

**11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR DE
ORÇAMENTO E PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU – CGOP1G**

(A 10ª Reunião Ordinária foi cancelada)

Em 17 de agosto de 2023, às 10h00 (dez horas), teve lugar a 11ª Reunião do Comitê Gestor de Orçamento e Priorização de 1º Grau do Tribunal de Justiça de São Paulo de forma telepresencial, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, presidida pelo Meritíssimo Doutor **RODRIGO MARZOLA COLOMBINI**, Juiz de Direito da 3ª Vara Especial da Infância e Juventude da Capital e Coordenador do CGOP1G, e na qual se fizeram presentes os seguintes membros do comitê: o doutor **CAIO SALVADOR FILARDI**, Juiz de Direito Titular I da 3ª Vara da Família e Sucessões no Fórum Regional de Santana; doutor **AIRTON PINHEIRO DE CASTRO**, Juiz de Direito Titular II da 12ª Vara Cível Central no Fórum João Mendes Júnior; doutor **HELIO NARVAEZ**, Juiz de Direito Titular II da 8ª Vara Criminal Central no Complexo Mário Guimarães; doutora **ANA CAROLINA MIRANDA DE OLIVEIRA**, Juíza de Direito Auxiliar de Guarulhos – Vice-coordenadora do CGOP1G; doutora **DANIELE MACHADO TOLEDO**, Juíza de Direito na 1ª Vara Cível de Itapevi e Juíza Assessora da Corregedoria – Biênio 2022/2023; doutora **PAULA FERNANDA DE SOUZA VASCONCELOS NAVARRO**, Juíza de Direito Titular I da 9ª Vara da Fazenda Pública Central de São Paulo; doutora **PAULA MICHELETTO COMETTI**, Juíza de Direito Titular II da 12ª Vara da Fazenda Pública Central no Fórum Hely Lopes Meirelles e Juíza Assessora da Presidência – Biênio 2022/2023; doutor **BRUNO MACHADO MIANO**, Juiz de Direito da Vara da Fazenda Pública de Mogi das Cruzes – Representante da APAMAGIS; doutor **RODRIGO NOGUEIRA**, Juiz de Direito Titular I da 26ª Vara Cível Central no Fórum João Mendes Júnior; senhora **ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA LOPES**, Secretária da SOF – Secretaria de Orçamento e Finanças; senhor **MARCO ANTONIO LOPES SAMAN**, Secretário da STI – Secretaria de Tecnologia da Informação; senhor **FABIO MAKOTO TAGLIAFERRO YOKOYAMA**, Secretário da SGP – Secretaria de Gestão de Pessoas; senhora **VANESSA CRISTINA MARTINIANO**, Secretária da SPI – Secretaria de Primeira Instância; senhor **ADRIANO TEÓCRITO PISSOLATTO**, Secretário da SAAB – Secretaria de

Administração e de Abastecimento; senhor **HUDSON CARVALHO DE CAMARGO**, Diretor da SGP 4 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais; senhora **PATRICIA MARIA LANDI DA SILVA BASTOS**, Diretora da DEPLAN – Diretoria de Planejamento; senhor **RODRIGO TEIXEIRA**; senhor **JEAN CARLOS SOARES DE SOUZA**, Supervisor de Serviço da SPI 3.5.2 - Serviço de Atualização de Cálculos Judiciais; senhor **FLÁVIO LUIZ DOS SANTOS** – Diretor da Secretaria da Magistratura; senhor **EDNALDO APARECIDO BATISTA**, representante da APATEJ – Associação Paulista de Técnicos Judiciários e senhora **DEISE DONATONI CASADO**, Supervisora de Serviço de DEPLAN 1.2.1 - Serviço de Análise; e **AUSENTES JUSTIFICADAMENTE** o doutor **PAULO FURTADO DE OLIVEIRA FILHO**, Juiz de Direito da 2ª Vara de Falências e Recuperações Judiciais no Fórum João Mendes Júnior; senhora **ROSANA BARREIRA**, Secretária da SEMA – Secretaria da Magistratura e Secretária Executiva da Presidência; senhor **EMERSON RIUJI TAKASE**; senhor **RODINEI RODRIGUES**, Assistente Judiciário do Gabinete de Juiz de 1ª Instância da Comarca de Ribeirão Preto; senhor **IGHOR RAPHAEL DAS NEVES AMORIM**, Chefe de Seção Judiciário do 2º Ofício Cível da Comarca de Santos; senhor **APARECIDO DA SILVA IGNÁCIO**, Supervisor de Serviço do DIPO 3.2 - Serviço de Processamento de Inquéritos Policiais II; senhor **EDSON CATAGERO GONÇALVES** e senhor **CARLOS ALBERTO MARCOS**.

DOUTOR RODRIGO MARZOLA COLOMBINI: Bom dia a todos. Bem-vindos. Retomando à nossa pauta, o primeiro item seria uma explanação da SPI sobre o andamento do projeto de custas. Então eu passo a palavra à secretária Vanessa.

SENHORA VANESSA CRISTINA MARTINIANO: Obrigada, doutor Rodrigo. Bom dia a todos e todas. Na verdade, nós vamos fazer uma apresentação das ações implementadas nessa gestão, que convergem para o objetivo maior, que é a gente erradicar 100% da evasão de custas no 1º Grau.

SENHOR JEAN CARLOS SOARES DE SOUZA: Bom dia a todos, a nossa coordenação ficou responsável por ser gestora da Meta 11.1, ela está inserida no Objetivo 11 do Planejamento Estratégico Institucional que tem como objetivo aprimorar o sistema de

custas, despesas processuais e emolumentos. E, dentro desse objetivo, tem uma meta, que é a 11.1, que é erradicar em 100%, a evasão de custas, despesas processuais e emolumentos até 31/12/2026. Foram realizados dois estudos por meio da Secretaria da Primeira Instância – SPI, com resultados devidamente analisados pela Presidência e informes foram publicados e/ou encaminhados aos magistrados e aos servidores; foi realizada a criação de modelos de cartas de intimação com QR Code. Esse QR Code acaba levando a um vídeo explicativo de como a parte deve fazer o pagamento; também criamos alguns modelos de carta e o aprimoramento das tabelas disponibilizadas aos usuários finais. Um outro projeto nosso, também que está em andamento, é a criação da CACP, que é a Central de Apuração de Custas Pendentes, assim, em linhas gerais, ela foi utilizada como piloto no Foro Regional Nossa Senhora do Ó. Além disso, a Secretaria da Primeira Instância trabalhou com a Secretaria de Gestão de Pessoas no aprimoramento dos cursos disponibilizados, e, com a Diretoria de Comunicação Social na melhor divulgação do tema “custas” institucionalmente.

DOUTOR RODRIGO MARZOLA COLOMBINI: O item 2 de nossa pauta é a questão da avaliação do desempenho que será apresentado pelo Secretário Fábio Makoto.

SENHOR FABIO MAKOTO TAGLIAFERRO YOKOYAMA: Bom dia a todos. Na verdade, eu pedi para incluir essa pauta. A nova avaliação de desempenho tem várias etapas, conforme normativo publicado em 2019 e todos precisam participar do processo avaliativo. Tem agora a avaliação de potencial que, combinada com a avaliação de desempenho 2023, gera o acordo de desempenho entre o avaliador e o avaliado. Então nós percebemos que tinha uma certa dificuldade de entender qual era o fluxo desse processo todo. E foi recentemente encaminhado um e-mail com o passo a passo resumido desse processo, das fases que cada um participa, tanto do avaliador quanto do avaliado. Nós temos, na verdade, nesse primeiro momento, a avaliação de potencial, que todos os magistrados e gestores precisam fazer no sistema. Depois, na sequência, tem o acordo de desempenho, que uma parte é do magistrado, que vai trazer para ele selecionar as competências que ele entende que possam ser melhoradas pelo avaliado,

considerando a avaliação de desempenho 2023, mais a análise dessa avaliação de potencial que ele fez. Então é um conjunto de avaliações que o gestor faz para verificar a melhoria do servidor e daquele servidor avaliado. A partir desse momento, passa o avaliado a propor o que fazer para melhorar naquelas competências indicadas pelo gestor.

DOUTOR RODRIGO MARZOLA COLOMBINI: O terceiro item de nossa pauta é a proposta do curso de gestão para magistrado

SENHORA PATRICIA MARIA LANDI DA SILVA BASTOS: A proposta foi separada, o doutor Rodrigo Colombini conversou com o diretor da Escola Paulista de Magistratura e foi proposto que nós fizéssemos um curso de curta duração. O curso inicial, introdução à gestão estratégica e à gestão de pessoas, 12 horas/aulas, no máximo, então quatro horas/aulas e quatro encontros. E a formatação do curso ficou entre um palestrante técnico, ou seja, alguém mais acadêmico, e um palestrante que tivesse aderência e vivência no Poder Judiciário. Estamos aguardando as últimas confirmações para encaminhar formalmente ao Dr. Rodrigo Colombini e, após, remessa à EPM. No tocante ao Projeto da Carta de serviços interna. Nós já fizemos a reunião preliminar, a nossa escolha foi técnica, de não jogarmos serviços fora e nem reconstruirmos nenhuma roda. Então vamos trabalhar com o GPS da Gestão de Pessoas. O Hudson está no grupo de inovação, ele é o representante da Secretaria de Gestão de Pessoas no grupo e assumiu a mentoria desse trabalho. No mais, também estamos trabalhando nas frentes estatísticas aprovadas neste Comitê e temos uma reunião preliminar com a Dr^a Daniele e, após, com Dr. Rodrigo.

DOUTOR RODRIGO MARZOLA COLOMBINI: Vamos acompanhando os projetos em andamento e nos vemos então em outubro, daqui dois meses. Esperamos que tenhamos conseguido avançar em diversos pontos. Obrigado a todos.

PROJETOS SELECIONADOS E EM MONITORAMENTO

1. Capacitação – Inclusão Digital; Formação de Assistentes Judiciários; Cursos EPM de Gestão para Magistrados **PROJETO FINALIZADO.**
2. Conversa com a EPM sobre cursos de gestão para Magistrados {Elaboração e entrega da proposta à EPM}.
3. Organização Judiciária {Subcomitê formado – Atividades internas Deplan e SPI}.
4. Manual de Boas Práticas – Justiça Gratuita (Atividade iniciada pela Drª Daniele).
5. Carta de Serviços – Público Interno – Projeto sob responsabilidade da Deplan – entrega no segundo semestre de 2023 – Atividade iniciada pela Deplan.
6. Estudo da Carreira da Magistratura – Atividade iniciada pela Drª Daniele, SEMA e Deplan.
7. Linguagem Simples, Visual Law e Legal Desing – atividades iniciadas pelo Inov@TJSP! – Laboratório de Inovação do TJSP – Meta Nacional e Prêmio CNJ de Qualidade.

(Nada mais, eu, Patricia Maria Landi da Silva Bastos, Diretora de Planejamento Estratégico, minutei a presente Ata, com base na extração de dados da estenotipia, e encaminhada, posteriormente, para análise do Excelentíssimo Senhor Juiz Coordenador, tendo a ata sido conferida e aprovada pelo Dr. Rodrigo Marzola Colombini, Coordenador do CGOP1G).

RODRIGO MARZOLA COLOMBINI

Coordenador do CGOP1G