presidência solicitou prioridade para que tal contratação fosse concretizada ainda nesta gestão, em razão de o tema já ter sido aprovado pelo E. Presidente do TJSP.

Diante disso, a Sra. Patrícia propôs a elaboração de um cronograma reverso, transformando a demanda em um projeto, ao que a Dra. Paula acolheu, propondo que fosse monitorado pela DEPLAN. O Sr. Marco Aurelio propôs, então, que referido projeto, fosse inserido no sistema Project.

O Sr. Adriano, a seguir, reforçou a importância de tal projeto e informou que o setor responsável, SAAB 2, possuía diversas demandas de novas contratações a serem efetivadas e que haverá reunião do setor para deliberação da prioridade.

Diante disso, o Sr. Rômulo apresentou dúvidas quanto a referida contratação e propôs a coleta de informações com as administrações prediais até que a contratação fosse concretizada, tendo a Sra. Bruna esclarecido que tal levantamento já estava sendo feito pelas administrações prediais e já havia painel de monitoramento desse consumo. No entanto, o objetivo da contratação será o de tornar os dados mais fidedignos e trazê-los diretamente da base de dados das concessionárias de energia elétrica e de água e esgoto.

O Sr. Marco Aurelio apenas frisou a importância de a empresa transferir os dados coletados para a DEPLAN ou outra forma de acesso, tendo em vista que a submissão de dados é feita pela Diretoria mensalmente.

Por fim, o Sr. Adriano se comprometeu a elaborar uma priorização das demandas da SAAB 2 e trazer um cronograma para a Comissão Gestora do PLS e para a DEPLAN.

- Substituição de lâmpadas fluorescentes por LED: Há ata de registro de preços de lâmpadas LED vigente. Sr. Walter acrescentou que a SAAB 1 realiza um trabalho com a concessionária Electro para a substituição gratuita de lâmpadas nas Comarcas da área de atuação da concessionária.

- Instalação de lixeiras: o processo está em levantamento de dados iniciais

para os estudos de contratação.

- Instalação de usina fotovoltaica custeadas pelo TJSP: não será feito, conforme deliberado pela Comissão na 1ª reunião de 2023. O Sr. Walter esclareceu, no entanto, que existem projetos de instalação gratuita com as concessionárias e, recentemente, foi assinado o termo para instalação em Atibaia.

- Instalação de sensores de presença: depende da substituição do parque de lâmpadas por LED, de modo a garantir maior economia de recursos.

- Instalação de bicicletários: até a presente data não houve resposta da APAMAGIS quanto à indicação das localidades a serem objeto de tal instalação, o que inviabiliza o trabalho da SAAB quanto à análise da possibilidade técnica de instalação.

- Por fim, o último tema da pauta foi a proposta de parceria de educação ambiental com o Consórcio CIVAP, consórcio intermunicipal do Vale do Paranapanema, no qual o Consórcio disponibilizaria material de divulgação relacionados ao projeto “Eu separo, eu reciclo”.

A contrapartida do TJSP seria divulgar as ações em nossas redes sociais.

Dra. Paula solicitou que a demanda fosse levada oficialmente em um expediente para análise, pois, embora seja uma parceria gratuita e interessante, há necessidade de verificar se se trata de um consórcio público de fato. Caso contrário, haveria necessidade de realizar um chamamento público, por questões jurídicas a fim de se garantir os princípios da impessoalidade e da publicidade. Sr. Adriano destacou a necessidade de análise da constituição do consórcio e passagem do tema pelo GTAJ.

Sra. Bruna informou que será aberto expediente pelo Núcleo Socioambiental para tratar da demanda.

Eu, Bruna Marcela de Barros Cunha (SAAB 7), subscrevi.

Item da pauta	Deliberações da Comissão	Envolvidos
1. Contratação de empresa de gestão de contas de utilidade pública	SAAB apresentará cronograma de contratação à Comissão e à DEPLAN	SAAB
2. Parceria com Consórcio CIVAP	Núcleo Socioambiental deverá autuar expediente para tratar da demanda	Núcleo Socioambiental