

ATA SIMPLIFICADA

7ª REUNIÃO ORDINÁRIA COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E DE PRIORIZAÇÃO DO PRIMEIRO GRAU (CGOP1G)

Assunto: 7ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau (CGOP1G) – Gestão 24/25

Data: 20/03/2025 – quinta-feira

Horário: 10h30 às 11h30

Local: Via Teams

Participantes

- Ana Carolina Miranda De Oliveira, Juíza de Direito Titular II, Coordenadora do Comitê.
- Antônio Fernando Sanches Batagelo – Juiz de Direito
- Daniele Machado Toledo, Juíza de Direito
- Denise Indig Pinheiro – Juíza de Direito
- Emerson Luiz Ferreira Franco, Oficial de Justiça
- Fabiana Araújo Moreira -Deplan
- Flavio Luiz dos Santos, Diretor SEMA 3
- Lilian Cristina de Castro Tramontini – Supervisora de Serviço-Comarca de Gália
- Rafael Reis, Coordenador – 9º Ofício Cível de Guarulhos
- Rodrigo Teixeira – Diretor Deplan
- Tarcisio dos Santos, Escrevente Técnico Judiciário – DAI 3.1
- Vanessa Cristina Martiniano – Secretária SGP
- Wadson do Carmo Alonso, Psicólogo Judiciário, Santo André.

Tema Principal Discutido

Apresentação dos trabalhos desenvolvidos nos subgrupos, incluindo motivação de trabalho dos funcionários, sobrecarga de trabalho nos setores técnicos, indicação para o Comitê de inteligência artificial e aprovação da minuta do Programa de Residência Jurídica.

Principais Assuntos conversados

- Atualização sobre os trabalhos de auxílio creche e divulgação dos serviços de saúde mental pela SGP
- Discussão sobre o levantamento de projetos de incentivo à produtividade a exemplo do Programa Selo Ouro
- Análise da sobrecarga de trabalho nos setores técnicos e a elaboração de nota técnica junto ao Centro de Inteligência para apresentar à Presidência
- Indicação da Dra. Daniele Machado Toledo para compor o Comitê para acompanhamento do uso de inteligência artificial no Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, instituído pela Portaria Conjunta 04/2025
- Aprovação da minuta do ofício e da resolução para o programa de Residência Jurídica
- Atualização do Plano de carreira dos magistrados
- Atualização sobre o projeto da carta de serviços interna
- Envio da minuta da segunda etapa do curso de gestão da EPM

Resumo detalhado da reunião

Grupo 1_Qualidade do Trabalho dos Funcionários

Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira iniciou a reunião mencionando a necessidade de definir melhor estratégia para apresentação do projeto sobre auxílio creche à Presidência e Corregedoria e comentou sobre divulgação dos serviços de saúde mental pela SGP.

O senhor Rodrigo Teixeira destacou a importância de motivar os magistrados e a possibilidade de melhorar a interpretação do tribunal sobre a importância dos afastamentos para estudos.

Dra. Daniele Machado Toledo sugeriu a realização de uma pesquisa empírica para avaliar a motivação dos servidores e questionou sobre o impacto do Programa Selo Ouro de produtividade realizado em meados de 2017. O servidor Rafael Reis, bem como o Diretor da Deplan, Rodrigo Teixeira, se pronunciaram sobre a repercussão positiva deste programa resultando no aumento da produtividade. O psicólogo Wadson do Carmo Alonso mencionou a necessidade de estudar melhor o programa e propôs a ideia de um reforçador positivo para servidores que trabalham em entrância final. O retorno dos participantes no programa superou a necessidade de estudos para avaliar o impacto do

programa.

A juíza também comentou sobre estabelecer incentivo às UPJs em virtude de a necessidade de seus servidores compartilharem boas práticas.

Grupo 2_ Sobrecarga nos Setores Técnicos

O grupo discutiu a sobrecarga de trabalho nos setores técnicos com o psicólogo Wadson do Carmo Alonso que elaborou um relatório sobre o tema. Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira sugeriu a coparticipação do Centro de Inteligência nos estudos a fim de atribuir à pesquisa uma roupagem científica com a contribuição de outros setores do Tribunal para a elaboração de nota técnica a ser levada à aprovação da Presidência.

Grupo 3_ Inteligência Artificial no Judiciário

Em fevereiro do corrente ano foi criado o Comitê para acompanhamento do uso de inteligência artificial no Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo instituído pela Portaria Conjunta 04/2025, que prevê a nomeação de um membro do Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau (CGOP1G) para integrar sua composição. Uma conquista para o Comitê.

Para tanto, a Coordenadora do Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau indicou a Dra. Daniele Machado Toledo para compor o recém-criado Comitê de IA sendo aprovada pela unanimidade dos seus membros.

Grupo 4_ Programa de Residência Jurídica

Por fim, foram discutidos e aprovados por unanimidade o ofício e a resolução do Programa de Residência Jurídica elaborado no Subgrupo. A Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira e Dra. Daniele Machado Toledo irão agendar uma reunião com os assessores da Presidência para apresentar os benefícios do projeto.

Andamento de Outros Projetos

Sr. Rodrigo Teixeira informou sobre os avanços do estudo do plano de carreira da magistratura e atualizou sobre o progresso do projeto da carta de serviços interna realizado pela equipe da STI.

Dra. Daniele Machado Toledo se comprometeu a enviar a proposta para o 2º módulo do curso de gestão da EPM.

Compromissos Firmados

- O servidor Emerson Luiz Ferreira Franco irá fazer o levantamento sobre propostas de vínculo da produtividade à compensação
- Dra. Ana Carolina irá verificar com o Hudson os programas de incentivo à produtividade
- Sr. Wadson do Carmo Alonso reenviará o relatório referente a sobrecarga nos setores técnicos
- Dra. Ana Carolina verificará junto ao Centro de Inteligência (CI) uma forma de atribuir um caráter mais colaborativo e eficaz aos trabalhos de setores técnicos
- A Deplan enviará à Dra. Ana Carolina o ofício de indicação da Dra. Daniele Machado Toledo para o Comitê para acompanhamento do uso de inteligência artificial no Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo instituído pela Portaria Conjunta 04/2025
- Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira e Dra. Daniele Machado Toledo providenciarão uma reunião com os assessores da Presidência para apresentar os benefícios do Programa de Residência Jurídica
- Dra. Daniele Machado Toledo enviará proposta do 2º módulo do curso de gestão da EPM.

Próxima reunião:

Agendada para o dia 22 de maio de 2025, horário a ser definido.

(Nada mais, eu, Fabiana Moreira, servidora da Diretoria de Planejamento Estratégico, minutei a presente ata, que foi conferida e assinada digitalmente pela Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira, Coordenadora do CGOP1G).