

VERIFICAÇÃO DE PENDÊNCIAS

Ao final de cada plantão, o "chefe do plantão" deverá verificar todos os expedientes, regularizando todas as pendências, antes de realizar da Remessa ao Cartório de Distribuição do Plantão, posto que eventual pendência existente impede a redistribuição dos autos ao Juízo competente.

SITUAÇÕES QUE GERAM PENDÊNCIAS NO PROCESSO:

- **1)** DOCUMENTOS NÃO FINALIZADOS, NÃO ASSINADOS E SEM CONFIRMAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO, independentemente do tipo de documento;
- 2) ALERTAS NÃO ENCERRADOS;
- 3) DOCUMENTOS CUMPRIDOS POR OFICIAL DE JUSTIÇA:
 - a) No módulo da Central de Mandados:
 - i. Documentos SEM RECEBIMENTO E/OU DEVOLUÇÃO DE CARGA à Central de Mandados, pelo Oficial de Justiça;
 - ii. Documentos devolvidos pelo Oficial de Justiça SEM FINALIZAÇÃO, ASSINATURA E/OU CONFIRMAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO NA CERTIDÃO;
 - iii. Documentos SEM RECEBIMENTO E/OU DEVOLUÇÃO DE CARGA ao Cartório do Plantão pelo Chefe do Plantão;
 - *b*) No Cartório do Plantão:
 - i. Documentos NÃO RECEBIDOS EM CARGA da Central de Mandados
- 4) AUSÊNCIA DE CARGA AO DISTRIBUIDOR.

PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO

Antes de remeter o processo ao Distribuidor, indicamos que seja realizada a seguinte rotina de constatação de pendências que impedem a redistribuição dos autos.



GERENCIADOR DE ARQUIVOS

Abrir o Gerenciador de Arquivos, lançar o número do processo e acionar o botão [Consultar].

Verificar a situação dos documentos emitidos nos processos. <u>Todos os documentos</u>, independentemente do tipo de documento ou de seu emissor, devem estar **assinados** e com a **movimentação confirmada.** A ausência de um desses pré-requisitos (assinatura e/ou confirmação) em qualquer documento já é suficiente para gerar pendência.

Tela 1 – PENDÊNCIA - Documentos sem assinatura (exemplo)

🔚 SAJ - Gerenciador de Arquivos				
Arquivo Editar Exibir Ferramentas				
📮 🖫 🖾 🎒 🚺 🏘 Pesquisar 🛄 Pas <u>t</u> as 🕇	Endereço Resultado d	a pesquisa		
Pesquisar X	<u>-</u>	Nome: Certid Cópia local:	lão - Genérica 10000	.2015.8.26.06351
 Documentos O Modelos 		Ultima alteração: Usuário de criação:		
	Resultados da pesquisa	Finalização:		
8.26.0635 00000 4		Nome		Δ
Outro nº :		Certidão - Genérica	1	
		Certidão - Genérica		
Procurar por documentos/modelos chamados :		Certidão - Genérica]	
		Certidão - Genérica (1	
Data da última alteração		Certidão - Uticial de Justiça	a - Mandado Cumprido Positivo	
□ Modo de finalização		Decisao - Interlocutoria	Develop Flattica	
	₩ ×	Mandado - Intimação Com	Despacho - FIANÇA	
🍳 Consultar 👌 Editar 🛓 Limpar				
Opções adicionais de pesquisa >>>				

Tela 2 – Documentos sem pendências – assinados e com movimentação confirmada

🔚 SAJ - Gerenciador de Arquivos	
Arquivo Editar Exibir Eerramentas	
🂢 🖫 🖾 🎒 🚺 🏘 Pesquisar 🗋 Pastas	Endereço Resultado da pesquisa
Pesquisar Pesquisar por : Documentos Modelos Processo : To	Nome: Alvará de Soltura - Crime - Central de Mandados Cópia local: Última alteração: Usuário de criação: Finalização: Finalização:
0000 2015 8.26.0635 00000	▼ ▼ ▼ ▼ Nome △
Uutro nº : Procurar por documentos/modelos chamados : Data da última alteração Modo de finalização Congultar Editar Limpar Opções adicionais de pesquisa >>> Visualizando 8 documentos do resultado da	 Alvará de Soltura - Crime - Central de Mandados Certidão - Genérica Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo Certidão - Interlocutória Decisão - Interlocutória Mandado - Intimação Com Despacho - Genérico - Crime



MANDADOS

CONSULTA DE PENDÊNCIAS

Abrir a tela "Consulta de Cargas" (menu "Mandados" > "Consulta de Cargas"). Lançar o número do processo e clicar em [Pesquisar].

As cargas do mandado devem seguir a ordem de tramitação do documento até finalmente o recebimento pelo cartório. Ou seja, caso o documento tenha sido feito carga para o Oficial, este deve recebê-lo e depois devolvê-lo à Central de Mandados. Esta, por sua vez, receberá a carga do mandado no sistema e encaminhará para o Cartório. Finalmente, a tramitação do documento se completa com o recebimento pelo cartório do documento devolvido.

🔚 Consulta de Car	ga do Mandado			
Processo : 💷 💌	Outro nº :	Man	dado : 🔊 👘 🔤 Mand	lado de prisão :
0000 2015 8	26.0635 00000 9	635	.2015/	
Período :				
// 🔽 ə	// 💌			
<u>R</u> esultado <u>D</u> etalhes]			
Nº lote	Local de origem	Remessa	Local de destino	Recebimento 🍹
2015.00001654	Cartório da Vara Plantão - Capital Crimi	11/01/2015	Seção Adm. de Dist. de Man	11/01/2015 🔺
2015.00001656	Seção Adm. de Dist. de Mand. da 00ª	11/01/2015	Oficial de Justiça	11/01/2015
2015.00001732	Oficial de Justiça	12/01/2015	Seção Adm. de Dist. de Man	16/01/2015
2015.00001792	Seção Adm. de Dist. de Mand. da 00ª	16/01/2015	Cartório da Vara Plantão - Ca	16/01/2015
				-
🍕 Pesguisar 🞍 Li	mpar 👎 <u>F</u> echar			

Tela 4 – Carga sem pendências

Tela 5 – PENDÊNCIA – Oficial não recebeu a carga

🔚 Consulta de Carg	ga do Mandado			_ 🗆 🗙
Processo : • • • • •	Outro nº : 26.0635 00000 Q	Man (635	dado : 🔊 Manc 6.2015/00 🔍 🔍	lado de prisão :
Período :	// •			
Nº lote ▲	Local de origem	Remessa	Local de destino	Recebimento 其
2015.00003284	Cartório da Vara Plantão - Capital Crimir	01/03/2015	Seção Adm. de Dist. de Man	01/03/2015
2015.00003362	Seção Adm. de Dist. de Mand. da 00ª	01/03/2015	Oficial de Justiça	
🔒 Pesquisar 🛓 Li	mnar 🌩 Fechar			•



Caso o processo possua vários documentos com comportamento de mandado será apresentada uma relação contendo-os ("Seleção de Mandados"). Inicialmente clicar no primeiro e acionar o botão [Selecionar] - (Tela 6). Após analisar a carga desse mandado clicar no botão existente ao lado do número da carga do mandado para reabrir a tela "Seleção de Mandados" e selecionar o próximo mandado (Tela 7)

Tela 6 – Seleção de mandados

🔚 Seleção de Mandados					
Processo : 🔊 🔽 🔳		asse :			
0000 2015 8.26.0635	00000 Q Au	uto de Prisão em Flagrante			
Mandado	Número antigo	Modelo	Classificação	Situação	Forma pagamento 🛛 🏹
635.2015/000		Alvará de Soltura - Crime - Central de N	Réu Preso	Cumprido - Ato positivo	Justiça Gratuita 📃 🔺
635.2015/000!		Mandado - Intimação Com Despacho -	Réu Preso	Cumprido - Ato positivo	Justiça Gratuita
					-
🐮 Selecionar 👎 Fechar					Total de mandados : 2

Tela 7 – Abrir tela para analisar novo mandado

rocesso : 🕢 🕶 1000 2015 eríodo :	5 8.26.0635 00000 Q	itro nº : Mar 638	ndado : Mano 5.2015/000	dado de prisão :
// 🔻	a // 🔻		Abre a	consulta (F5)
<u>R</u> esultado <u>D</u> eta	alhes			
¶≞lote	Local de origem	Remessa	Local de destino	Recebimento
2015.0000	Cartório da Vara Plantão	- Capital Crimir 31/01/2015	Seção Adm. de Dist. de Mar	n 31/01/2015 🔄
2015.0000	Seção Adm. de Dist. de M	Mand. da 00º (31/01/2015	Oficial de Justiça	31/01/2015
2015.0000	Oficial de Justiça	02/02/2015	Seção Adm. de Dist. de Mar	n 06/03/2015
2015.0000	Seção Adm. de Dist. de I	Mand. da 00ª 06/03/2015	Cartório da Vara Plantão - Ca	a 06/03/2015

Deverão ser analisados todos os documentos com número de mandado existentes na relação a fim de constar pendências.



REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS

Caso seja detectada alguma pendência nas cargas dos documentos/mandados, regularizar as cargas conforme procedimentos de remessa e recebimento de cargas na Central de Mandados descritos no arquivo "Passo a Passo – Distribuição de Mandados", disponível para download na página do Plantão Ordinário em

http://www.tjsp.jus.br/Institucional/CanaisComunicacao/PlantaoJudiciario/PrimeiraInstancia.a spx?f=5.

PENDÊNCIAS E PRAZOS

Abrir a tela "Pendências e Prazos" (menu "Andamento" > "Pendências e Prazos") e verificar se há algum alerta de pendência no processo. Para tanto, inserir o número do processo e acionar o botão [Pesquisar].

Caso seja apresentado algum alerta, marcar o *checkbox* "OK" para encerrá-lo. Em seguida clicar em [Salvar] para encerrar a pendência.

Lembrando que após o recebimento em cartório de documentos com comportamento de mandado o sistema lança automaticamente alertas de juntada.

🔚 Pendências e Prazos						
🙀 Consul <u>t</u> a 🛱 Cadastro	Estilo da	consulta : Padrão		- 🖌 🖌	: 🗶 🐚 🗾 🥔	
Cadastrar ×	Arraste um cabeçalho	de coluna aqui para	agrupar pela coluna			
Processo : 🔊 🔽 🔳 🛛 Outro nº :	OK En	cerramento Origer	m 🔻 Processo		Pendência	Início
000 2015 8.26.0635	» (V) ^{10,}	/03/2015 Manda	ados 000	2015.8.26.0635	Juntar o mandado 635.2015/00 ao n	09/03/2015
Urigem : 12 Mandados					000.2010/00 dop	
Pendência :						
Juntar o mandado 635.2015/00 ao processo 🔺						
Cadaste : Hauírie :						
Encerramento : Usuário :						
Início : Início da contagem :						
Uias : Vencimento :						
	4					D
🖹 Salvar 💢 Novo 🗺 Excluir 🞍 Limpar 📾 Imp	primir 🔎 <u>V</u> isualizar 🤄	🗟 Inte <u>r</u> romper 🛠	Configurar 📍 Eecha	ſ		
						<u>•</u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>

Tela 8 – Alerta encerrado



CARGA DE PROCESSO

Abrir a tela "Consulta de Carga" (menu "Carga" > "Consulta de Carga") e verificar as cargas do processo, lançando seu número e clicando em [Pesquisar].

O processo deve estar em carga ao Distribuidor para que este possa fazer a redistribuição dos autos.

Tela 9 – PENDÊNCIA – Processo sem carga ao Distribuidor

🔚 Consulta de Carg	а				×
Tipo da carga : F	Processo : 🗊 🕶 💷		Outro nº :		
Processo	000 .2015 8.26.063	5 00000 🔍			
Período da remessa :					
// 💽 a /	/ 🔽				
<u>R</u> esultado <u>D</u> etalhes					
Nº Lote	Local de origem	Remessa	Local destino	Recebimento	Č
2015.00003571	Cartório da Distribuição	08/03/2015	Cartório da Vara Plantão - Capital Criminal	08/03/2015 🔄	
					Ш
]
🙉 Pesguisar 🛓 Lim	ipar 👎 <u>F</u> echar				

Tela 10 – Processo sem pendências – carga realizada ao Distribuidor

	Consulta de Carga	3			_ 🗆	×
Ti	podacarga: F	Processo : 🗊 🗖 🗖		Outro nº :		
F	rocesso 💽 💽	000 .2015 8.26.063	5 00000 🔍			
Pe	eríodo da remessa :					
	// 💌 a / /	/ 🔻				
	Resultado Detalhes					
Í	Nº Lote	Local de origem	Remessa	Local destino	Recebimento	T
	2015.00003481	Cartório da Distribuição	07/03/2015	Cartório da Vara Plantão - Capital Criminal	07/03/2015	
	2015.00003624	Cartório da Vara Plantão - C	08/03/2015	Cartório da Distribuição		
						Ţ
Ľ						
A	💐 Pesguisar 🛛 🛓 Lim	par 📍 <u>F</u> echar				