
VERIFICAÇÃO DE PENDÊNCIAS

Ao final de cada plantão, o “chefe do plantão” deverá verificar todos os expedientes, regularizando todas as pendências, antes de realizar a Remessa ao Cartório de Distribuição do Plantão, posto que eventual pendência existente impede a redistribuição dos autos ao Juízo competente.

SITUAÇÕES QUE GERAM PENDÊNCIAS NO PROCESSO:

- 1) DOCUMENTOS NÃO FINALIZADOS, NÃO ASSINADOS E SEM CONFIRMAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO**, independentemente do tipo de documento;
- 2) ALERTAS NÃO ENCERRADOS;**
- 3) DOCUMENTOS CUMPRIDOS POR OFICIAL DE JUSTIÇA:**
 - a) No módulo da Central de Mandados:**
 - i. Documentos SEM RECEBIMENTO E/OU DEVOLUÇÃO DE CARGA à Central de Mandados, pelo Oficial de Justiça;
 - ii. Documentos devolvidos pelo Oficial de Justiça SEM FINALIZAÇÃO, ASSINATURA E/OU CONFIRMAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO NA CERTIDÃO;
 - iii. Documentos SEM RECEBIMENTO E/OU DEVOLUÇÃO DE CARGA ao Cartório do Plantão pelo Chefe do Plantão;
 - b) No Cartório do Plantão:**
 - i. Documentos NÃO RECEBIDOS EM CARGA da Central de Mandados
- 4) AUSÊNCIA DE CARGA AO DISTRIBUIDOR.**

PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO

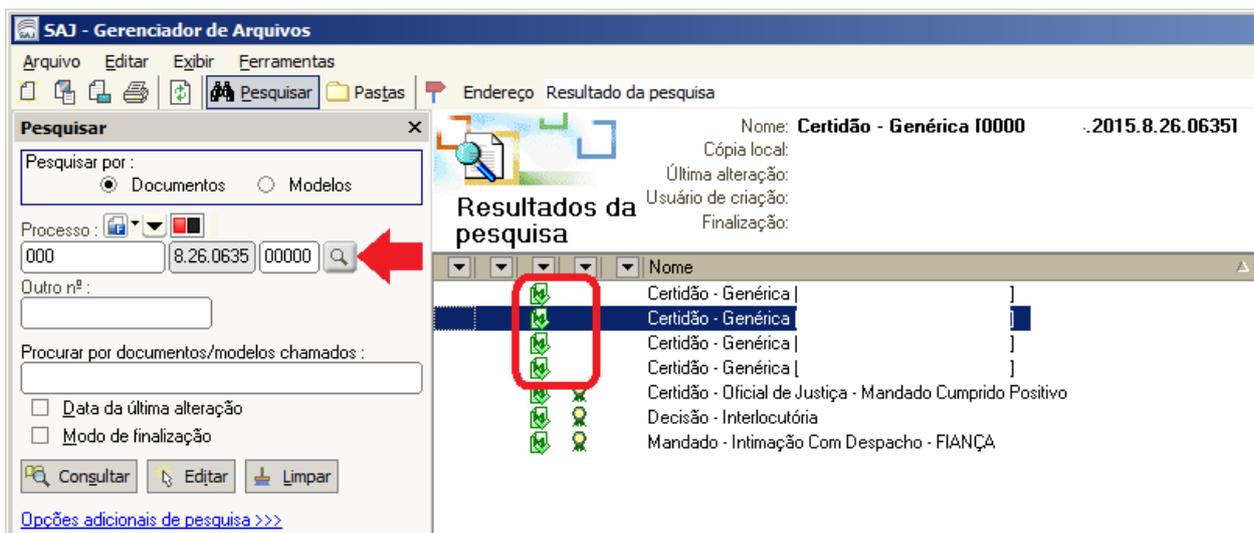
Antes de remeter o processo ao Distribuidor, indicamos que seja realizada a seguinte rotina de constatação de pendências que impedem a redistribuição dos autos.

GERENCIADOR DE ARQUIVOS

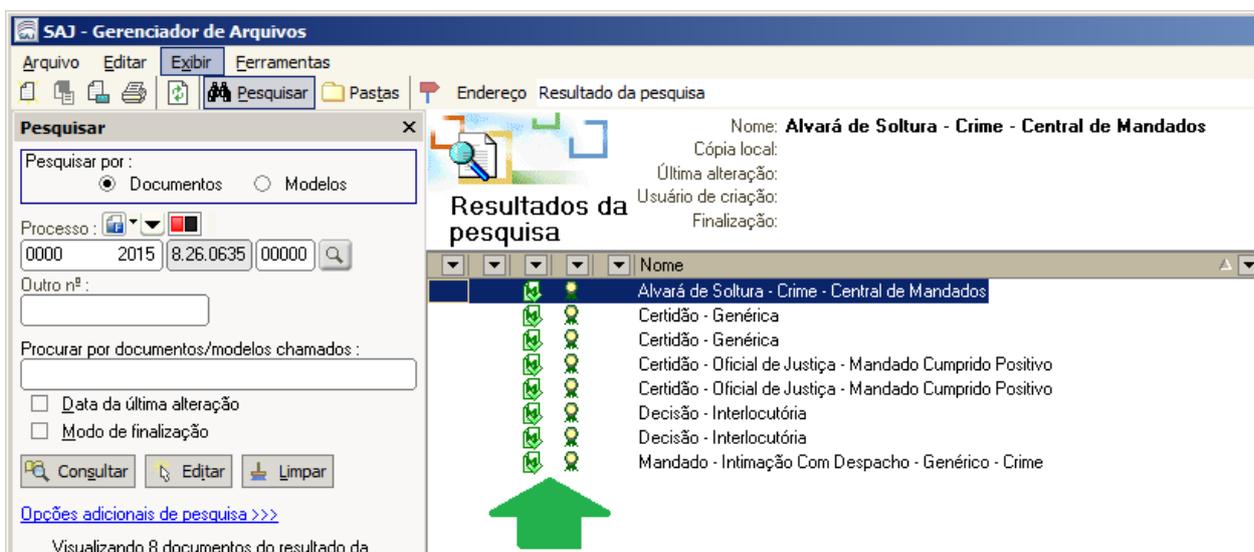
Abrir o Gerenciador de Arquivos, lançar o número do processo e acionar o botão [Consultar].

Verificar a situação dos documentos emitidos nos processos. **Todos os documentos**, independentemente do tipo de documento ou de seu emissor, devem estar **assinados** e com a **movimentação confirmada**. A ausência de um desses pré-requisitos (assinatura e/ou confirmação) em qualquer documento já é suficiente para gerar pendência.

Tela 1 – **PENDÊNCIA** - Documentos sem assinatura (exemplo)



Tela 2 – Documentos sem pendências – assinados e com movimentação confirmada



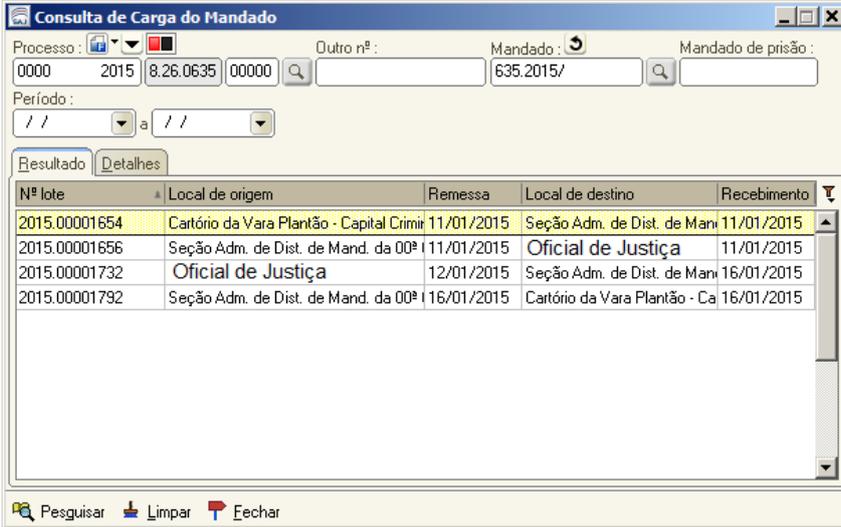
MANDADOS

CONSULTA DE PENDÊNCIAS

Abriu a tela “Consulta de Cargas” (menu “Mandados” > “Consulta de Cargas”). Lançar o número do processo e clicar em [Pesquisar].

As cargas do mandado devem seguir a ordem de tramitação do documento até finalmente o recebimento pelo cartório. Ou seja, caso o documento tenha sido feito carga para o Oficial, este deve recebê-lo e depois devolvê-lo à Central de Mandados. Esta, por sua vez, receberá a carga do mandado no sistema e encaminhará para o Cartório. Finalmente, a tramitação do documento se completa com o recebimento pelo cartório do documento devolvido.

Tela 4 – Carga sem pendências



Consulta de Carga do Mandado

Processo : 0000 2015 8.26.0635 00000 Outro nº : Mandado : 635.2015/ Mandado de prisão :

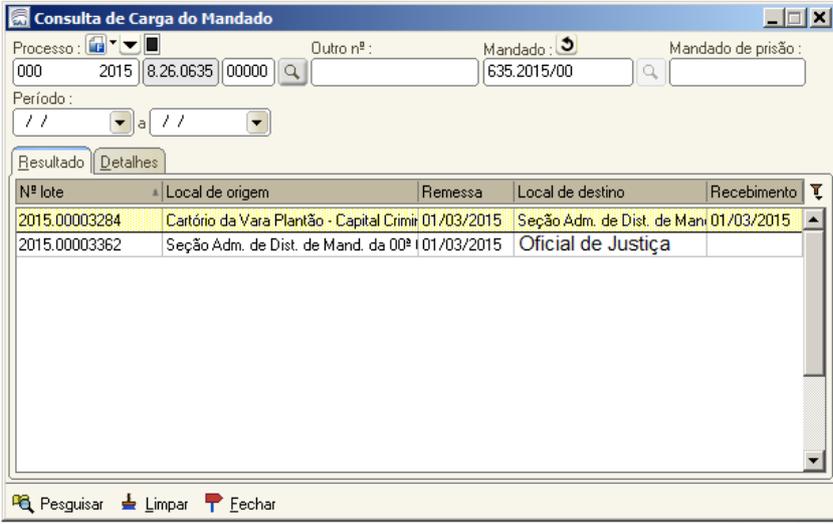
Período : // a //

Resultado Detalhes

| Nº lote | Local de origem | Remessa | Local de destino | Recebimento |
|---------------|---|------------|-------------------------------|-------------|
| 2015.00001654 | Cartório da Vara Plantão - Capital Crim | 11/01/2015 | Seção Adm. de Dist. de Man | 11/01/2015 |
| 2015.00001656 | Seção Adm. de Dist. de Mand. da 00ª | 11/01/2015 | Oficial de Justiça | 11/01/2015 |
| 2015.00001732 | Oficial de Justiça | 12/01/2015 | Seção Adm. de Dist. de Man | 16/01/2015 |
| 2015.00001792 | Seção Adm. de Dist. de Mand. da 00ª | 16/01/2015 | Cartório da Vara Plantão - Ca | 16/01/2015 |

Pesquisar Limpar Fechar

Tela 5 – **PENDÊNCIA** – Oficial não recebeu a carga



Consulta de Carga do Mandado

Processo : 000 2015 8.26.0635 00000 Outro nº : Mandado : 635.2015/00 Mandado de prisão :

Período : // a //

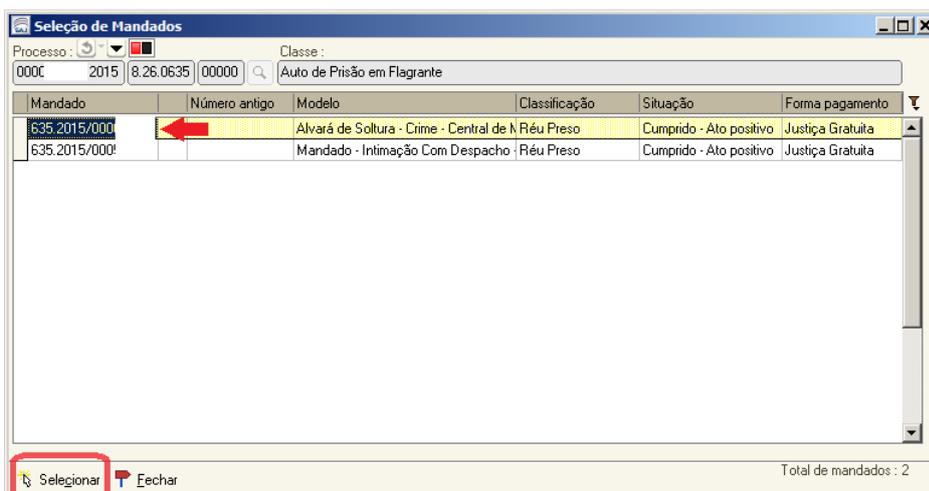
Resultado Detalhes

| Nº lote | Local de origem | Remessa | Local de destino | Recebimento |
|---------------|---|------------|----------------------------|-------------|
| 2015.00003284 | Cartório da Vara Plantão - Capital Crim | 01/03/2015 | Seção Adm. de Dist. de Man | 01/03/2015 |
| 2015.00003362 | Seção Adm. de Dist. de Mand. da 00ª | 01/03/2015 | Oficial de Justiça | |

Pesquisar Limpar Fechar

Caso o processo possua vários documentos com comportamento de mandado será apresentada uma relação contendo-os (“Seleção de Mandados”). Inicialmente clicar no primeiro e acionar o botão [Selecionar] - (Tela 6). Após analisar a carga desse mandado clicar no botão  existente ao lado do número da carga do mandado para reabrir a tela “Seleção de Mandados” e selecionar o próximo mandado (Tela 7)

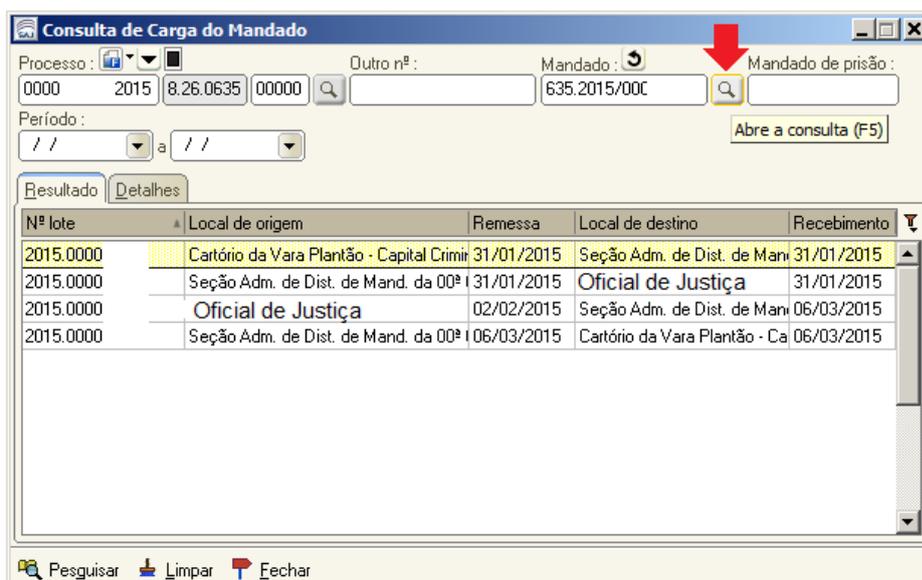
Tela 6 – Seleção de mandados



| Mandado | Número antigo | Modelo | Classificação | Situação | Forma pagamento |
|--------------|---------------|--|---------------|-------------------------|------------------|
| 635.2015/000 | | Alvará de Soltura - Crime - Central de N Réu Preso | | Cumprido - Ato positivo | Justiça Gratuita |
| 635.2015/000 | | Mandado - Intimação Com Despacho - Réu Preso | | Cumprido - Ato positivo | Justiça Gratuita |

Botões: Selecionar, Fechar. Total de mandados : 2

Tela 7 – Abrir tela para analisar novo mandado



Botões: Pesquisar, Limpar, Fechar. Abre a consulta (F5)

| Nº lote | Local de origem | Remessa | Local de destino | Recebimento |
|-----------|---|------------|-------------------------------|-------------|
| 2015.0000 | Cartório da Vara Plantão - Capital Crim | 31/01/2015 | Seção Adm. de Dist. de Man | 31/01/2015 |
| 2015.0000 | Seção Adm. de Dist. de Mand. da 00ª | 31/01/2015 | Oficial de Justiça | 31/01/2015 |
| 2015.0000 | Oficial de Justiça | 02/02/2015 | Seção Adm. de Dist. de Man | 06/03/2015 |
| 2015.0000 | Seção Adm. de Dist. de Mand. da 00ª | 06/03/2015 | Cartório da Vara Plantão - Ca | 06/03/2015 |

Deverão ser analisados todos os documentos com número de mandado existentes na relação a fim de constar pendências.

REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS

Caso seja detectada alguma pendência nas cargas dos documentos/mandados, regularizar as cargas conforme procedimentos de remessa e recebimento de cargas na Central de Mandados descritos no arquivo “Passo a Passo – Distribuição de Mandados”, disponível para download na página do Plantão Ordinário em

<http://www.tjsp.jus.br/Institucional/CanaisComunicacao/PlantaoJudiciario/PrimeiraInstancia.aspx?f=5>.

PENDÊNCIAS E PRAZOS

Abrir a tela “Pendências e Prazos” (menu “Andamento” > “Pendências e Prazos”) e verificar se há algum alerta de pendência no processo. Para tanto, inserir o número do processo e acionar o botão [Pesquisar].

Caso seja apresentado algum alerta, marcar o *checkbox* “OK” para encerrá-lo. Em seguida clicar em [Salvar] para encerrar a pendência.

Lembrando que após o recebimento em cartório de documentos com comportamento de mandado o sistema lança automaticamente alertas de juntada.

Tela 8 – Alerta encerrado

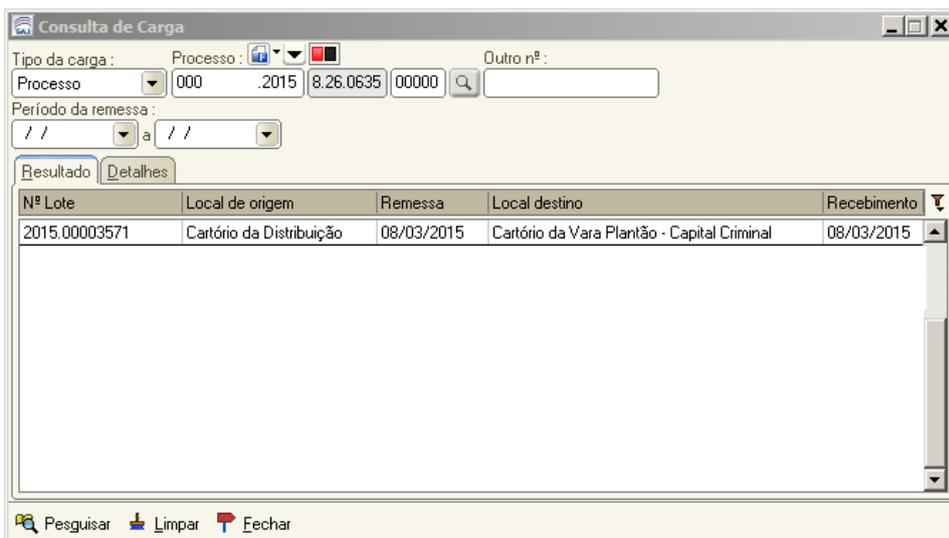
| OK | Encerramento | Origem | Processo | Pendência | Início |
|-------------------------------------|--------------|----------|--------------------|--|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10/03/2015 | Mandados | 000 2015.8.26.0635 | Juntar o mandado 635.2015/00 ao processo | 09/03/2015 |

CARGA DE PROCESSO

Abrir a tela “Consulta de Carga” (menu “Carga” > “Consulta de Carga”) e verificar as cargas do processo, lançando seu número e clicando em [Pesquisar].

O processo deve estar em carga ao Distribuidor para que este possa fazer a redistribuição dos autos.

Tela 9 – **PENDÊNCIA** – Processo sem carga ao Distribuidor

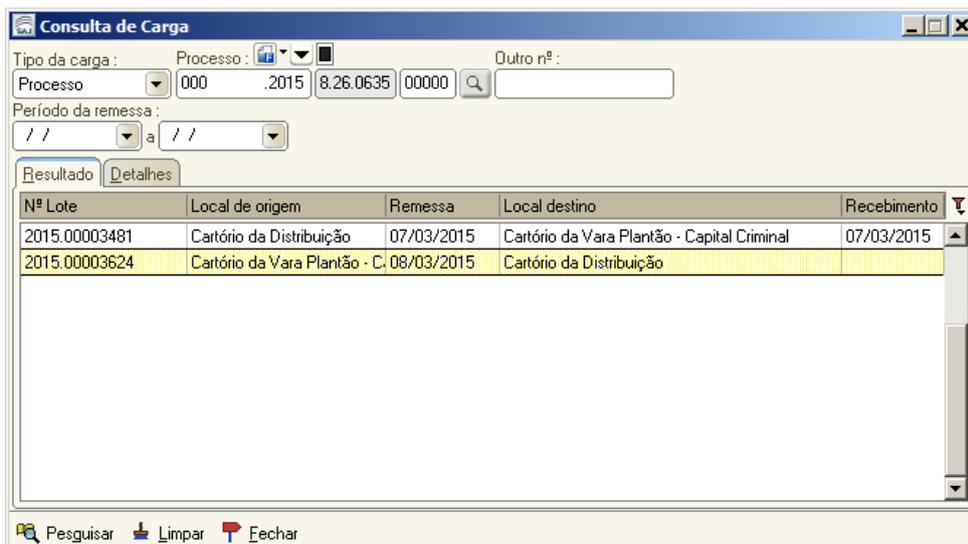


The screenshot shows the 'Consulta de Carga' window with the following details:

- Tipo da carga: Processo
- Processo: 000 .2015 8.26.0635 00000
- Outro nº: [Empty field]
- Período da remessa: // a //
- Buttons: Resultado, Detalhes
- Table with columns: Nº Lote, Local de origem, Remessa, Local destino, Recebimento
- Table content:

| Nº Lote | Local de origem | Remessa | Local destino | Recebimento |
|---------------|--------------------------|------------|---|-------------|
| 2015.00003571 | Cartório da Distribuição | 08/03/2015 | Cartório da Vara Plantão - Capital Criminal | 08/03/2015 |
- Buttons at the bottom: Pesquisar, Limpar, Fechar

Tela 10 – Processo sem pendências – carga realizada ao Distribuidor



The screenshot shows the 'Consulta de Carga' window with the following details:

- Tipo da carga: Processo
- Processo: 000 .2015 8.26.0635 00000
- Outro nº: [Empty field]
- Período da remessa: // a //
- Buttons: Resultado, Detalhes
- Table with columns: Nº Lote, Local de origem, Remessa, Local destino, Recebimento
- Table content:

| Nº Lote | Local de origem | Remessa | Local destino | Recebimento |
|---------------|-------------------------------|------------|---|-------------|
| 2015.00003481 | Cartório da Distribuição | 07/03/2015 | Cartório da Vara Plantão - Capital Criminal | 07/03/2015 |
| 2015.00003624 | Cartório da Vara Plantão - C. | 08/03/2015 | Cartório da Distribuição | |
- Buttons at the bottom: Pesquisar, Limpar, Fechar