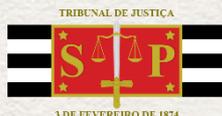


2021

RELATÓRIO DE SUSTENTABILIDADE





DIREÇÃO E CÚPULA 2022-2023

Desembargador Ricardo Mair Anafe | **Presidente**

Desembargador Guilherme Gonçalves Strenger | **Vice-Presidente**

Desembargador Fernando Antonio Torres Garcia | **Corregedor-Geral da Justiça**

Desembargador José Carlos Gonçalves Xavier de Aquino | **Decano**

Desembargador Artur César Beretta da Silveira | **Presidente da Seção de Direito Privado**

Desembargador Wanderley José Federighi | **Presidente da Seção de Direito Público**

Desembargador Francisco José Galvão Bruno | **Presidente da Seção de Direito Criminal**



COMISSÃO GESTORA DO PLS

Juíza Paula Micheletto Cometti (Coordenadora)

Juíza Jovanessa Ribeiro Silva Azevedo Pinto

Juíza Marcia Helena Bosch

Bruna Marcela de Barros Cunha

Marco Aurelio Giovanni Visconti

Mariela Abatti Teodorio

Nayara de Almeida Vieira

Viviane Aparecida de Almeida

NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL

Alexsandro do Carmo

Angélica Sato Kobayashi

Bruna Marcela de Barros Cunha

Cláudia Daniele

Marco Aurelio Giovanni Visconti

Maria Aparecida Lúcio

Maria Cecília Abbati Souza Cruz

Mariela Abatti Teodorio

Nayara de Almeida Vieira

Rodrigo Teixeira

Rosana Fátima Anjos Moura



COLABORAÇÃO DE DADOS MENSAIS E ANUAIS

Administrações Prediais do Estado de São Paulo

CAPS – Coordenadoria de Apoio aos Servidores do Tribunal de Justiça

EPM – Escola Paulista da Magistratura

SAAB – Secretaria de Administração e Abastecimento

SGP – Secretaria de Gestão de Pessoas

SOF – Secretaria de Orçamento e Finanças

SPr – Secretaria da Presidência

STI – Secretaria de Tecnologia da Informação

ELABORAÇÃO

DEPLAN – Diretoria de Planejamento Estratégico

DEPLAN 1.1 – Coordenadoria de Planejamento, Unidade de Gerenciamento de
Projetos e Processos

REVISÃO

Comissão Gestora do PLS

Núcleo Socioambiental

DIAGRAMAÇÃO

SPr - Secretaria da Presidência

Diretoria de Comunicação Social

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	6
1. CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS.....	7
2. EVOLUÇÃO DO DESEMPENHO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS DO PODER JUDICIÁRIO COM FOCO SOCIOAMBIENTAL E ECONÔMICO	12
3. IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES A SEREM MODIFICADAS EM 2022.....	49

INTRODUÇÃO

A Resolução CNJ 201/2015 introduziu os Planos de Logística Sustentável (PLS) nos Tribunais brasileiros. O Provimento TJSP 2.262/2015 regulamentou referida Resolução no âmbito do Tribunal de Justiça de São Paulo.

Em 19 de maio de 2021, o Provimento TJSP 2.262/2015 foi atualizado pelo Provimento TJSP 2.617/2021, considerando, ainda, a Resolução CNJ 249/2018, que alterava o Anexo I da Resolução CNJ 201/2015, esta última revogada pela Resolução CNJ 400/2021, em 16 de junho de 2021.

Em 18 de agosto de 2021, foi aprovado o Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça de São Paulo (PLS - TJSP), para o período de 2021 a 2026, norteado pela Resolução CNJ 400/2021, alinhado à Estratégia Nacional do Judiciário e aos Planos Estratégicos dos órgãos do Poder Judiciário.

O presente relatório foi elaborado para manter a conformidade com o artigo 16, IV da Resolução CNJ 400/2021, que enuncia que o relatório de desempenho anual deve conter a evolução do desempenho dos indicadores previstos no Anexo da Resolução (variáveis e indicadores mínimos).

Os dados informados neste documento são originários dos administradores prediais do Estado de São Paulo e de alguns setores específicos (Coordenadoria de Apoio aos Servidores do Tribunal de Justiça - CAPS, Escola Paulista de Magistratura – EPM; Secretaria de Administração e Abastecimento – SAAB; Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP; Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF, Secretaria da Presidência - SPPr e Secretaria de Tecnologia da Informação – STI). O processamento dos dados foi finalizado às 11 horas do dia 16 de fevereiro de 2022, com 100% dos formulários enviados. Os dados de 2020, apesar de terem sofrido algumas alterações, foram mantidos neste documento, em alinhamento ao relatório já publicado.

O relatório está estruturado nas seguintes partes: 1. Consolidação dos resultados alcançados, com a apresentação das economias mais relevantes do TJSP; 2. Evolução do desempenho dos indicadores estratégicos do Poder Judiciário com foco socioambiental e econômico (Anexo da Resolução CNJ 400/2021), item que destaca a comparação do desempenho dos indicadores aferidos no TJSP entre os anos 2020 e 2021 e, 3. Identificação das ações a serem modificadas em 2022, parte que representa as estratégias a serem adotadas, resultantes da análise dos indicadores com comportamento desfavorável e manutenção daqueles que obtiveram êxito em comparação ao ano de 2020.

1. CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

Nesta seção, foram consolidados os resultados favoráveis em 2021 dos indicadores no TJSP quando comparado com o ano de 2020 que, no item 2, vão destacados com um *checkbox* verde. Os itens que obtiveram redução foram: papel, copos descartáveis, água mineral em embalagens descartáveis e retornáveis, impressão, energia elétrica, água e esgoto, contratos de limpeza, telefonia, quilometragem, gastos com manutenção de veículos e consumo de combustíveis (etanol e diesel).

O trabalho escalonado e o horário reduzido de atendimento ao público nos fóruns devido a pandemia causada pelo vírus Sars-Cov-2 propulsionaram para a redução dos itens citados. Além disso, a mobilização do TJSP para digitalizar os processos físicos propiciou a redução de consumo e gastos com papel e com a quantidade de impressões.



-14,2%

GASTOS COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS

2021: R\$ 197.525,31

2020: R\$ 230.122,93

Redução: R\$ 32.597,62



-29,4%

ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS

2021: 358.018 unidades

2020: 506.887 unidades

Redução: R\$ 148.869 unidades

-1,6%

GASTOS COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS

2021: R\$ 856.579,41

2020: R\$ 870.508,76

Redução: R\$ 13.929,35

-14,6%

ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS

2021: 118.162 unidades

2020: 138.295 unidades

Redução: 20.113 unidades





ENERGIA ELÉTRICA

2021: 41.721.790 kWh

2020: 47.373.704 kWh

Redução: 5.651.914 kWh

-16,5%

IMPRESSÕES

2021: 68.294.235 impressões

2020: 81.794.104 impressões

Redução: 13.499.869 impressões

-11,9%

-25,6%

GASTOS COM ÁGUA E ESGOTO

2021: R\$ 7.810.752,25

2020: R\$ 10.502.041,17

Redução: R\$ 2.691.288,92

-24%

ÁGUA E ESGOTO

2021: 297.391 m³

2020: 391.256 m³

Redução: 93.865 m³



GASTOS COM CONTRATOS DE LIMPEZA

2021: R\$ 94.146.154,48

2020: R\$ 109.673.330,31

Redução: R\$ 15.527.175,83

-14,2%



GASTOS COM TELEFONIA FIXA

2021: R\$ 3.696.506,21

2020: R\$ 4.004.424,19

Redução: R\$ 307.917,98

-7,7%

GASTOS COM TELEFONIA MÓVEL

2021: R\$ 527.452,93

2020: R\$ 527.919,72

Redução: R\$ 466,79

-0,1%



-28,87%

QUILOMETRAGEM

2021: 1.961.916 km

2020: 2.753.928 km

Redução: 792.012 km

-27,5%

GASTOS COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

2021: R\$ 868.526,66

2020: R\$ 1.198.217,33

Redução: R\$ 329.690,67

-39,1%

CONSUMO DE ETANOL

2021: 263.586 litros

2020: 432.876 litros

Redução: 169.290 litros



CONSUMO DE DIESEL

2021: 26.506 litros

2020: 35.609 litros

Redução: 9.103 litros

-25,6%



2. EVOLUÇÃO DO DESEMPENHO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS DO PODER JUDICIÁRIO COM FOCO SOCIOAMBIENTAL E ECONÔMICO

Os indicadores estratégicos referem-se ao Anexo da Resolução CNJ 400/2021 informados mensal e anualmente ao CNJ, por meio de sistema informatizado.

A definição de cada indicador foi extraída literalmente do Glossário da referida Resolução.

As variáveis e indicadores referem-se aos itens: papel, copos descartáveis, água envasada em embalagem plástica, impressão, energia elétrica, água e esgoto, gestão de resíduos, reformas e construções, limpeza, vigilância, telefonia, veículos, combustível, apoio ao serviço administrativo, aquisições e contratações, qualidade de vida e capacitação em sustentabilidade.

Foram comparados os desempenhos das variáveis e indicadores supramencionados nos anos de 2020 e 2021.

Por fim, os indicadores com desempenho favorável foram identificados com um *checkbox* verde ao lado direito do ano de 2021 e os indicadores com desempenho desfavorável foram identificados com um círculo vermelho.



PAPEL

Consumo de papel próprio

2.1 CPP

Quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado, tamanhos A4 e Ofício, requisitada pelas unidades. Não considerar o consumo de papel fornecido por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.

2020	2021	
111.233 resmas	104.731 resmas	

Gasto com papel próprio

2.2 GPP

Despesa realizada com a aquisição de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência. Não considerar o gasto de papel fornecido por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.

2020	2021	
R\$ 1.843.304,67	R\$ 1.431.719,60	

Consumo de papel contratado

2.3 CPC

Quantidade total consumida de resmas de papel reciclado e não reciclado, tamanhos A4 e Ofício, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.

O TJSP não consome papel contratado



COPOS DESCARTÁVEIS

Consumo de copos descartáveis

3.1 CC

Quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades.

2020	2021	
94.950 centos	53.400 centos	✓

Gasto com copos descartáveis

3.2 GC

Despesa realizada com a aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

2020	2021	
R\$ 230.446,79	R\$ 167.516,61	✓



ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Consumo de embalagens descartáveis para água mineral

4.1 CED

Quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades.

2020	2021	
506.887 unidades	358.018 unidades	✓

Consumo de embalagens retornáveis para água mineral

4.2 CER

Quantidade de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada (galões ou garrafões retornáveis) requisitada pelas unidades.

2020	2021	
138.295 unidades	118.162 unidades	✓

Gasto com água mineral em embalagens descartáveis**4.3 GAED**

Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

2020	2021	
R\$ 230.122,93	R\$ 197.525,31	

Gasto com água mineral em embalagens retornáveis**4.4 GAER**

Despesa realizada com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis (galões ou garrafões retornáveis). Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

2020	2021	
R\$ 870.508,76	R\$ 856.579,41	



IMPRESSÃO

Quantidade de impressões

5.1 QI

Quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão, sejam próprios ou locados. Incluem-se as impressões oriundas dos contratos de serviços de impressão e reprografia.

2020	2021	
81.794.104 impressões	68.294.235 impressões	✓

Quantidade de equipamentos de impressão

5.2 QEI

Quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia. A unidade responsável pela informação é a executora do contrato ou a gestora das impressoras.

2020	2021
7.699 unidades	7.699 unidades

Quantidade de impressões *per capita*

5.3 QIP

Quantidade de impressões em relação ao total do corpo funcional do órgão.

2020	2021	
1.206 impressões per capita	1.059 impressões per capita	✓

Gasto com contratos de terceirização de impressão**5.4 GCI**

Despesa realizada com o pagamento de serviços de terceirização (*outsourcing*) de impressão e reprografia (inclui-se equipamento, manutenção, impressão por folha e suprimentos, bem como papel fornecido pela contratada, conforme o contrato). Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

2020	2021
R\$ 14.279.289,87	R\$ 15.299.665,63 



ENERGIA ELÉTRICA

Consumo de energia elétrica

6.1 CEE

Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária.

2020	2021	
47.373.704 kWh	41.721.790 kWh	✓

Consumo de energia elétrica por m²

6.2 CRE

Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.

2020	2021	
16,38 kWh/m ²	14,14 kWh/m ²	✓

Gasto com energia elétrica

6.3 GEE

Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

2020	2021	
R\$ 27.774.347,78	R\$ 30.813.147,50	✗

Gasto com energia elétrica por m²**6.4 GRE**

Valor total das faturas de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

2020	2021	
R\$ 9,60/m ²	R\$ 10,44/m ²	

Uso de energia alternativa**6.5**

Uso de energia alternativa ou renovável. A energia alternativa ou renovável é aquela gerada por fontes renováveis e que não emitem poluentes na atmosfera. As principais fontes alternativas de energia são: energia solar, eólica, maremotriz e geotérmica.

- 1** Energia solar

Negociação tarifária**6.6 NT**

Verificar se o órgão possui iniciativas de negociação de melhores tarifas com a concessionária de energia elétrica ou se promove ações que resultam em redução dos gastos com energia.

- 1** Adoção de tarifa verde;
- 2** Usina fotovoltaica na comarca de Sorocaba.



ÁGUA E ESGOTO

Consumo de água

7.1 CA

Consumo total de água fornecida pela concessionária.

2020	2021	
391.256 m ³	297.391 m ³	✓

Consumo de água por m²

7.2 CRA

Consumo total de água fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.

2020	2021	
0,135 m ³ /m ²	0,101 m ³ /m ²	✓

Gasto com água

7.3 GA

Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

2020	2021	
R\$ 10.502.041,17	R\$ 7.810.752,25	✓

Gasto com água por m²**7.4 GRA**

Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão.
Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

2020	2021	
R\$ 3,63/m ²	R\$ 2,65/m ²	✓



RESÍDUOS

Destinação de resíduos de papel

8.1 DPa

Quantidade de papel, papelão e derivados destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.

Dados indisponíveis

Destinação de resíduos de plásticos

8.2 DPI

Quantidade de plásticos destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.

Dados indisponíveis

Destinação de resíduos de metais

8.3 DMt

Quantidade de metais destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.

Dados indisponíveis

Destinação de resíduos de vidros

8.4 DVd

Quantidade de vidros destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.

Dados indisponíveis

Coleta geral**8.5 CGe**

Quantidade total de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou empresas recicladoras no caso de localidades onde não seja feita a coleta seletiva com separação de materiais, ou seja, quando a única separação for entre “orgânicos” e “recicláveis”.

2020	2021
Dados indisponíveis	6.242.747,77 kg

Total de materiais destinados à reciclagem**8.6 TMR**

Soma dos resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras.

Dados indisponíveis

Destinação de resíduos eletrônicos**8.7 DEI**

Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, equipamentos eletrônicos etc.) destinados à reciclagem, ao reaproveitamento ou a outra destinação correta. Excluem-se os cartuchos e toners que são específicos para impressão.

Dados indisponíveis

Destinação de resíduos de suprimentos de impressão**8.8 DImp**

Quantidade de suprimentos de impressão (carcaças, toners, cartuchos, fotocondutores) destinados a empresas de logística reversa para reuso e reciclagem. Na ausência dessas empresas na localidade, os resíduos devem ser doados com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso. Devem ser considerados os resíduos de impressoras próprias e locadas (*outsourcing*).

2020	2021
0 kg	0 kg

Destinação de resíduos de pilhas e baterias**8.9 DPB**

Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso.

Dados indisponíveis**Destinação de resíduos de lâmpadas****8.10 DLp**

Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa.

2020	2021
18.131 lâmpadas	20.804 lâmpadas

Destinação de resíduos de saúde

8.11 DRS

Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos.

Dados indisponíveis

Destinação de resíduos de obras e reformas

8.12 DOB

Quantidade de resíduos de obra ou reformas enviados para o aterro de resíduos da construção civil, inclusive os encaminhados para reuso.

Dados indisponíveis



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Gastos com reformas no período-base (2021)

9.1 GRef

Corresponde à despesa realizada com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base (2021). Devem ser considerados: materiais de construção utilizados, mão de obra, pintura, fiação elétrica e de rede, divisórias, mobiliário. Não são considerados os gastos com construção de novos edifícios. Considera-se a data de realização das reformas.

2020	2021
R\$ 2.484.640,96	R\$ 22.796.689,65 ⊗

Gastos com construção de novos edifícios no período-base (2021)¹

9.2 GConst

Corresponde à despesa realizada com a construção de novos edifícios no período-base (2021).

Não houve gastos com construção de novos edifícios

¹ Variável solicitada a partir da Resolução CNJ 400/2021.



GASTOS COM LIMPEZA

Gastos com contratos de limpeza no período-base (2021)

10.1 GLB

Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base (2021). Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros.

2020	2021	
R\$ 109.673.330,31	R\$ 94.146.154,48	✓

Área contratada

10.2 m²Cont

Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema.

2020	2021
2.166.428,67 m ²	2.384.186,01 m ²

Gasto com contratos limpeza por m²

10.3 GRL

Despesa total realizada com o contrato de limpeza dos órgãos em relação à área contratada. Corresponde ao custo médio por m² dos serviços de manutenção da limpeza do órgão durante o período-base (2021).

2020	2021	
R\$ 50,62/m ²	R\$ 39,49/m ²	✓

Gasto com material de limpeza

10.4 GML

Despesa total realizada com a aquisição de materiais de limpeza durante o período-base (2021). Consideram-se como material de limpeza todos os insumos adquiridos com finalidade de limpeza e conservação do órgão. Não considerar a despesa referente aos materiais de limpeza fornecidos por empresa contratada para serviços de limpeza. Considera-se evento gerador a data da compra pelo órgão, conforme regime de competência.

Os materiais de limpeza são fornecidos pela contratada



VIGILÂNCIA

Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada

11.1 GV

Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base (2021), englobando todos os gastos, tais como despesa com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos. Considerar o custo com armas e coletes balísticos.

2020	2021
R\$ 184.992.713,87	R\$ 187.878.021,48 ×

Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada

11.2 QPV

Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância ao final do período-base (2021).

2020	2021
1.903 pessoas	1.860 pessoas

Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada**11.3 GRV**

Despesa total realizada com contrato de vigilância em relação à quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.

2020	2021	
R\$ 97.211,10	R\$ 101.009,69	⊗

Gasto com contrato de vigilância eletrônica²**11.4 GVe**

Despesa total com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica, compreendendo a mão de obra, a instalação e a locação de equipamentos de circuito fechado de TV; a instalação de alarmes; a aquisição e instalação de pórticos detectores de metais e outros itens de vigilância eletrônica.

2020	2021
Dados indisponíveis	R\$ 498.552,93

² Variável solicitada a partir da Resolução CNJ 400/2021.



TELEFONIA

Gasto com telefonia fixa

12.1 GTF

Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive VoIP. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

2020	2021	
R\$ 4.004.424,19	R\$ 3.696.506,21	

Linhas telefônicas fixas

12.2 LTF

Quantidade total de linhas telefônicas fixas, incluindo linhas fixas, ramais e terminais VoIP.

2020	2021
12.477 linhas	12.477 linhas

Gasto relativo com telefonia fixa

12.3 GRTF

Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP, em relação ao total de linhas. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

2020	2021	
R\$ 320,94/linha	R\$ 296,27/linha	

Gasto com telefonia móvel**12.4 GTM**

Despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel e reembolsos/ressarcimentos. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

2020	2021	
R\$ 527.919,72	R\$ 527.452,93	

Linhas telefônicas móveis**12.5 LTM**

Quantidade total de linhas telefônicas móveis (celulares, dados e assinaturas) e a quantidade de linhas que recebem reembolso.

2020	2021
570 linhas	570 linhas

Gasto relativo com telefonia móvel**12.6 GRTM**

Despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).

2020	2021	
R\$ 926,17/linha	R\$ 925,36/linha	



VEÍCULOS

Quilometragem

13.1 Km

Quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados.

2020	2021	
2.753.928 km	1.961.916 km	

Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex

13.2 VGEF

Quantidade total de veículos movidos exclusivamente à gasolina, etanol e flex existentes no órgão ao final do período-base (2021), incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.

2020	2021
1.119 veículos	1.119 veículos

Quantidade de veículos a diesel

13.3 VD

Quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a diesel existentes no órgão ao final do período-base (2021), incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.

2020	2021
39 veículos	39 veículos

Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas**13.4 VAlt**

Quantidade total de veículos movidos, exclusivamente, a energia solar, energia elétrica, hidrogênio, existentes no órgão ao final do período-base (2021), incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados(as) e veículos pesados, sejam próprios ou locados.

Não há veículos movidos por fontes alternativas

Quantidade de veículos**13.5 QV**

Quantidade total de veículos existentes no órgão ao final do período-base (2021), incluindo veículos de serviço e veículos destinados a magistrados(as), sejam próprios ou locados. A quantidade total de veículos (QVe) deve coincidir com a soma da quantidade de veículos de serviço (QVS) e a quantidade de veículos de magistrados(as) (QVM).

2020	2021
1.158 veículos	1.158 veículos

Quantidade de veículos de serviço**13.6 QVS**

Total de veículos do órgão, próprios ou locados, exceto os utilizados para locomoção dos magistrados(as).

2020	2021
813 veículos	813 veículos

Usuários por veículo de serviço**13.7 UVS**

Quantidade relativa de usuários por veículos de serviço, próprios ou locados.

2020	2021
83 usuários/veículo	79 usuários/veículo ×

Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)**13.8 QVM**

Total de veículos do órgão, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para a locomoção de magistrados(as).

2020	2021
345 veículos	345 veículos

Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)**13.9 UVM**

Quantidade relativa de usuários por veículos, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para a locomoção de magistrados(as).

2020	2021
1,27 usuários/veículo	1,27 usuários/veículos

Gasto com manutenção de veículos**13.10 GMV**

Corresponde à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, lavagem, seguro contratado, licenciamento, DPVAT, IPVA, entre outros). Não devem ser considerados os gastos com combustível nem com terceirização de motoristas.

2020	2021	
R\$ 1.198.217,33	R\$ 868.526,66	

Gasto relativo com manutenção por veículo**13.11 GRMV**

Despesa total realizada com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos.

2020	2021	
R\$ 1.034,73/veículo	R\$ 750,02/veículo	

Gastos com contratos de motoristas**13.12 GCM**

Despesa total realizada com contratos de motoristas e/ou termos aditivos durante o período-base (2021).

2020	2021	
R\$ 16.920.910,26	R\$ 25.014.123,97	

Gasto com contrato de motoristas por veículo**13.13 GRCM**

Despesa total realizada com contratos de motoristas em relação à quantidade de veículos.

2020	2021
R\$ 14.612,19/veículo	R\$ 21.601,14/veículo ⊗

Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre³**13.14 GCV**

Despesa total realizada com contratos de agenciamento de transporte terrestre de pessoal a serviço.

2020	2021
Dados indisponíveis	R\$ 88.622,93

³ Variável solicitada a partir da Resolução CNJ 400/2021.



COMBUSTÍVEL

Consumo de gasolina

14.1 CG

Quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores.

2020	2021	
21.835 litros	45.728 litros	⊗

Consumo de etanol

14.2 CE

Quantidade total de litros de etanol consumido por veículos.

2020	2021	
432.876 litros	263.586 litros	⊙

Consumo de diesel

14.3 CD

Quantidade total de litros de óleo diesel (comum, S50, S10 e outros) consumido por veículos. Não deve ser computado o consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores.

2020	2021	
35.602 litros	26.506 litros	⊙

Consumo de gasolina e etanol por veículo**14.4 CRAG**

Quantidade relativa de litros de gasolina e etanol consumidos por cada veículo.

2020	2021	
406,35 litros/veículo	277,06 litros/veículo	

Consumo de diesel por veículo**14.5 CRD**

Quantidade relativa de litros de diesel consumido por cada veículo.

2020	2021	
913,05 litros/veículo	679,64 litros/veículo	

Gasto com combustível⁴**14.6 GC**

Gasto com combustível para abastecimento de veículos movidos à gasolina, etanol, gasolina e etanol, diesel, Gás Natural Veicular (GNV), hidrogênio e outros.

2020	2021
Dados indisponíveis	R\$ 1.547.476,25

⁴ Variável solicitada a partir da Resolução CNJ 400/2021.



APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Gastos com serviços gráficos no período-base (2021)⁵

15.1 GC Graf

Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros). Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra.

Dados indisponíveis

⁵ Variável solicitada a partir da Resolução CNJ 400/2021.



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES⁶

Aquisições e contratações realizadas no período-base (2021)

16.1 ACR

Quantidade total de contratos no período-base (2021).

219 contratos

Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base (2021)

16.2 ACS

Quantidade de contratos celebrados no período-base (2021) com inclusão no Termo de Referência ou Projeto Básico - de critério de sustentabilidade.

17 contratos

Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade

16.3 PCS

Percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade.

7,8%

⁶ Variáveis solicitadas a partir da Resolução CNJ 400/2021.



QUALIDADE DE VIDA

Participações em ações de qualidade de vida

17.1 PQV

Quantidade de participações da força de trabalho total em ações de qualidade de vida no trabalho.

2020	2021	
64.880 participantes	51.635 participações	⊗

Quantidade de ações de qualidade de vida

17.2 AQV

Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

2020	2021	
33 ações	117 ações	⊙

Percentual de participantes em ações de qualidade de vida

17.3 PRQV

Percentual da força de trabalho total participante nas ações de qualidade de vida no trabalho.

2020	2021	
95,7%	80%	⊗

Participações em ações solidárias**17.4 PAS**

Quantidade de participações do corpo funcional em ações solidárias.

2020	2021	
39.224 participações	2070 participações	

Quantidade de ações solidárias**17.5 AS**

Quantidade de ações solidárias que foram organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

2020	2021	
1 ação	2 ações	

Ações em 2021

- 1** Campanha tributo solidário 2021
- 2** Natal solidário 2021

Percentual de participantes em ações solidárias**17.6 PRAS**

Percentual da força de trabalho total que participa como voluntária nas ações solidárias em relação ao total do corpo funcional do órgão.

2020	2021	
57,9%	3,2%	

Ações de inclusão⁷

15.7 Ainc

Quantidade de ações realizadas pelo órgão, ou em parceria com outras instituições, voltadas para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida

2020	2021	
1 ação	28 ações	

Ações de 2021

- 1 Implementação, no site do Tribunal de Justiça e no Portal do Servidor, de aplicativo que traduz conteúdos digitais para Língua Brasileira de Sinais - Libras, facilitando o acesso para pessoas surdas;
- 2 Criação de recurso, junto à plataforma Teams, de inclusão de legendas instantâneas em português disponibilizadas nas reuniões, cursos e *lives* realizadas no programa;
- 3 Disponibilização de software de leitura de tela para pessoas com perda total da visão;
- 4 Disponibilização de teclados adaptados para pessoas com perda parcial de visão;
- 5 Disponibilização de monitores de 23" para pessoas com perda parcial de visão;
- 6 Disponibilização de suporte articulado para aproximação de monitores para pessoas com perda parcial de visão;
- 7 Elaboração de editais e termos de referência de acordo com as orientações do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico - eMAG;
- 8 Projeto utilizando o software JAWS e Teams, para aperfeiçoar e aprimorar procedimentos para execução das tarefas diárias de funcionário com perda de visão;
- 9 Projeto Peticionamento Eletrônico – Acessibilidade aos Deficientes Visuais, com a implantação do novo portal e-SAJ disponibilizado a todos advogados;
- 10 Desenvolvimento/análise de requisitos prevendo que a interface de softwares e portais se adequem às diretrizes assistivas do CNJ;
- 11 Estudos para aprimorar a identidade visual e os recursos de acessibilidade dos sistemas administrativos, judiciais e portais;
- 12 Adoção de solução de tradução do português para libras integrada aos portais e sistemas;
- 13 Utilização da versão 3.0 do reCaptcha no SG;
- 14 Utilização da versão 3.0 do reCaptcha no PG em homologação;
- 15 Webinar "Os Desafios da Inclusão no Poder Judiciário" com servidor do Tribunal de Contas do Espírito Santo;
- 16 Webinar "O Estigma dos Transtornos Mentais na Atualidade" com expositora externa;

⁷ Variável da Resolução CNJ 201/2015.

- 17 Webinar "Sensibilização: A Inclusão pela Convivência com a Diversidade", com expositores externos;
- 18 Curso Prático de Libras, destinado à capacitação de magistrados e servidores a se comunicarem com pessoas surdas;
- 19 Curso "Os Avanços do Estatuto da Pessoa com Deficiência", ministrado por integrante da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão;
- 20 2ª Semana da Acessibilidade: quatro dias de eventos com palestras e apresentações musicais objetivando a inclusão de pessoas com deficiências e conscientização de magistrados e servidores da Corte;
- 21 Diagnóstico das necessidades dos Magistrados e Servidores com deficiência no TJSP, fase preambular do questionário "Avaliação de Servidores com Deficiência". Esse levantamento, especificamente, caracterizou-se por criar um banco de dados atualizado das pessoas com deficiência que laboram na Corte. Essas informações são basilares para organização de outras intervenções e muito auxiliam a leitura do real quadro existente;
- 22 Mapeamento do atendimento a pessoas com deficiência auditiva. Questionário acessado pelos servidores de todas as unidades judiciais do Estado a cada atendimento de partes, advogados e demais interessados com deficiência auditiva em audiências, consultas ou pedidos de suporte em geral, para criar ferramentas que possam aprimorar o atendimento de pessoas surdas;
- 23 Manutenção, junto ao Serviço Psicossocial Clínico, de Grupo Operativo para Pessoa Com Deficiência. Trata-se de espaço de escuta clínica; reflexão e discussão das questões associadas à vivência da pessoa com deficiência ou aos cuidadores de PCD;
- 24 Criação, junto ao Serviço Psicossocial Clínico, de Grupo de Trabalho Acessibilidade. Com objetivo de promover diálogo, formação e reflexão sobre acessibilidade no atendimento em saúde mental. Constituído como espaço de trabalho que trata das especificidades do atendimento a magistrados e servidores com deficiência, necessidades especiais ou doença grave, ou que sejam pais ou responsáveis por dependentes nessa mesma condição;
- 25 Realização de visitas monitoras remotas em Libras para crianças e adultos com perda auditiva parcial ou total junto ao Palácio da Justiça e Museu do Tribunal de Justiça;
- 26 Adaptação de balcão da Escola Paulista da Magistratura - EPM para que se tornasse acessível à pessoa com deficiência física;
- 27 Construção de novo auditório da EPM com acessibilidade plena;
- 28 Projeto de Acessibilidade da Secretaria de Administração e Abastecimento, com o intuito de:
 - Conceder acesso aos prédios do Poder Judiciário Paulista a qualquer pessoa do público interno ou externo, seja ela pessoa com deficiência ou não, de forma autônoma e independente;
 - Atender as normas de acessibilidade e melhoria ao atendimento das pessoas, tanto das que utilizam os serviços do TJSP, quanto dos próprios servidores e,
 - Adequar (em 100%) os prédios ocupados pelo TJSP às condições de acessibilidade (prazo 2031).



CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Ações de capacitação em sustentabilidade

18.1 ACap

Quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. São considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros.

2020	2021	
17 ações	5 ações	⊗

Ações de 2021:

- 1 Tutorial: 3Rs da sustentabilidade;
- 2 Tutorial: Consumo consciente;
- 3 Tutorial: Produtos de limpeza atóxicos;
- 4 Tutorial: Promover o uso da luz natural;
- 5 Curso de Direito Ambiental.

Ações de sensibilização em sustentabilidade

18.2 ASen

Quantidade de ações de sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

2020	2021	
17 ações	0	⊗

Participação em ações de capacitação em sustentabilidade**18.3 PCap**

Total de participações em ações de capacitação durante o período-base (2021).

2020	2021	
7.732 participantes	438 participantes	⊗

Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade**18.4 PRCap**

Percentual de participantes nas ações de capacitação relacionadas à temática socioambiental em relação à força de trabalho total do órgão.

2020	2021	
11,4%	0,7%	⊗

3. IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES A SEREM MODIFICADAS EM 2022

Ao analisar os resultados favoráveis pelo TJSP no item 1, em conjunto com os indicadores mínimos apresentados no item 2 deste Relatório, o Tribunal de Justiça de São Paulo identifica, para o ano de 2022, as seguintes metas, em alinhamento ao PLS:

- Meta 1.1: Reduzir em 10% o consumo de resmas de papel em relação ao ano de 2019;
- Meta 2.1: Reduzir em 4% o consumo de copos descartáveis em relação ao ano de 2019;
- Meta 3.1: Reduzir em 4% o consumo de água envasada descartável em relação ao ano de 2019;
- Meta 4.1: Reduzir em 3% o consumo de água mineral envasada retornável em relação ao ano de 2019;
- Meta 5.1: Reduzir em 10% a quantidade de impressões em relação ao ano de 2019;
- Meta 6.1: Reduzir em 2% o consumo de energia elétrica em relação ao ano de 2019;
- Meta 6.2: Realizar chamamento público de empresas para inscreverem projetos de eficiência energética junto às concessionárias de energia;
- Meta 7.1: Reduzir em 4% o volume de água consumida em relação ao ano de 2019;
- Meta 8.1: Implantar coleta seletiva de recicláveis e refugos em 10% das Comarcas do TJSP;
- Meta 9.1: Realizar uma ação solidária bimestral;
- Meta 10.1: Realizar 30 ações de qualidade de vida;
- Meta 11.1: Realizar uma ação de capacitação para Administradores Prediais e Equipes;
- Meta 11.2: Realizar uma ação de capacitação para Juízes Diretores de Prédios e Juízes Coordenadores;
- Meta 12.1: Realizar 4 campanhas de sustentabilidade;

- Meta 13.1: Reduzir a frota de veículos, em pelo menos 8% do valor referência do ano de 2020 e,
- Meta 14.1: Revisar 10% dos itens da Rede de Suprimentos do TJSP de acordo com critérios de sustentabilidade.

