

## ATA SIMPLIFICADA

### 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E DE PRIORIZAÇÃO DO PRIMEIRO GRAU (CGOP1G)

**Assunto:** 9ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau (CGOP1G) – Gestão 24/25

**Data:** 24/07/2025 – quinta-feira

**Horário:** 10h30 às 11h45

**Local:** Via Teams

#### Participantes

- Daniele Machado Toledo, Juíza de Direito, Coordenadora do Comitê
- Elisa Leonesi Maluf, Juíza de Direito
- Fabiana Araújo Moreira -Deplan
- Henrique Dada Paiva, Juiz Assessor da Presidência
- Lilian Cristina de Castro Tramontini – Supervisora de Serviço-Comarca de Gália
- Luciana Simões Dias, Diretora da SPI2
- Patricia Tiuman de Souza Carvalho – Secretaria da SPI
- Rafael Reis, Coordenador – 9º Ofício Cível de Guarulhos
- Rodrigo Teixeira – Diretor Deplan
- Tarcisio dos Santos, Escrevente Técnico Judiciário – DAI 3.1
- Vanessa Cristina Martiniano – Secretária da SGP
- Wadson do Carmo Alonso-Psicólogo Judiciário

#### Principais Assuntos conversados

A reunião foi iniciada pela Dra. Daniele Machado Toledo que registrou as ausências do Dr. Renato de Pretto e da Dra. Denise Pinheiro, em razão de estarem ministrando curso aos novos juízes substitutos na Escola Paulista da Magistratura – EPM, bem como do Sr. Emerson Franco, por compromisso previamente agendado no mesmo horário. Em seguida, solicitou ao Sr. Rodrigo Teixeira que apresentasse os pontos a serem analisados em relação aos subgrupos:

- Estudo sobre Carreira dos magistrados: reunião com Presidência
- II módulo do curso de Gestão: tratativas com a dra. Maria Rita
- Setores Técnicos: Dra. Daniele Toledo e Dr. Henrique Paiva informação sobre alinhamento do projeto via Centro de Inteligência
- Projeto de Residência Jurídica: decisão sobre processo seletivo
- Qualidade do trabalho – incentivo a estudos de pós-graduação para magistrados: elaboração de questionário para magistrado e pesquisa de adicional e afastamento para qualificação.

### **Resumo detalhado da reunião**

No início dos trabalhos, foram atualizadas as frentes em andamento no âmbito do comitê. Quanto ao estudo sobre a carreira dos magistrados, informou-se que permanece pendente a realização de reunião com a Presidência para apresentação do material. O Sr. Rodrigo Teixeira mencionou que a equipe de estatística da Deplan realizou atualizações no modelo proposto, em conjunto com a Secretaria da Magistratura. A Dra. Daniele sugeriu, então, a realização de reunião informal prévia com o objetivo de se inteirar das modificações realizadas, antes da apresentação à Presidência.

Na sequência, tratou-se do segundo módulo do curso de Gestão. A Dra. Daniele informou que efetuou as alterações conforme sugestões da reunião anterior e relatou ter submetido a versão atualizada à Dra. Maria Rita Rebello Pinho Dias, que orientou os próximos passos para formalização da proposta junto à EPM, incluindo o preenchimento do formulário específico da Escola e o contato com palestrantes externos e internos. Foi informado que já houve aceite do coordenador do Comitê de Inteligência Artificial, Desembargador Antonio Carlos Alves Braga Júnior, para participação no evento. Dra. Daniele informou que o Dr. Felipe Viaro ficou incumbido de dialogar com os assessores de TI do TJSP, Dr. Henrique Paiva e Dr. Cristiano Coelho, com vistas a confirmá-los como palestrantes. Após a validação dessas diligências, será providenciado o cadastro da proposta do curso no site da EPM.

Com relação ao projeto dos setores técnicos, discutiu-se inicialmente a viabilidade de sua submissão por meio do Centro de Inteligência. A Dra. Maria Rita ponderou que, ao contrário do que se cogitou na reunião anterior, não seria necessário tramitar a proposta via Centro de Inteligência, podendo a iniciativa ser conduzida diretamente no âmbito do Comitê. O Dr. Henrique Paiva ficou encarregado de verificar com maiores detalhes junto

ao próprio Centro de Inteligência.

No tocante ao projeto de Residência Jurídica, aguarda-se manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas sobre a viabilidade de realização de processo seletivo, possivelmente em parceria com a VUNESP. A Secretaria da SGP, Sra. Vanessa Martiniano, informou que há expectativa de finalização da análise sobre essa viabilidade até o final do mês de julho. Definições adicionais, tais como critérios de priorização entre unidades mais sobrecarregadas ou organização por regiões administrativas, ficarão pendentes até a conclusão dessa deliberação.

Na oportunidade, tratou-se ainda da iniciativa voltada à promoção da qualidade do trabalho, por meio do incentivo a estudos de pós-graduação por magistrados. A Dra. Elisa Maluf apresentou minuta de questionário elaborado com a finalidade de identificar o perfil de interesse e de qualificação dos magistrados do TJSP. O instrumento contempla questões relativas ao grau de titulação já obtido, intenção de participação em programas de pós-graduação, dificuldades enfrentadas, preferências quanto à duração e localização dos cursos, percepção quanto à utilidade prática dos conhecimentos adquiridos, e interesse em disseminar o saber dentro do próprio Tribunal. O questionário foi aprovado por unanimidade pelos membros do comitê, sendo definido o prazo de 15 (quinze) dias para retorno das respostas.

Com base na análise das informações que forem colhidas, será avaliada a possibilidade de levantamento sobre afastamentos concedidos para fins de qualificação em outros tribunais, visando à construção de quadro comparativo que permita dimensionar a política atual do TJSP sobre o tema. Também foi levantada a hipótese de extensão do questionário aos servidores, tendo a Sra. Vanessa, da SGP, esclarecido que já existem diversos projetos em andamento na Presidência, além da de benefícios já aprovados como a liberação de ponto por até três dias para participação em eventos alinhados com as questões institucionais, bem como, os descontos oferecidos por convênios com instituições de ensino.

Ao final, a Dra. Daniele compartilhou com os presentes a proposta debatida no subgrupo referente à Qualidade do trabalho sobre a criação de um podcast voltado à divulgação de boas práticas oriundas, especialmente, do resultado de estudos acadêmicos, com o intuito de incentivar a valorização institucional da qualificação profissional.

## Compromissos Firmados

### Plano de Carreira dos magistrados

- Deplan agendará reunião Dra. Daniele Toledo para exibir a atualização do modelo do estudo de carreira dos magistrados;
- Verificar a previsão de reunião com a Presidência para apresentação do estudo de carreira dos magistrados;

### Curso de Gestão da EPM

- Elaborar lista dos palestrantes externos do curso do II módulo de gestão;
- Alinhar com os assessores de TI a participação como palestrantes no referido curso;
- Providenciar o preenchimento do formulário e envio da proposta do curso no site da EPM;

### Estudo dos Setores Técnicos:

- O Dr. Henrique Paiva deverá confirmar se o projeto dos setores técnicos deverá tramitar exclusivamente no comitê ou junto ao Centro de Inteligência;

### Projeto de Residência Jurídica:

- A SGP deverá concluir, até o final de julho, a análise sobre a viabilidade do processo seletivo da Residência Jurídica, em parceria com a VUNESP;

### Incentivo à qualificação dos magistrados:

- A DEPLAN ficará encarregada de elaborar o formulário eletrônico via ferramenta *Forms* e providenciar seu envio aos magistrados. Após recebimento das respostas, será deliberada a realização de levantamento sobre afastamentos para qualificação nos demais tribunais do país.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO  
COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E DE PRIORIZAÇÃO DO  
PRIMEIRO GRAU

**Próxima reunião:**

Agendada para o dia 25 de setembro de 2025, às 10h30.

(Nada mais, eu, Fabiana Moreira, servidora da Diretoria de Planejamento Estratégico, minutei a presente ata, que foi conferida e validada pela Dra. Daniele Machado Toledo, Coordenadora do CGOP1G).