

2ª edição/2026

# PLS TJSP

Plano de Logística Sustentável • 2021 – 2026

Em alinhamento às Resoluções CNJ 400/21, 550/24, 594/24 e 641/25

### **COMISSÃO GESTORA DO PLS**

Carlos Henrique André Lisboa (Coordenador)

Vanessa Carolina Fernandes Ferrari

Amanda Contesini Kauffmann

Bruna Marcela de Barros Cunha

Eduardo Toyokawa

Maria Aparecida Lúcio

Rodrigo Teixeira



### **PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Desembargador Francisco Eduardo Loureiro

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>I. IMPLEMENTAÇÃO</b>	<b>8</b>
<b>II. TEMAS, OBJETIVOS E METAS DE SUSTENTABILIDADE DO PLS</b>	<b>12</b>
<b>USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS</b>	<b>17</b>
REDUZIR O CONSUMO DE PAPEL	18
REDUZIR O CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS	21
REDUZIR O CONSUMO DE ÁGUA MINERAL DESCARTÁVEL	24
REDUZIR O CONSUMO DE ÁGUA MINERAL ENVASADA RETORNÁVEL	27
REDUZIR A QUANTIDADE DE IMPRESSÕES	30
<b>ENERGIA ELÉTRICA</b>	<b>33</b>
REDUZIR O CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	34
<b>ÁGUA E ESGOTO</b>	<b>37</b>
REDUZIR O CONSUMO DE ÁGUA	38
<b>GESTÃO DE RESÍDUOS</b>	<b>41</b>
APRIMORAR A GESTÃO DE RESÍDUOS DO TJSP	42

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	44
ELEVAR A QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS DESENVOLVIDAS NO TJSP	45
APRIMORAR A QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	48
<b>SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO</b>	<b>51</b>
ELEVAR A CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE DA FORÇA DE TRABALHO DO TJSP	52
PROMOVER A CONSCIENTIZAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES NO TEMA DE SUSTENTABILIDADE	56
<b>DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO E TRANSPORTE DE BENS E MATERIAIS</b>	<b>59</b>
APRIMORAR A LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE PESSOAS E MATERIAIS	60
<b>AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>	<b>63</b>
APRIMORAR AS COMPRAS SUSTENTÁVEIS	64
<b>OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE</b>	<b>67</b>
APRIMORAR AS OBRAS DE REFORMAS E O LEIAUTE	68
<b>EQUIDADE E DIVERSIDADE</b>	<b>71</b>
PROMOVER A EQUIDADE E A DIVERSIDADE	72
<b>DESCARBONIZAÇÃO</b>	<b>74</b>
PROMOVER A REDUÇÃO E A COMPENSAÇÃO DAS EMISSÕES DE GEE	75
<b>III. REVISÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO</b>	<b>77</b>

O Tribunal de Justiça de São Paulo, ciente de seu papel de agente indutor de boas práticas sociais, apresenta a adequação do Plano de Logística Sustentável (PLS) 2021-2026, com vistas ao aperfeiçoamento das diretrizes, indicadores e metas voltados à racionalização do uso de recursos naturais e bens públicos, bem como ao fortalecimento dos mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados.

Trabalham no Judiciário Estadual paulista cerca de 65 mil pessoas (magistrados, servidores e terceirizados) e há, aproximadamente, 18 milhões de processos em tramitação e 5 milhões de novas ações são distribuídas a cada ano. Isso significa que os impactos ambientais e econômicos decorrentes das atividades do Judiciário paulista podem ser comparados aos de muitas cidades brasileiras.

A administração de uma estrutura dessa dimensão exige ações coordenadas e contínuas. Nesse contexto, o Tribunal, com o apoio da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e da Seção de Sustentabilidade, reafirma o compromisso com a redução do consumo de insumos, do uso de água e energia elétrica, com o aprimoramento das contratações, da gestão de resíduos, da capacitação do quadro funcional e com a incorporação dos novos temas obrigatórios previstos nas normativas do Conselho Nacional de Justiça.

Esta adequação do PLS está alinhada às Resoluções CNJ nº 400/2021, nº 550/2024, nº 594/2024 e nº 641/2025, consolidando o Plano como instrumento integrado à Estratégia Nacional do Judiciário e aos Planos Estratégicos dos órgãos do Poder Judiciário. Para cada meta estabelecida, tem sido designado gestor responsável pelo acompanhamento sistemático de sua execução, cabendo à Seção de Sustentabilidade o monitoramento global do desempenho e a consolidação das informações, observando-se que os planos de ação necessários ao cumprimento das metas serão elaborados em documentos específicos, apartados deste Plano.

O Plano de Logística Sustentável reflete a evolução do entendimento institucional sobre sustentabilidade, reafirmando o compromisso do Tribunal de Justiça de São Paulo com uma gestão pública responsável, eficiente e alinhada às demandas contemporâneas, na qual cada integrante é corresponsável pela construção de práticas que contribuam para um futuro mais equilibrado e sustentável.

# INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável, conforme a Resolução CNJ 400 de 16 de maio de 2021, é instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário, e aos Planos Estratégicos dos órgãos, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade e racionalização que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão.

As Resoluções CNJ nº 400/21, 550/24, 594/24 e 641/25 foram as normas norteadoras da adequação do PLS no âmbito do TJSP. Para tanto, os seguintes temas foram abordados no documento:

- a)** uso eficiente de insumos, materiais e serviços;
- b)** energia elétrica;
- c)** água e esgoto;
- d)** gestão de resíduos;
- e)** qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- f)** sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal e, no que couber, do quadro auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas;
- g)** deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes;
- h)** obras de reforma e leiaute;
- i)** equidade e diversidade;

- j) aquisições e contratações sustentáveis;
- k) descarbonização.

Por fim, este documento está dividido da seguinte forma:

- I. IMPLEMENTAÇÃO:** é apresentada a sequência de atividades desde o diagnóstico de indicadores, base para a elaboração do PLS, até a forma de execução do Plano para o seu efetivo cumprimento.
- II. TEMAS, OBJETIVOS E METAS DO PLS:** onze (11) temas (mencionados acima), dezessete (17) objetivos e dezoito (18) metas compõem o Plano de Logística Sustentável. Este é o núcleo do documento, a partir do qual serão elaboradas ações para o cumprimento do PLS. O histórico de cada indicador, no período de 2016 a 2025, também fora demonstrado.
- III. REVISÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO:** são apresentados os prazos de revisão, monitoramento e avaliação, bem como os envolvidos pela sua execução.



# I. IMPLEMENTAÇÃO

Para a implementação do Plano de Logística Sustentável- PLS, adotou-se uma metodologia de análise de indicadores pretéritos, seguida de discussão dos temas e de elaboração dos objetivos e metas, com a consequente aprovação e inserção neste Plano de Logística Sustentável. Para tanto, os seguintes itens foram e alguns estão sendo executados:

**1. Diagnóstico dos indicadores de sustentabilidade:** o Conselho Nacional de Justiça- CNJ regularmente coleta dados de indicadores de sustentabilidade e essa série histórica foi utilizada como ponto inicial para verificação daqueles itens e ações nos quais esta C. Corte apresentava um desempenho ruim.

A partir dos dados levantados e, considerando que o ano de 2020 foi atípico no consumo de energia, água, papel, copos plásticos, geração de resíduos sólidos etc., optou-se por considerar como valor de referência o ano de 2019, cujos dados refletem com maior fidedignidade a situação do TJSP quando desconsiderada a situação de pandemia. Para alguns indicadores, no entanto, a pandemia não refletiu distorções, tendo sido adotada a referência de 2020.

**2. Seleção dos indicadores de sustentabilidade:** após a análise dos indicadores pretéritos, foram selecionados indicadores que deveriam ser objeto de metas e objetivos específicos neste Plano de Logística Sustentável 2021-2026, quer em decorrência da relevância do tema, quer em razão do baixo desempenho deste E. Tribunal no quesito, quando comparado com os pares no ranking de sustentabilidade do CNJ.

**3. Discussão dos indicadores de sustentabilidade selecionados junto aos setores especializados:** com os indicadores selecionados, os temas foram apresentados às áreas especializadas, para que os analisassem e trouxessem as metas para cumprimento em 2026, visando alavancar as ações voltadas à sustentabilidade do TJSP.

**4. Elaboração dos objetivos e estabelecimento das metas relacionados aos indicadores de sustentabilidade:** as metas propostas pelas áreas gestoras foram consolidadas e inseridas em objetivos específicos. Embora algumas ações relacionadas às metas propostas tenham sido discutidas nas áreas especializadas, elas não foram inseridas no Plano de Logística Sustentável em decorrência da Resolução nº 400/2021, que prevê que as ações para cumprimento das metas serão objeto de documento apartado.

**5. Análise de objetivos e metas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável:** as propostas de metas e objetivos foram submetidos à análise pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, elaborando-se, após ajustes, a segunda edição do Plano de Logística Sustentável 2021-2026. **Aprovação e instituição do Plano de Logística Sustentável pelo Exmo. Sr. Presidente do TJSP:** conforme artigo 8º da Resolução CNJ 400/2021, o PLS será instituído por ato do Presidente do órgão do Poder Judiciário.

**6. Designação dos gestores de metas de sustentabilidade:** considerando a necessidade de se dar andamento às ações que sustentam o cumprimento das metas estabelecidas, optou-se por, assim como no Planejamento Estratégico do TJSP, designar gestores de metas de sustentabilidade. Para tanto, os gestores deverão desdobrar as metas em planos de ação, que serão monitorados pela Seção de Sustentabilidade.

**7. Estabelecimento dos fluxos e normas de trabalho para disciplinar os trabalhos relacionados à sustentabilidade:** os fluxos de trabalho nortearão o desenvolvimento contínuo dos trabalhos, tanto da Seção de Sustentabilidade como da Comissão Gestora do PLS, operacionalizando as atividades da competência correspondente a cada um dos grupos, estabelecendo prazos para realização de reuniões, monitoramento e entrega dos relatórios, com a possibilidade de se criar regramento e clareza na interação dos trabalhos a serem desempenhados pelos dois grupos. Documento próprio será elaborado para descrever os fluxos e normas de trabalho de sustentabilidade.



## **II. TEMAS, OBJETIVOS E METAS DE SUSTENTABILIDADE DO PLS**

O presente Plano está dividido em onze temas de sustentabilidade:

- 1. Uso eficiente de insumos, materiais e serviços:** o tema abrange (1) o consumo geral de papel em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico, nos termos da Lei nº 11419/2006 e das normas do Conselho Nacional de Justiça sobre tramitação processual eletrônica; (2) a geração de resíduos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais; (3) a geração de resíduos provenientes do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis; (4) o consumo coletivo de água mineral em embalagens retornáveis (galões de 20 litros) e (5) a gestão das impressões.
- 2. Energia elétrica:** corresponde ao consumo de energia elétrica, o que possibilitará eventuais ajustes contratuais junto às concessionárias de energia e outras ações que busquem a redução de consumo deste item;
- 3. Água e esgoto:** abrange o acompanhamento do consumo de água, buscando reduzi-lo por meio de ações efetivas junto aos prédios do TJSP;
- 4. Gestão de resíduos:** o tema versa sobre a geração de resíduos e sua destinação pelo TJSP em observância à legislação e às normas pertinentes. A Gestão de resíduos busca estimular a redução de resíduos gerados, bem como garantir destinação de forma ambientalmente correta.

- 5. Qualidade de vida no ambiente de trabalho:** a partir deste tema serão incentivadas ações que elevem a qualidade de vida da força de trabalho do TJSP. O tema abrange dois itens:
- a. Ações de qualidade de vida no trabalho:** promovem a motivação, o bem-estar, a valorização e o comprometimento dos colaboradores. Poderão considerar ações tais como: ginástica laboral, preparação para aposentadoria, orientação nutricional, terapias alternativas, ações antitabagismo, álcool e outras drogas etc. (extraído do Anexo da Resolução CNJ 400/2021).
  - b. Ações solidárias:** promovem arrecadação para alimentos, ações para doação de sangue ou outras questões na área de saúde etc.
- 6. Sensibilização e capacitação da força de trabalho:** a sensibilização envolve a elevação da força de trabalho para a importância da sustentabilidade no TJSP e em sua vida diária, por meio de campanhas. Por outro lado, a capacitação propicia o conhecimento para o desenvolvimento de habilidades para melhor gestão predial, com economia de recursos, fortalecendo os princípios norteadores da sustentabilidade.
- 7. Deslocamento de pessoal a serviço e transporte de bens e materiais:** refere-se ao aprimoramento da distribuição da frota para o transporte de pessoas, bens e materiais e como consequência, a possibilidade da redução de emissão de substâncias poluentes pelos meios de transportes. O tema também poderá abranger não apenas a redução da frota, mas também o incentivo ao uso de veículos híbridos e elétricos ou de outras fontes alternativas de combustível.
- 8. Aquisições e contratações sustentáveis:** o tema corresponde às aquisições sustentáveis que deverão observar critérios de sustentabilidade relacionados aos bens.

- 9. Obras de reformas e leiaute:** O tema abrange as obras de reforma, adequações de leiaute e intervenções físicas realizadas nos imóveis ocupados pelo TJSP, com foco na utilização eficiente dos espaços, na melhoria das condições de trabalho e de atendimento ao público, na observância das normas de acessibilidade e segurança e na adoção de soluções que promovam a sustentabilidade ambiental, a eficiência no uso de recursos e a racionalização dos custos de manutenção e ocupação, com base em estudos de ocupação que subsidiem decisões e soluções mais eficientes.
- 10. Equidade e diversidade:** Este tema visa promover a equidade e a diversidade no âmbito do TJSP, assegurando igualdade de oportunidades, respeito às diferenças e inclusão no ambiente institucional.
- 11. Descarbonização:** O tema Descarbonização destaca a importância da elaboração de um plano específico voltado ao monitoramento, à redução e à compensação das emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) decorrentes das atividades do Tribunal de Justiça de São Paulo, em alinhamento ao Programa Justiça Carbono Zero, integrando o Plano de Logística Sustentável como instrumento orientador do compromisso institucional com a sustentabilidade ambiental e a neutralidade de carbono.



Cada tema é constituído por um ou mais objetivos e cada objetivo por uma ou mais metas, cuja medição será realizada por indicadores específicos.

A seguir, os temas, objetivos, metas e indicadores — são apresentados e representam a essência do Plano de Logística Sustentável pois, a partir deles, planos de ações serão desenvolvidos, separadamente a este documento, para o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos.

# USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

est



# REDUZIR O CONSUMO DE PAPEL

objetivo 1

## HISTÓRICO DE CONSUMO DE PAPEL PRÓPRIO NÃO RECICLADO NO TJSP DE 2016 A 2025

Ano	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas	Varição em relação ao ano anterior
2016	664.088	-----
2017	611.357	-7,94%
2018	536.180	-12,30%
2019	465.245	-13,23%
2020	111.233	-76,09%
2021	104.731	-5,85%
2022	164.470	57,04%
2023	178.371	8,45%
2024	178.107	-0,15%
2025	127.195	-28,59%

**META 1.1: Reduzir em 30% o consumo de resmas de papel em relação ao ano de 2019, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
418.721 resmas	395.458 resmas	372.196 resmas	348.934 resmas	325.672 resmas
10% em relação ao ano de 2019	15% em relação ao ano de 2019	20% em relação ao ano de 2019	25% em relação ao ano de 2019	30% em relação ao ano de 2019

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
I1.1	Percentual de redução de consumo de resmas de papel	Trimestral	<p><b>Apuração parcial:</b>  <math>1 - (\text{consumo de resmas de papel nos meses acumulados no ano vigente} / \text{Consumo no mesmo período de 2019}) \times 100</math></p> <p><b>Apuração final:</b>  <math>(1 - (\text{consumo de resmas de papel em 2026} / \text{Consumo em 2019})) \times 100</math></p>	Secretaria de Administração e Abastecimento



**REDUZIR O CONSUMO DE  
COPOS DESCARTÁVEIS**

**objetivo 2**

## Histórico de consumo de copos de 50 ml e 200 ml (centos) no TJSP de 2016 a 2025

Ano	Qtde. copos 50 e 200 ml utilizados/adquiridos (centos)	Varição em relação ao ano anterior
2016	313.350	-----
2017	356.775	13,9%
2018	360.150	0,9%
2019	246.600	-31,5%
2020	94.950	-61,5%
2021	53.400	-43,76%
2022	122.925	130,20%
2023	157.700	28,29%
2024	182.850	15,95%
2025	130.750	-28,49%

**META 2.1: Reduzir em 20% o consumo de copos descartáveis em relação ao ano de 2019, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
236.736 centos	226.872 centos	217.008 centos	207.144 centos	197.280 centos
4% em relação ao ano de 2019	8% em relação ao ano de 2019	12% em relação ao ano de 2019	16% em relação ao ano de 2019	20% em relação ao ano de 2019

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
12.1	Percentual de redução de consumo de copos descartáveis	Trimestral	<p><b>Apuração parcial:</b>  <math>(1 - (\text{consumo de centos de copos descartáveis nos meses acumulados no ano vigente} / \text{Consumo no mesmo período de 2019}) \times 100</math></p> <p><b>Apuração final:</b>  <math>(1 - (\text{consumo de centos de copos descartáveis em 2026} / \text{Consumo em 2019}) \times 100</math></p>	Secretaria de Administração e Abastecimento



**REDUZIR O CONSUMO  
DE ÁGUA MINERAL  
DESCARTÁVEL**

**objetivo 3**

## Histórico do consumo de água mineral envasada descartável no TJSP de 2016 a 2025

Ano	Qtde garrafas 310 ml	Varição em relação ao ano anterior
2016	880.607	----
2017	1.399.194	58,89%
2018	1.496.896	6,98%
2019	1.631.401	8,99%
2020	506.887	-68,9%
2021	358.018	-29,37%
2022	1.317.276	267,94%
2023	1.608.588	22,11%
2024	1.784.460	10,93%
2025	1.382.676	-22,52%

**META 3.1: Reduzir em 20% o consumo de água envasada descartável em relação ao ano de 2019, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
1.566.145	1.500.889	1.435.633	1.370.377	1.305.121
4% em relação ao ano de 2019	8% em relação ao ano de 2019	12% em relação ao ano de 2019	16% em relação ao ano de 2019	20% em relação ao ano de 2019

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
13.1	Percentual de redução de consumo de água mineral descartável	Trimestral	<p><b>Apuração parcial:</b>  <math>(1 - (\text{consumo de unidades descartáveis de água mineral nos meses acumulados no ano vigente} / \text{Consumo no mesmo período de 2019})) \times 100</math></p> <p><b>Apuração final:</b>  <math>(1 - (\text{consumo de unidades descartáveis de água mineral em 2026} / \text{Consumo em 2019})) \times 100</math></p>	Secretaria de Administração e Abastecimento



**REDUZIR O CONSUMO DE  
ÁGUA MINERAL  
ENVASADA RETORNÁVEL**

**objetivo 4**

## Histórico do consumo de água mineral envasada retornável no TJSP de 2016 a 2025

Ano	Consumo de garrações de 20 litros	Varição em relação ao ano anterior
2016	313.193	----
2017	345.509	10,32%
2018	352.512	2,03%
2019	386.406	9,61%
2020	138.448	-64,17%
2021	118.985	-14,08%
2022	219.582	84,55%
2023	250.447	14,06%
2024	266.586	6,44%
2025	251.067	-5,82%

**META 4.1: Reduzir em 15% o consumo de água mineral envasada retornável em relação ao ano de 2019, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
374.814	363.222	351.629	340.037	328.445
3% em relação ao ano de 2019	6% em relação ao ano de 2019	9% em relação ao ano de 2019	12% em relação ao ano de 2019	15% em relação ao ano de 2019

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
14.1	Percentual de redução de consumo de água mineral retornável	Trimestral	<p>Apuração parcial:  <math>(1 - (\text{consumo de unidades retornáveis de água mineral nos meses acumulados no ano vigente} / \text{Consumo no mesmo período de 2019}) \times 100</math></p> <p>Apuração final:  <math>(1 - (\text{consumo de unidades retornáveis de água mineral em 2026} / \text{Consumo em 2019}) \times 100</math></p>	Secretaria de Administração e Abastecimento



# REDUZIR A QUANTIDADE DE IMPRESSÕES

objetivo 5

## Histórico de quantidade de Impressões no TJSP de 2016 a 2025

Ano	Quantidade total de impressões	Varição em relação ao ano anterior
2016	595.004.846	----
2017	615.722.240	3,48%
2018	336.299.959	-45,38%
2019	301.039.687	-10,48%
2020	81.794.104	-72,83%
2021	68.294.235	-16,50%
2022	92.599.482	35,59%
2023	90.922.619	-1,81%
2024	81.746.070	-10,09%
2025	77.482.338	-5,22%

**META 5.1: Reduzir em 30% a quantidade de impressões em relação ao ano de 2019, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
270.935.718	255.883.734	240.831.750	225.779.765	210.727.781
10% em relação ao ano de 2019	15% em relação ao ano de 2019	20% em relação ao ano de 2019	25% em relação ao ano de 2019	30% em relação ao ano de 2019

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
15.1	Percentual de redução da quantidade de impressões	Trimestral	<p><b>Apuração parcial:</b>  <math>(1 - (\text{quantidade de impressões nos meses acumulados no ano vigente} / \text{Quantidade de impressões no mesmo período em 2019}) \times 100</math></p> <p><b>Apuração final:</b>  <math>(1 - (\text{quantidade de impressões em 2026} / \text{Quantidade de impressões em 2019}) \times 100</math></p>	Secretaria de Tecnologia da Informação

# ENERGIA ELÉTRICA

energía



# REDUZIR O CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

objetivo 6

## Histórico do consumo de energia elétrica no TJSP, de 2016 a 2025

Ano	kWh consumidos	Varição em relação ao ano anterior
2016	68.034.063	----
2017	71.316.245	4,82%
2018	69.052.535	-3,17%
2019	72.127.699	4,45%
2020	46.069.954	-36,13%
2021	41.788.377	-9,37%
2022	49.930.857	19,49%
2023	54.019.366	8,19%
2024	58.911.555	9,06%
2025	50.484.434	-14,30%

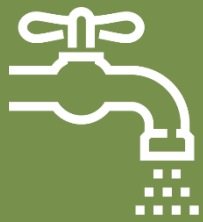
**META 6.1: Reduzir em 10% o consumo de energia elétrica em relação ao ano de 2019, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
70.685.145 kWh	69.242.591 kWh	67.800.037 kWh	66.357.483 kWh	64.914.929 kWh
2% em relação ao ano de 2019	4% em relação ao ano de 2019	6% em relação ao ano de 2019	8% em relação ao ano de 2019	10% em relação ao ano de 2019

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
16.1	Percentual de redução de consumo de energia elétrica	Trimestral	<p><b>Apuração parcial:</b>  <math>(1 - (\text{consumo de energia elétrica nos meses acumulados no ano vigente} / \text{Consumo no mesmo período de 2019}) \times 100</math></p> <p><b>Apuração total:</b>  <math>(1 - (\text{consumo de energia elétrica em 2026} / \text{consumo de energia elétrica em 2019}) \times 100</math></p>	Secretaria de Administração e Abastecimento

# ÁGUA E ESGOTO

es  
m  
e  
t



# REDUZIR O CONSUMO DE ÁGUA

objetivo 7

## Histórico de consumo do volume de água no TJSP, de 2016 a 2025

Ano	Consumo de m <sup>3</sup> água	Varição em relação ao ano anterior
2016	640.896	---
2017	663.536	3,53%
2018	685.556	3,32%
2019	723.745	5,57%
2020	391.442	-45,91%
2021	303.473	-22,42%
2022	446.955	47,28%
2023	431.503	-3,46%
2024	442.655	2,58%
2025	470.594	6,31%

**META 7.1: Reduzir em 10% o volume de água consumida em relação ao ano de 2019, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
694.795 m <sup>3</sup>	680.320 m <sup>3</sup>	665.845 m <sup>3</sup>	658.608 m <sup>3</sup>	651.371 m <sup>3</sup>
4% em relação ao ano de 2019	6% em relação ao ano de 2019	8% em relação ao ano de 2019	9% em relação ao ano de 2019	10% em relação ao ano de 2019

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
17.1	Percentual de redução do consumo de água	Trimestral	<p><b>Apuração parcial:</b>  <math>(1 - (\text{consumo de água nos meses acumulados no ano vigente} / \text{Consumo no mesmo período de 2019}) \times 100</math></p> <p><b>Apuração final:</b>  <math>(1 - (\text{consumo de água em 2026} / \text{Consumo em 2019}) \times 100</math></p>	Secretaria de Administração e Abastecimento

# GESTÃO DE RESÍDUOS

es  
m  
e  
t



# APRIMORAR A GESTÃO DE RESÍDUOS DO TJSP

objetivo 8

**META 8.1: Implantar coleta seletiva de recicláveis e refugos em 80% das Comarcas do TJSP, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
10% das Comarcas com coleta seletiva implantada	20% das Comarcas com coleta seletiva implantada	40% das Comarcas com coleta seletiva implantada	60% das Comarcas com coleta seletiva implantada	80% das Comarcas com coleta seletiva implantada

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
18.1	Percentual de comarcas com coleta seletiva implantada	Semestral	$(\text{total de comarcas com coleta seletiva implantada} / \text{total de comarcas do TJSP}) \times 100$	Secretaria de Administração e Abastecimento

# **QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO**

em  
m  
e  
t



**ELEVAR A QUANTIDADE  
DE AÇÕES SOLIDÁRIAS  
DESENVOLVIDAS NO TJSP**

**objetivo 9**

## Histórico de ações solidárias no TJSP de 2016 a 2025

Ano	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ações <sup>1</sup>	2	2	1	2	17	-	11	10	8	9

<sup>1</sup> Até 2020, as ações eram computadas juntamente com as ações de sensibilização. Com a edição da Resolução CNJ 400/2021, as ações foram separadas.

**META 9.1: Realizar uma ação solidária bimestral por ano, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
6 ações solidárias anuais, sendo uma por bimestre	6 ações solidárias anuais, sendo uma por bimestre	6 ações solidárias anuais, sendo uma por bimestre	6 ações solidárias anuais, sendo uma por bimestre	6 ações solidárias anuais, sendo uma por bimestre

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
19.1	Percentual anual de ações solidárias	Bimestral	<p><b>Apuração parcial:</b> (quantidade de ações realizadas no ano/6) X 100*</p> <p><b>Apuração final:</b> Média das apurações parciais *Limite de 100%</p>	Secretaria da Presidência



# **APRIMORAR A QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO**

**objetivo 10**

## Histórico de ações de qualidade de vida no TJSP de 2016 a 2025

Ano	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ações de qualidade de vida	44	38	34	11	33	-	131	150	143	168

**META 10.1: Realizar 30 ações de qualidade de vida por ano, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
30 ações	30 ações	30 ações	30 ações	30 ações

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
110.1	Percentual de ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho	Semestral	<p><b>Apuração parcial:</b> (quantidade de ações realizadas no ano/30) X 100*</p> <p><b>Apuração final:</b> Média das apurações parciais *Limite de 100%</p>	Secretaria de Gestão de Pessoas

# **SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO**





**ELEVAR A CAPACITAÇÃO  
EM SUSTENTABILIDADE  
DA FORÇA DE TRABALHO  
DO TJSP**

**objetivo 11**

## Histórico de ações de capacitação de 2016 a 2025 no TJSP

Ano	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ações <sup>2</sup>	2	2	1	2	-	-	1	1	1	1

<sup>2</sup> Até 2020, as ações eram computadas juntamente com as ações de sensibilização. Com a edição da Resolução CNJ 400/2021, as ações foram separadas. O histórico considerou a soma das ações.

**META 11.1: Realizar uma ação de capacitação anual para Administradores Prediais e Equipes/Coordenadores de RAJ e Equipes, relativa ao tema de sustentabilidade**

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
I11.1	Percentual de ações de capacitação realizadas para Administradores Prediais	Semestral	<p><b>Apuração parcial:</b> (quantidade de ações de capacitação realizadas no ano/1) X 100*</p> <p><b>Apuração final:</b> Média das apurações parciais *limite de 100%</p>	Secretaria de Gestão de Pessoas

**META 11.2: Realizar uma ação de capacitação anual para Juízes Diretores de Prédios e Juízes Coordenadores de RAJ, relativa ao tema de sustentabilidade**

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
I11.2	Percentual de ações de capacitação realizadas para Juízes Diretores de Prédios/Juízes Coordenador de RAJ	Semestral	<p><b>Apuração parcial:</b> (Quantidade de ações de capacitação realizadas no ano/1) X 100*</p> <p><b>Apuração final:</b> Média das apurações parciais *limite de 100%</p>	Escola Paulista da Magistratura



**PROMOVER A  
CONSCIENTIZAÇÃO DE  
MAGISTRADOS E  
SERVIDORES NO TEMA  
DE SUSTENTABILIDADE**

**objetivo 12**

## Histórico de ações de sensibilização no TJSP de 2016 a 2025

Ano	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ações <sup>3</sup>	2	2	1	2	-	-	4	4	5	5

<sup>3</sup> Até 2020, as ações eram computadas juntamente com as ações de sensibilização. Com a edição da Resolução CNJ 400/2021, as ações foram separadas. O histórico considerou a soma das ações.

**META 12.1: Realizar 4 campanhas de sustentabilidade por ano**

2022	2023	2024	2025	2026
4 campanhas	4 campanhas	4 campanhas	4 campanhas	4 campanhas

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
112.1	Percentual de campanhas realizadas por ano	Trimestral	<p><b>Apuração parcial:</b> (quantidade de campanhas realizadas no ano/4) X 100*</p> <p><b>Apuração final:</b> Média das apurações parciais *limite de 100%</p>	Secretaria da Presidência

# **DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO E TRANSPORTE DE BENS E MATERIAIS**





# APRIMORAR A LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DE PESSOAS E MATERIAIS

objetivo 13

## Histórico da quantidade de veículos do TJSP, período de 2021 a 2026

Ano	Total de veículos	Varição o em relação ao ano anterior
2016	1.338	-----
2017	1.312	-1,9%
2018	1.288	-1,8%
2019	1.223	-5,0%
2020	1.158	-5,3%
2021	1.158	0%
2022	1.009	-12,9%
2023	1.174	16,4%
2024	989	-15,8%
2025	933	-5,7%

**META 13.1: Reduzir a frota de veículos, em pelo menos 40% do valor referência do ano de 2020, até 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
1.065 veículos	973 veículos	880 veículos	787 veículos	695 veículos
8% em relação ao ano de 2020	16% em relação ao ano de 2020	24% em relação ao ano de 2020	32% em relação ao ano de 2020	40% em relação ao ano de 2020

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
I13.1	Percentual de redução da frota de veículos	Semestral	<p><b>Apuração parcial:</b>  <math>(1 - (\text{quantidade de veículos no ano vigente} / \text{quantidade de veículos em 2020}) \times 100</math></p> <p><b>Apuração final:</b>  <math>(1 - (\text{quantidade de veículos em 2026} / \text{quantidade de veículos em 2020}) \times 100</math></p>	Secretaria de Administração e Abastecimento

# AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS

es  
m  
e  
t



# **APRIMORAR AS COMPRAS SUSTENTÁVEIS**

**objetivo 14**

## Histórico do percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade

Ano	2022	2023	2024	2025
%	13,55%	15,40%	11,03%	34,91%

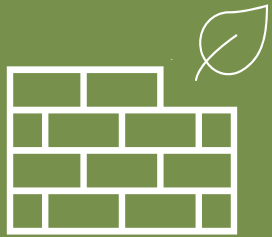
**META 14.1: Aumentar em 10% o percentual de aquisições e contratações sustentáveis em relação ao total, tendo como base o ano de 2022, até 2026**

2023	2024	2025	2026
Não se aplica Meta incluída em 2026	Não se aplica Meta incluída em 2026	Não se aplica Meta incluída em 2026	10% em relação a 2022

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
I14.1	Percentual de licitações sustentáveis em relação ao total de aquisições e contratações realizadas	Semestral	$(\text{Número de licitações sustentáveis realizadas no período} / \text{Total de aquisições e contratações realizadas no mesmo período}) \times 100$	Secretaria de Administração e Abastecimento

# **OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE**





# APRIMORAR AS OBRAS DE REFORMAS E O LEIAUTE

objetivo 15

## Histórico de estudos de ocupação realizados para devolução de edificações

Ano	2024	2025
Estudos	24	160

**META 15.1: Realizar estudos de leiaute de ocupação visando à devolução de 30% das edificações ocupadas pelo TJSP, até 2026.**

2022	2023	2024	2025	2026
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	30% de edificações ocupadas estudadas

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
I15.1	Percentual de estudos de leiaute para devolução de edificações	Semestral	$(\text{Somatória dos estudos realizados no período de 2024 a 2026} / \text{total de edificações}) \times 100$	Secretaria de Administração e Abastecimento

# **EQUIDADE E DIVERSIDADE**

es  
m  
e  
t



# PROMOVER A EQUIDADE E A DIVERSIDADE

objetivo 16

**META 16.1: Realizar, no mínimo, 1 (uma) ação anual de capacitação sobre equidade e diversidade**

2022	2023	2024	2025	2026
Não se aplica Meta incluída em 2026	Não se aplica Meta incluída em 2026	Não se aplica Meta incluída em 2026	Não se aplica Meta incluída em 2026	1 ação de capacitação em equidade e diversidade realizada

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Fórmula	Unidade gestora
I16.1	Número de ações de capacitação realizadas	Anual	Nº de ações realizadas no período	Secretaria de Gestão de Pessoas

**DESCARBONIZAÇÃO**

at  
m  
e  
t



**PROMOVER A REDUÇÃO  
E A COMPENSAÇÃO DAS  
EMISSÕES DE GEE**

**objetivo 17**

**META 17.1: Realizar Revisão de Plano de Descarbonização em 2026**

2022	2023	2024	2025	2026
Não se aplica Plano iniciou em 2025	Não se aplica Plano iniciou em 2025	Não se aplica Plano iniciou em 2025	1	1

Nº	Indicador	Periodicidade de apuração	Unidade gestora
I17.1	Elaboração de Plano de Descarbonização	Anual	Seção de Sustentabilidade



### III. REVISÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO

A Resolução nº 400 do CNJ determina que o PLS contenha mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados (art. 5º), além de prever a revisão do PLS pela Comissão Gestora no máximo a cada dois anos (art. 8º, parágrafo único).

Ao detalhar o monitoramento e a avaliação do PLS em sua Seção II, a Resolução nº 400 define o prazo mensal para lançamento dos dados no sistema PLS-Jud (até o dia 30 do mês subsequente) e anual para publicação do relatório de desempenho do PLS no *site* do Tribunal e no sistema PLS-Jud (até o dia 28 de fevereiro).

Com base nessas premissas, segue a dinâmica de monitoramento, avaliação e revisão proposta para o TJSP:



### **Monitoramento**

Até o dia 30 de cada mês lançamento dos dados relativos ao mês anterior no sistema PLS-Jud (art. 22-C, §2º, inc. I da Res. 400 CNJ).  
Até o dia 10 de cada mês: reunião mensal da Seção de Sustentabilidade para avaliar os últimos dados



### **Avaliação**

Agosto: será apresentado à Comissão Gestora relatório parcial de desempenho, contendo os resultados do monitoramento realizados até o período.

Fevereiro: elaboração do relatório anual de desempenho do PLS para avaliação da Comissão Gestora e publicação até o dia 28 de fevereiro no *site* do TJSP e encaminhamento ao CNJ por meio do PLS-Jud (artigos 10-A, §3º e 22-C, §2º, inc. II da Res. 400 CNJ)



### **Revisão**

Anualmente, será apresentado relatório à Comissão Gestora para deliberação quanto à eventual revisão dos objetivos e metas do PLS.

O monitoramento mensal será feito por meio de consultas aos sistemas gerenciais já existentes ou por consulta às unidades administrativas e gestoras das metas, com lançamento no sistema PLS-Jud no prazo determinado pela Resolução.

Até o dia 10 de cada mês, serão realizadas reuniões técnicas para avaliar os últimos dados lançados no sistema PLS-Jud e deliberar sobre eventuais encaminhamentos internos necessários à implementação das ações em andamento.

No mês de agosto de cada ano, será apresentado relatório com os resultados do semestre anterior à Comissão Gestora, que deliberará pela manutenção das metas ou pela revisão do PLS para o próximo ano.

No mês de fevereiro de cada ano, será elaborado o Relatório Anual de Desempenho do PLS, a ser apresentado à Comissão Gestora para publicação no *site* do Tribunal até o prazo determinado na Resolução nº 400 (28 de fevereiro).

O PLS conta com painel de bordo na *intranet* do Tribunal, no qual são divulgados os resultados do monitoramento para o público interno, bem como as boas práticas verificadas ao longo do processo, permitindo o acompanhamento mensal por todos os envolvidos.

Os resultados anuais, após aprovação da Comissão Gestora, serão amplamente divulgados ao público interno e externo, por meio da Diretoria de Comunicação Social do Tribunal de Justiça.

