

ATA SIMPLIFICADA

6ª REUNIÃO ORDINÁRIA COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E DE PRIORIZAÇÃO DO PRIMEIRO GRAU (CGOP1G)

Assunto: 6ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau (CGOP1G) – Gestão 24/25

Data: 23/01/2025 – quinta-feira

Horário: 10h às 11h43min

Local: Via Teams

Participantes

- Ana Carolina Miranda De Oliveira, Juíza de Direito Titular II, Coordenadora do Comitê.
- Daniela Cristina Dias Beccari, Diretor SPI 3.
- Daniele Machado Toledo, Juíza de Direito.
- Elisa Leonesi Maluf, Juíza de Direito Auxiliar.
- Renato Siqueira de Pretto, Juiz de Direito Assessor(a) da Egrégia Corregedoria.
- Emerson Luiz Ferreira Franco, Oficial de Justiça.
- Fabiana Araújo Moreira, Escrevente Técnico Judiciário Deplan.
- Flavio Luiz dos Santos, Diretor SEMA 3.
- Helen Patricia Merim, Escrevente Técnico Judiciário, 6º Ofício Criminal da Comarca de Campinas.
- Hudson Carvalho de Camargo, Diretor SGP 4.
- João Vicente Ortolan Reiff, Diretor SOF 4.
- Marco Antonio Lopes Samaan, Secretário STI.
- Marco Aurelio Giovani Visconti, Coordenador Deplan 1.1.
- Maria Teresa Josephina de Bonna Diniz, Escrevente Técnico Judiciário Deplan.
- Rafael Reis, Coordenador – 9º Ofício Cível de Guarulhos.
- Tarcisio dos Santos, Escrevente Técnico Judiciário – DAI 3.1.
- Wadson do Carmo Alonso, Psicólogo Judiciário, Santo André.

Tema Principal Discutido

Discussão sobre a implantação da residência jurídica, qualidade do trabalho dos funcionários (com foco em plano de carreira e incentivo ao desenvolvimento acadêmico),

sobrecarga nos setores técnicos, inteligência artificial, carta de serviços internas e curso de gestão da EPM.

Principais Assuntos conversados

- Residência Jurídica:
 - Discussão e aprovação da minuta da resolução para o programa de residência jurídica.
 - Debate sobre carga horária, requisitos e diferenças entre residente e estagiário de pós-graduação.
 - Discussão sobre a necessidade de apresentar dados comparativos de outros tribunais sobre a residência jurídica.
- Discussão sobre a abrangência do subgrupo "Qualidade do Trabalho dos Funcionários" e sugestão de separá-lo.
- Discussão sobre a sobrecarga nos setores técnicos e elaboração de minuta de recomendação para priorizar justiça gratuita.
- Discussão sobre a formalização do grupo de inteligência artificial junto ao laboratório de inovação.
- Andamento do estudo do plano de carreira da magistratura.
- Atualização sobre o projeto da carta de serviços internas.
- Discussão sobre a segunda etapa do curso de gestão da EPM.

Resumo detalhado da reunião

Programa de Residência Jurídica

A reunião iniciou com a apresentação e discussão da proposta de criação do programa de residência jurídica pela Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira. O debate abordou a carga horária ideal (30 horas semanais), requisitos para o cargo e a necessidade de não ter vínculo com a OAB. Houve comparação com o estagiário de pós-graduação e as diferenças na regulamentação.

Dra. Daniele Machado Toledo sugeriu apresentar dados de outros tribunais sobre a residência jurídica. Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira concordou com a sugestão e propôs anexar as regulamentações de outros tribunais como base para a criação do programa. Dra. Elisa Leonesi Maluf apoiou a criação da figura do residente, mas sugeriu melhorias na bolsa-auxílio dos estagiários. Sr. Tarcisio dos Santos questionou a alta remuneração para atrair residentes e sugeriu adequações na proposta.

Por fim, a minuta da resolução para a residência jurídica foi aprovada.

Grupo 1_ Qualidade do Trabalho dos Funcionários

Houve discussão sobre a abrangência do subgrupo, com sugestão de separá-lo em dois: um para servidores e outro para magistrados. No entanto, decidiu-se manter o grupo único por ora. Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira propôs que a reunião do Grupo 1_Qualidade do Trabalho dos Funcionários fosse marcada para 30 de janeiro.

Grupo 2_ Sobrecarga nos Setores Técnicos

Sr. Wadson do Carmo Alonso ofereceu auxílio na elaboração da minuta de recomendação, com foco na priorização da justiça gratuita.

Grupo 3_ de Inteligência Artificial

Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira entrará em contato com o Dr. Henrique Dada Paiva para verificar a viabilidade da formalização a criação do subgrupo sobre inteligência artificial, em parceria com o laboratório de inovação.

Andamento de Outros Projetos

Sr. Marco Aurelio Giovani Visconti informou o andamento do estudo do plano de carreira da magistratura e marcou a reunião de discussão para 20 de fevereiro.

Sra. Maria Teresa Josephina de Bonna Diniz atualizou sobre o projeto da carta de serviços internas com *bot* de suporte.

Dra. Daniele Machado Toledo se comprometeu a reenviar a proposta para o curso de gestão da EPM.

Registro de Decisões

- Aprovação da minuta da resolução que institui o programa de residência jurídica.
- Recomendar à presidência e à corregedoria a orientação dos cartórios sobre o uso do setor técnico.
- Aprofundar os estudos sobre motivação, com foco em revisar o plano de cargos e carreira dos servidores e buscar incentivo para o desenvolvimento acadêmico de magistrados.
- Acompanhar o desenvolvimento do estudo do plano de carreira da magistratura.

Compromissos Firmados

- Sr. Hudson Carvalho de Camargo: enviar a minuta da manifestação do comitê sobre a residência na próxima semana.
- Sr. Wadson do Carmo Alonso, com apoio das Dras. Daniele Machado Toledo e Ana Carolina Miranda de Oliveira: elaborar a minuta de recomendação sobre a sobrecarga nos setores técnicos.
- Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira: Contatar o Dr. Henrique Dada Paiva para verificar a viabilidade de formalizar o grupo de inteligência artificial e verificar com as associações sobre a minuta do auxílio creche.
- Dra. Daniele Machado Toledo: reenviar a proposta aos demais integrantes para o curso de gestão da EPM.

(Nada mais, eu, Rodrigo Teixeira, Diretor de Planejamento Estratégico, minutei a presente ata, que foi conferida e assinada digitalmente pela Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira, Coordenadora do CGOP1G).