

## ATA SIMPLIFICADA DA REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E DE PRIORIZAÇÃO DO PRIMEIRO GRAU – CGOP1G

**Assunto:** 3ª Reunião do Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau

**Data:** 08/08/2024 – quinta-feira

**Horário:** 10h às 12h05min

**Local:** Via Teams

### **Presentes:**

Ana Carolina Miranda de Oliveira	Juíza de Direito Auxiliar de Guarulhos
Daniele Machado Toledo	Juíza de Direito – 1ª Vara Cível de Itapevi
Denise Indig Pinheiro	Juíza de Direito - 2ª Vara do Juizado Especial Cível
Elisa Leonesi Maluf	Juíza de Direito Auxiliar de Itapevi
Henrique Dada Paiva	Juiz Assessor da Presidência
Ricardo Felicio Scaff	Juiz De Assessor da Egrégia Corregedoria
Ana Claudia de Oliveira Lopes	Secretária - SOF
Daniela Cristina Dias Beccari	Diretora - SPI 3
Ednaldo Aparecido Batista	APATEJ - Associação Paulista dos Técnicos Judiciários
Emerson Luiz Ferreira Franco	Oficial de Justiça
Emerson Ryuji Takase	Coordenador – Deplan 1.2
Flavio Luiz dos Santos	Diretor - SEMA 3
Gislene Ribeiro	Diretor - STI 5
Lilian Cristina De Castro Tramontini	Supervisor De Serviço - Ofício Judicial Da Comarca De Gália
Marco Aurelio Giovanni Visconti	Coordenador Deplan 1.1
Maria Teresa Josephina de Bonna Diniz	Escrevente Técnico Judiciário - Deplan
Nelson Gonçalves Gomes Junior	Secretário - SPI
Rafael Reis	Coordenador – 9º Ofício Cível de Guarulhos
Tarcisio dos Santos	Escrevente Técnico Judiciário – DAI 3.1
Vanessa Cristina Martiniano	Secretária - SGP

### **Abertura**

A reunião foi iniciada às 10 horas do dia 08 de agosto de 2024, via ferramenta Teams, pela Excelentíssima Dra. Ana Carolina Miranda De Oliveira, 11ª Juíza de Direito Auxiliar – Guarulhos, coordenadora do Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau.

## Tópicos principais

### 1. Eproc

Dra. Ana Carolina Miranda De Oliveira colocou o Comitê à disposição na transição ao sistema Eproc. Dr. Henrique Dada Paiva agradeceu, sinalizou que o TJSP está na fase de preparação para a transição e que, tal fase, em outros Tribunais, corresponde a um intervalo de 6 meses a um ano, diante da complexidade da tarefa.

### 2. Seleção das ações para prosseguimento no Comitê

Dra. Ana Carolina Miranda De Oliveira apresentou as ações mais votadas pelo Grupo no Formulário enviado. Na sequência abriu aos integrantes para discussão e seleção das ações.

- a. **Ação 1 - Pedidos administrativos não são claros quanto ao destinatário e fluxo (9 votos):** Dra. Ana Carolina Miranda De Oliveira indagou sobre o projeto. Sra. Maria Teresa Josephina de Bonna Diniz sinalizou que não houve alteração desde a última reunião do Comitê, em julho, e que está na SPR 3, área de comunicação social, para definirem o local e o layout mais adequado. Dra. Daniele Machado Toledo propôs não computar a Ação 1 para priorização, visto que já está andamento. O Comitê discutiu e definiu que, quando finalizado o projeto, será apresentado ao grupo para contribuições.
- b. **Ação 2 - Qualidade de trabalho do funcionário e desmotivação diante de constantes metas (9 votos):** Dra. Daniele Machado Toledo ressaltou que a questão foi pauta do curso de gestão realizado pela EPM, reconhecimento do servidor. O Comitê debateu e definiu que será um projeto trabalhado no Laboratório de Inovação. Destacou, também, a importância do segundo módulo do curso abordar aulas mais práticas, abordando temáticas como reconhecer o servidor. Por fim, sugeriu o contato com outros Comitês e outros Tribunais para conhecer o que está sendo desenvolvido.
  - Integrantes Grupo 1: Dra. Daniele Machado Toledo, Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira, Sr. Hudson (SGP), Sr. Emerson Luiz Ferreira Franco

(Oficial de Justiça), Sra. Lilian Cristina Tramontini (Ofício Judicial Da Comarca De Gália), Sr. Tarcísio dos Santos (DAI), Sra. Daniela Cristina Dias Beccari (SPI) e Sr. Rafael Reis (9º Ofício Cível de Guarulhos).

- c. **Ação 3 - Necessidade de treinamento de servidores (8 votos):** Dra. Ana Carolina Miranda De Oliveira destacou que, pela necessidade de treinamento para o Eproc, seria uma ação a ser discutida no futuro, ao final do biênio, quando haverá mais elementos para a sua execução. Dr. Henrique Dada Paiva reforçou o posicionamento.
- d. **Ação 4 - Sobrecarga de trabalho/demandas nos setores técnicos (7 votos):** Dra. Daniele Machado Toledo ressaltou que há grande reclamação nas comarcas em relação à deficiência dos setores técnicos. Destacou, ainda, a dificuldade em realizar a nomeação de peritos auxiliares cadastrados no portal, nos casos em que não há justiça gratuita deferida.
- Dra. Daniele Machado Toledo propôs que o Comitê enviasse sugestão ao Tribunal para regulamentar que, prioritariamente, nos casos de justiça paga, os juízes devem nomear peritos cadastrados no portal de auxiliares da justiça e, assim, reservar o quadro do Tribunal para justiça gratuita. Foi aceito pelos integrantes. SPI ficou responsável pelo levantamento junto ao portal se há profissionais interessados cadastrados.
  - Dra. Daniele Machado Toledo propôs que o Comitê buscasse interlocução com a Defensoria Pública para que as custas existentes do fundo possam ser utilizadas para pagamento dos peritos. Sra. Daniela Cristina Dias Beccari e Sr. Nelson Gonçalves Gomes Junior destacaram que o estudo inicial de viabilidade pode iniciar pela SPI.
  - Sra. Vanessa Cristina Martiniano ressaltou que não há estudo sobre a carga de trabalho e a produtividade de psicólogos e assistentes sociais do Tribunal. Destacou também que o Tribunal está sem cargos criados vagos para nomeação de psicólogos e que foi enviado projeto à Assembleia para criação de 150 cargos de assistentes sociais e 300 de psicólogos. Dra. Elisa

Leonesi Maluf indagou sobre o “empréstimo” de psicólogos e assistentes entre as comarcas.

- Integrantes Grupo 2: Dra. Daniele Machado Toledo, Dra. Denise Indig Pinheiro, Sra. Vanessa Cristina Martiniano, Sra. Daniela Cristina Dias Beccari e Sra. Lilian Cristina Tramontini.

e. **Ação 5 - Necessidade de ouvidoria acessível aos servidores para reclamações objetivas de condições de trabalho e graves prejuízos, como assédio sexual e moral (7 votos):**

Sr. Tarcísio dos Santos salientou que o setor responsável é a DAPS e que o link de acesso poderia ser mais fácil de encontrar. O Comitê definiu focar na divulgação, melhorar a comunicação, por meio de banner, notícia, e e-mail marketing, por exemplo. Sr. Vanessa Cristina Martiniano conversará com a DAPS para, caso seja oportuno, criar um fluxo, mapear, sobre setores que possuem mais denúncias de assédios.

- Compliance:
  - Dra. Daniele Machado Toledo questionou sobre o que há de compliance no Tribunal. Sr. Tarcísio dos Santos destacou que cada setor faz auditoria, apontamentos para melhorar o trabalho, mas não compliance.
  - Sr. Marco Aurélio Giovani Visconti destacou que a Deplan pode analisar fluxo e verificar com a DAI para realizar um estudo.
  - Integrantes Grupo 2: Dra. Daniele Machado Toledo, Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira, Dra. Elisa Leonesi Maluf, Sr. Tarcísio dos Santos, Sr. Marco Aurélio Giovani Visconti (suplente Rodrigo Deplan) e Sr. Emerson Luiz Ferreira Franco.

f. **Ação 6 - Alguns pedidos são desnecessariamente burocráticos (ex: solicitação de auxílio creche) (5 votos):** Dra. Ana Carolina sugeriu o envio de um ofício para eventual alteração dos requisitos do benefício anexando normativas de outras instituições, como referência. Comitê sinalizou positivamente.

- g. **Ação 7 - Melhor equalização do número de servidores nas UPJs instaladas (5 votos):** Dra. Daniele Machado Toledo ressaltou que a Corregedoria está realizando estudos para modificação da estrutura no interior.
- h. **Ação 8 - Instituir Programas de Residência Jurídica (5 votos):** Dra. Ana Carolina Miranda De Oliveira sugeriu a elaboração de cenários para pedir estudos à SGP e à SOF para verificar impacto orçamentário. Comitê sinalizou positivamente.
- Integrantes: Dra. Denise Indig Pinheiro, Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira, Dr. Henrique Dada Paiva, Dra. Elisa Leonesi Maluf e Sra. Vanessa Cristina Martiniano,
- i. **Ação 9 - Necessidade de atendimento psicossocial para servidores (5 votos):** Sra. Vanessa Cristina Martiniano ressaltou a existência de projeto de lei para criação de cargos para aumentar capacidade (concurso). Comitê definiu o prazo de 90 dias para acompanhamento e a realização do contato com o setor de psicossocial clínico para verificar a demanda.

### **3. Contato outros Comitês**

Dra. Daniele Machado Toledo reforçou a importância da interlocução com outros Comitês, para compreender como trabalham e o que estão fazendo, por exemplo. Trazer essas boas práticas ao CGOP1G.

### **4. Grupo de estudo IA**

Dra. Daniele Machado Toledo destacou que colegas a procuraram com o objetivo de criar um grupo de estudo para IA. Dr. Henrique Dada Paiva comentou que achou interessante a proposta, mas sugeriu não realizar via Comitê, pois os esforços devem estar focados ao Eproc.

### **5. Proposta orçamentária**

Dra. Daniele Machado Toledo sugeriu uma apresentação sobre orçamento com o Comitê. Sra. Ana Claudia de Oliveira Lopes ressaltou que estão elaborando um curso

com a SGP sobre a temática e colocou a SOF à disposição.

#### **6. Comunicação interna entre os subgrupos**

Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira sugeriu que fossem criados subgrupos no Teams para discussões e agendamentos das reuniões temáticas dos projetos eleitos para seguimento do biênio. Comitê sinalizou positivamente.

#### **Encerramento**

Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira encerrou a reunião agradecendo a participação de todos.

(Nada mais, eu, Maria Teresa Josephina de Bonna Diniz, Escrevente Técnico Judiciário na Diretoria de Planejamento Estratégico, minutei a presente ata, que foi conferida e assinada digitalmente pela Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira, Coordenadora do CGOP1G).