



REQUERIMENTO DO SERVIDOR

Teletrabalho – Fluxo Holos

A inclusão do requerimento deverá ser feita pelo sistema Hólos.

Para acessar o sistema Hólos, entrar no Portal do Servidor.

<https://www.tjsp.jus.br/RHF/PortalServidor/>



Tribunal de Justiça de São Paulo

Portal do Servidor

Orientações para acesso:

Magistrados ativos: Utilizar o mesmo login e senha que usam para acessar seu e-mail corporativo ou os computadores do TJSP. Caso tenha esquecido sua senha, é necessário entrar em contato com o setor responsável por esta recuperação (0800 770 27 79 ou pelo e-mail sti.correio@tjsp.jus.br).

Servidores ativos e Terceirizados: Utilizar o mesmo login e senha que usam para acessar seu e-mail corporativo ou os computadores do TJSP. Caso tenha esquecido sua senha [clique aqui](#).

Servidores Aposentados: Utilizar a Matrícula sem o dígito como usuário de login. Caso tenha esquecido sua senha ou não possua um usuário cadastrado [clique aqui](#).

Clicar em Hólos:

The screenshot shows the 'Portal do Servidor' of the Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo. The main content area features a banner for the 'Novo Portal do Servidor' and a list of news items. On the right, there is a sidebar with 'Endereços de Acesso' (Access Addresses) including links to 'Canal com o Presidente', 'Hólos', 'GED - Solicitações', 'Frequência', 'Frequência Estagiários', 'Modulo de Estagiário', 'Licença-Saúde', and 'Avaliação de Desempenho'. A red arrow points to the 'Hólos' link.

No sistema Hólos, acessar o campo “Assuntos Virtuais” > “Solicitação de Home Office (art. 5º Prov. 2564/2020)”:

The screenshot shows the 'Hólos' system interface. The top navigation bar includes 'Documentos', 'Movimentação', 'Relatórios', and 'Configurações'. The main content area is divided into several sections: 'Assuntos mais usados', 'Assuntos virtuais', 'Arquivos pendentes de assinatura', 'Últimos documentos visualizados', and 'Minha Mesa virtual'. The 'Assuntos virtuais' section is expanded, and the 'Solicitação de Home Office (art. 5º Prov. 2564/2020) (Protocolo)' is highlighted with a red box.

Será aberta a tela de “Cadastro de Solicitação de Home Office (art. 5º Prov. 2564/2020)”:

Cadastro de Solicitação de Home Office (Protocolo)

Início

Limpar Salvar

Cadastro de Requerimento de Home Office

AVISO IMPORTANTE!

ORIENTAÇÕES *

Documentações que devem ser inseridas na solicitação:

1. Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas
 - a. Relatórios médicos; ou
 - b. Exames complementares; ou

0 caracteres restantes.

Requerimento

Motivo (Home Office) *

Selecione ...

Documentação *

Tipo de Documento *

Selecione ...

Anexar Documento * ?

Anexar documento *

Incluir Arquivos

Selecionar o Motivo da solicitação:

Cadastro de Solicitação de Home Office (Protocolo)

AVISO IMPORTANTE!

ORIENTAÇÕES *

Documentações que devem ser inseridas na solicitação:

1. Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas
 - a. Relatórios médicos; ou
 - b. Exames complementares; ou

0 caracteres restantes.

Requerimento

Motivo (Home Office) *

Selecione ...

Selecione ...

Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas

Gestantes

Lactantes

Pessoas com deficiência

Servidores que residam com pessoas portadoras de doenças crônicas

Servidores que residam com idosos

Arquivos

Nenhum arquivo selecionado para a inclusão.

Abrirá no campo “Documentação” o(s) tipo(s) de documento(s), de acordo com o motivo selecionado.

Selecionar o tipo de documento que será incluído:

Cadastro de Solicitação de Home Office (Protocolo)

AVISO IMPORTANTE!

ORIENTAÇÕES *

Documentações que devem ser inseridas na solicitação:

1. Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas
 - a. Relatórios médicos; ou
 - b. Exames complementares; ou

0 caracteres restantes.

Requerimento

Motivo (Home Office) *

Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas

Documentação *

Tipo de Documento *

Selecione ...

Selecione ...

Relatório Médico

Exame complementar

Receita Médica

Autodeclaração de que é deficiente

Comprovante de endereço

Documento de identidade (RG, CNH ou similar)

Anexar Documento * ?

Anexar documento *

Incluir Arquivos

Arquivos

Nenhum arquivo selecionado para a inclusão.

Para anexar o documento clique em “Incluir Arquivos”:

Cadastro de Solicitação de Home Office (Protocolo)

AVISO IMPORTANTE!

ORIENTAÇÕES *

Documentações que devem ser inseridas na solicitação:

1. Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas
 - a. Relatórios médicos; ou
 - b. Exames complementares; ou

0 caracteres restantes.

Requerimento

Motivo (Home Office) *

Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas

Documentação *

Tipo de Documento *

Relatório Médico

Anexar Documento * ?

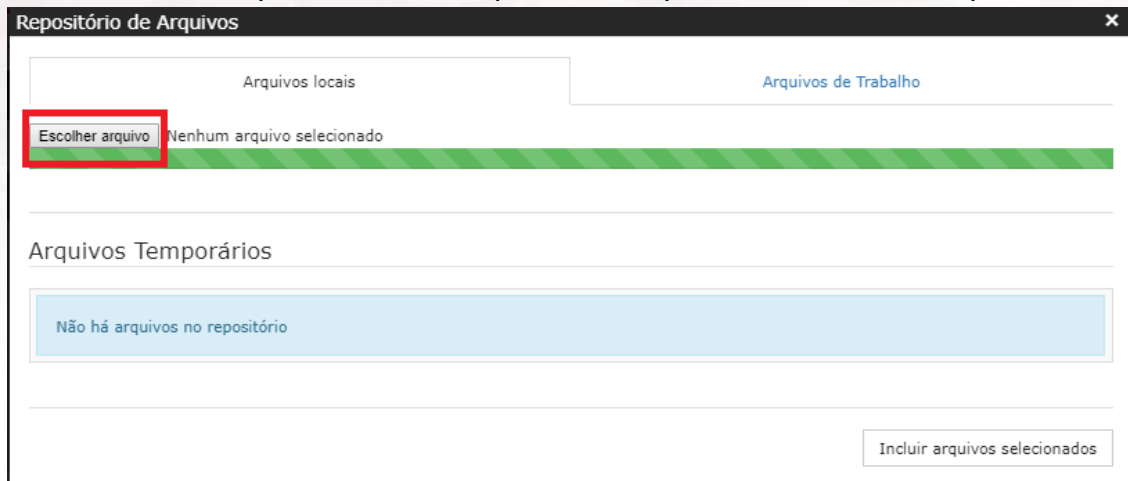
Anexar documento *

Incluir Arquivos

Arquivos

Nenhum arquivo selecionado para a inclusão.

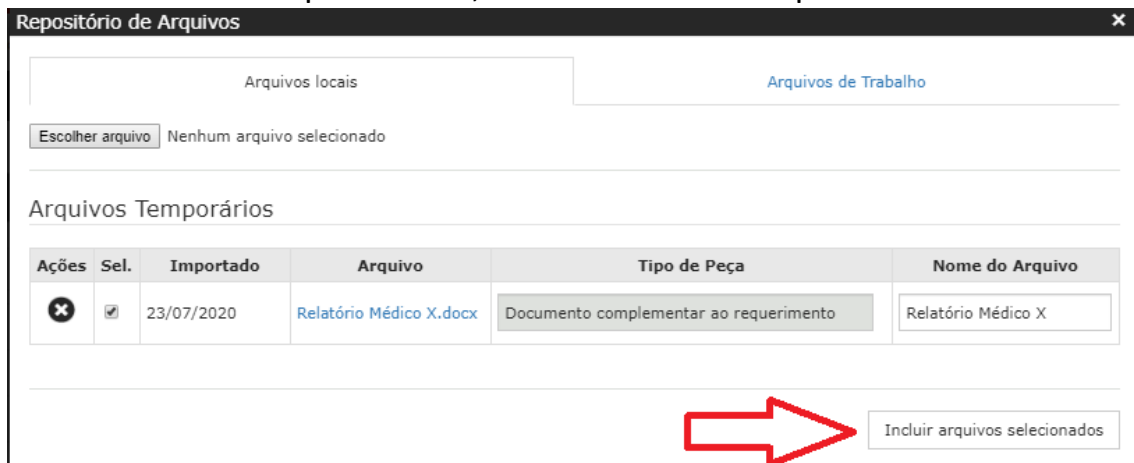
Abrirá a tela “Repositório de Arquivos”. Clique em “escolher arquivo”:



The screenshot shows a window titled "Repositório de Arquivos". It has two tabs: "Arquivos locais" (selected) and "Arquivos de Trabalho". Under "Arquivos locais", there is a button labeled "Escolher arquivo" which is highlighted with a red rectangular box. To its right, the text "Nenhum arquivo selecionado" is displayed. Below this, there is a section titled "Arquivos Temporários" which contains a light blue box with the text "Não há arquivos no repositório". At the bottom right of the window, there is a button labeled "Incluir arquivos selecionados".

Após selecionar o arquivo, ele aparecerá no campo “Arquivos Temporários”.

Para incluí-lo no requerimento, clicar em “incluir arquivos selecionados”.



This screenshot shows the same "Repositório de Arquivos" window, but now the "Arquivos Temporários" section contains a table with one row of data. The "Escolher arquivo" button is no longer highlighted. A red arrow points from the bottom right towards the "Incluir arquivos selecionados" button.

Ações	Sel.	Importado	Arquivo	Tipo de Peça	Nome do Arquivo
	☒	23/07/2020	Relatório Médico X.docx	Documento complementar ao requerimento	Relatório Médico X

O documento aparecerá do lado inferior direito:

Cadastro de Solicitação de Home Office (Protocolo)

AVISO IMPORTANTE!

ORIENTAÇÕES *

Documentações que devem ser inseridas na solicitação:

1. Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas
 - a. Relatórios médicos; ou
 - b. Exames complementares; ou

0 caracteres restantes.

Requerimento

Motivo (Home Office) *

Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas

Documentação *

Tipo de Documento *

Relatório Médico

Anexar Documento * ?

Anexar documento *

Incluir Arquivos

Excluir	Arquivo	Qtde. Pág.	Nome Arquivo
		2	Relatório Médico X



Se for o caso de incluir mais documentos comprobatórios ao motivo, clicar no : 

Cadastro de Solicitação de Home Office (Protocolo)

AVISO IMPORTANTE!

ORIENTAÇÕES *

Documentações que devem ser inseridas na solicitação:

1. Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas
 - a. Relatórios médicos; ou
 - b. Exames complementares; ou

0 caracteres restantes.

Requerimento

Motivo (Home Office) *

Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas

Documentação *

Tipo de Documento *

Relatório Médico

Anexar Documento * ?

Anexar documento *

Incluir Arquivos

Excluir	Arquivo	Qtde. Pág.	Nome Arquivo
		2	Relatório Médico X



Selecionar o “Tipo de Documento” do novo documento que irá incluir:

Cadastro de Solicitação de Home Office (Protocolo)

1. Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas
a. Relatórios médicos; ou
b. Exames complementares; ou

0 caracteres restantes.

Requerimento

Motivo (Home Office) *

Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas

Documentação *

Tipo de Documento *

Relatório Médico

Anexar Documento * ?

Anexar documento *

Excluir	Arquivo	Qtde. Pág.	Nome Arquivo
		2	Relatório Médico X

Selecionar ...

Selecionar ...

Relatório Médico

Exame complementar

Receita Médica

Autodeclaração de que é deficiente

Comprovante de endereço

Documento de identidade (RG, CNH ou similar)

Anexar documento *

Incluir Arquivos

Arquivos

Nenhum arquivo selecionado para a inclusão.

Feito o carregamento do arquivo, ele ficará disponível no lado direito da tela:

Cadastro de Solicitação de Home Office (Protocolo)

1. Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas
a. Relatórios médicos; ou
b. Exames complementares; ou

0 caracteres restantes.

Requerimento

Motivo (Home Office) *

Portadores de doença crônica, respiratórias ou não, devidamente comprovadas

Documentação *

Tipo de Documento *

Relatório Médico

Anexar Documento * ?

Anexar documento *

Excluir	Arquivo	Qtde. Pág.	Nome Arquivo
		2	Relatório Médico X

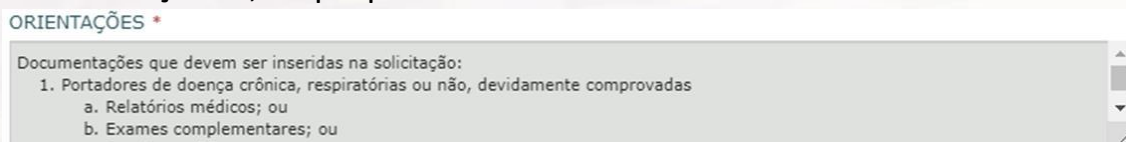
Exame complementar

Anexar documento *

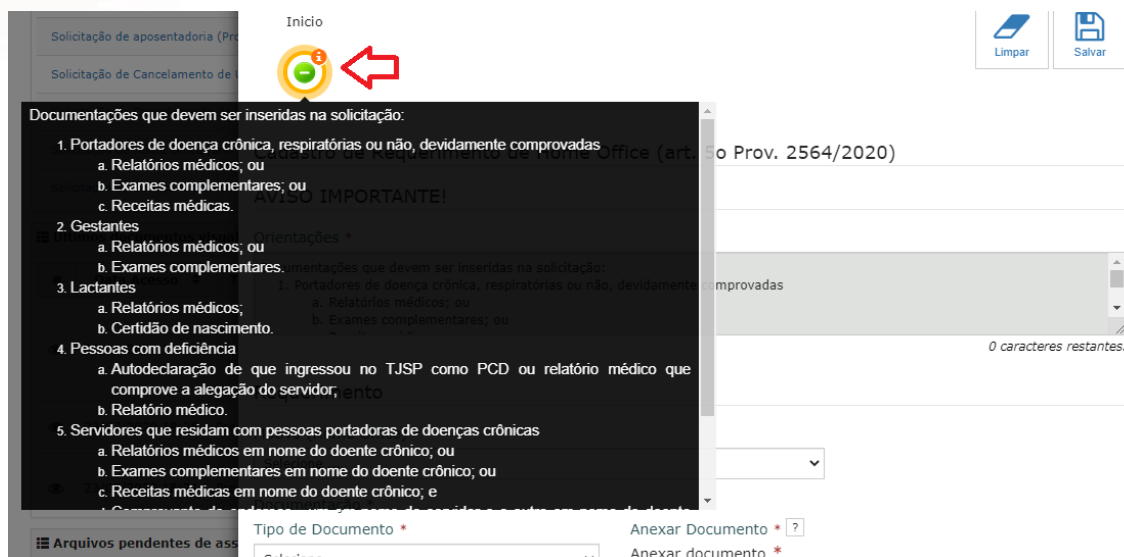
Incluir Arquivos

Excluir	Arquivo	Qtde. Pág.	Nome Arquivo
		10	Exame Complementar X

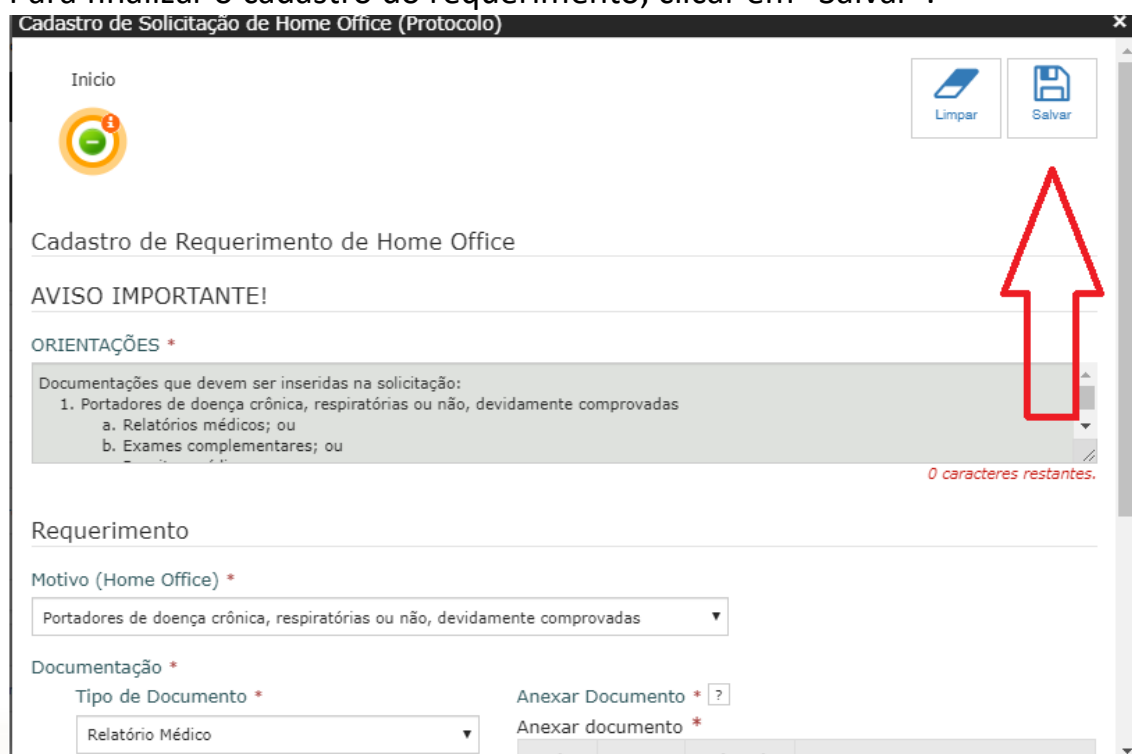
Os documentos necessários à instrução do pedido constam do quadro “ORIENTAÇÕES”, da própria tela do sistema Hólos.



Também é possível visualizar essas informações posicionando o mouse sobre o ícone abaixo.



Para finalizar o cadastro do requerimento, clicar em “Salvar”:



Aparecerá a mensagem de que foi concluído com sucesso.

Na tela inicial do sistema Hólos, assim que finalizada a análise do requerimento, a situação será alterada para “concluído”:

The screenshot displays the Hólos system interface. At the top, there is a header with the logo of the Tribunal de Justiça São Paulo, the Hólos logo, and the UAT logo. Below the header is a navigation bar with links for Documentos, Movimentação, Relatórios, and Configurações. The main content area shows a sidebar on the left with a search bar and a list of common topics. The central part of the screen features a table titled 'Últimos documentos visualizados' which lists recent documents. One document is highlighted with a red box, showing its details.

Assuntos mais usados

Assunto

Localizar

Solicitação de Usufruto/Indenização dos Dias de Compe

Solicitação de Serviço Extraordinário (Protocolo)

Solicitação de Cancelamento de Usufruto/Indenização c

Últimos documentos visualizados

#	Data Acesso	Tipo	Documento	Assunto	Situação
23/07/2020 11:56	Protocolo	2020.026924	Solicitação de Home Office	Concluído	

Lembre-se de comunicar o gestor quando do protocolo de solicitação, que deverá ocorrer em até 2 (dois) dias úteis contados da determinação de seu retorno ao trabalho presencial.