



# PODER JUDICIÁRIO

## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### PASSO A PASSO PARA ENCAMINHAMENTO DOS NOMES DE SERVIDORES EM TRABALHO REMOTO – Provimento CSM nº 2549/2020 e 2550/2020

Acessar o sistema Hólos (<https://www.tjsp.jus.br/RHF/Holos/>).

No campo “Assunto” digitar a palavra “covid”.

The screenshot shows the Hólos system interface. The top navigation bar includes 'Documentos', 'Movimentação', 'Relatórios', and 'Configurações'. The main content area is divided into several sections: 'Assuntos mais usados', 'Últimos documentos visualizados', 'Avisos do setor', 'Assuntos virtuais', and 'Minha Mesa virtual'. The 'Assuntos mais usados' section has a search input field for 'Assunto' which is highlighted with a red box. Below it, there are suggestions for various subjects like 'Solicitação de Usufruto/Indenização dos Dias de...'. The 'Últimos documentos visualizados' section contains a table with columns: '#', 'Data Acesso', 'Tipo', 'Documento', 'Assunto', 'Situação', and 'Indicativo'. The table lists three documents with their respective dates, types, document numbers, subjects, and statuses.

#	Data Acesso	Tipo	Documento	Assunto	Situação	Indicativo
1	17/03/2020 11:18	Processo	00003496/2019	Homologação da Pauta de Atendimento – Estenotípia	Em trâmite	
2	11/03/2020 10:26	Processo	00000025/2014	Aposentadoria	Em trâmite	
3	06/03/2020 12:36	Processo	00001506/2020	Consultas sobre procedimentos – Estágio	Em trâmite	

Selecionar a opção “Teletrabalho Home Office COVID-19”

The screenshot shows the Hólos system interface after a search for 'covid' in the 'Assunto' field. The search results are displayed in a dropdown menu under the 'Assuntos mais usados' section. The option 'Teletrabalho Home Office COVID-19 (Protocolo)' is highlighted with a red box. Below the search input, it says 'Visualizando 1 resultado(s) de 1'. The rest of the interface, including the 'Últimos documentos visualizados' table and 'Avisos do setor' section, remains the same as in the previous screenshot.



## PODER JUDICIÁRIO

### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Preencher o modelo de formulário disponível, indicando nome, matrícula e tipo de acesso necessário ao servidor que realizará o trabalho remoto e que precisam de liberação de acesso remoto.

<https://www.tjsp.jus.br/RHF/PortalServidor/Noticia/129955168/1/formulario-comunicacao-home-office-provimento-csm-25452020>

Matrícula	Nome	Tipo de acesso: - Webconnection (jud) - VDI ou VPN (adm)

Dados do coordenador/supervisor da UA

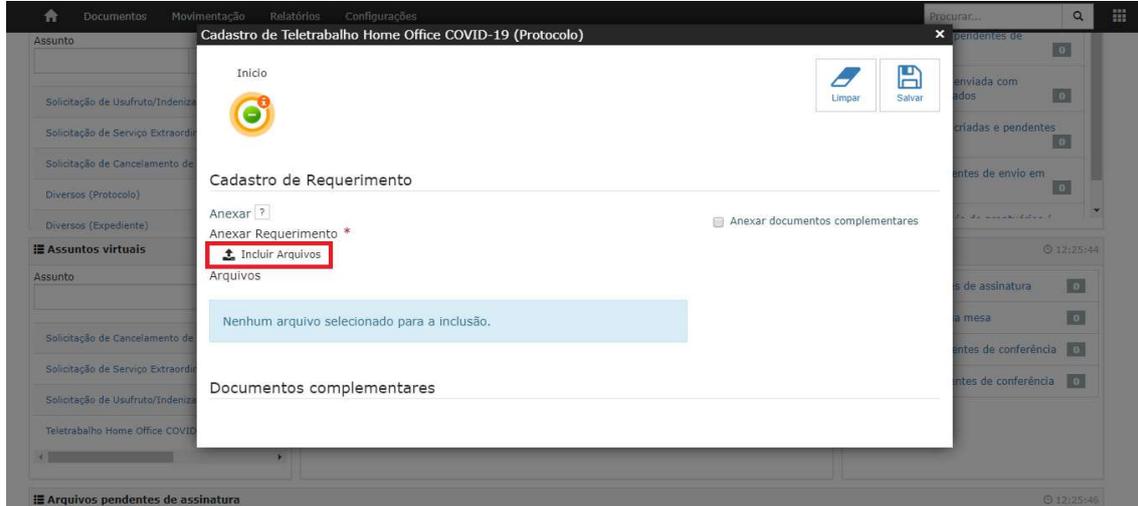
\_\_\_\_\_

Assinatura (ou assinatura digital)  
matrícula e nome:  
Cargo:  
e-mail:  
Fone para contato: \_\_\_\_\_

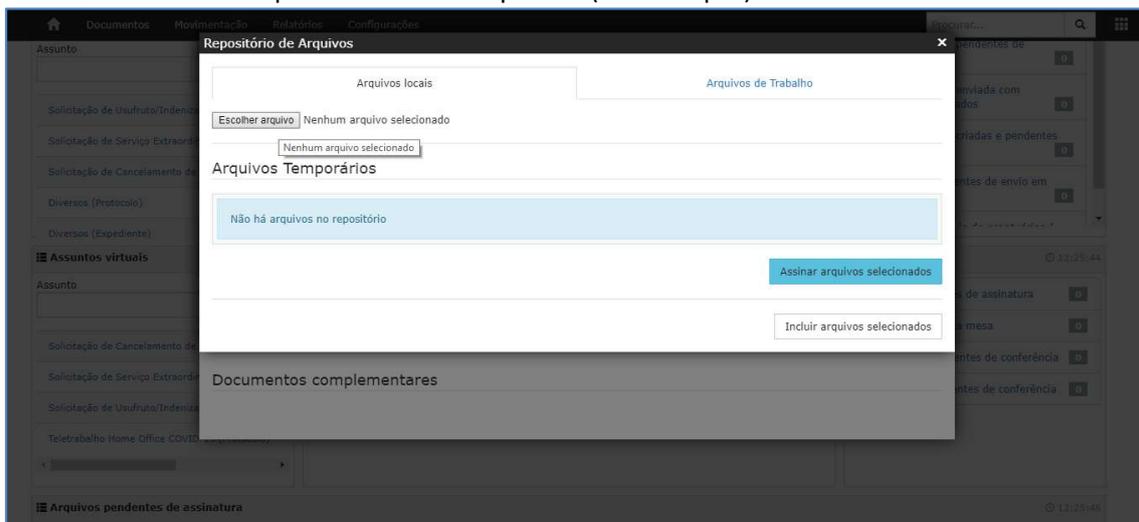
- Acesso *Webconnection* – utilizado para acessar o sistema SAJ.
- Acesso VDI – utilizado pelas áreas administrativas para acessar sistemas que somente são acessados pela rede interna do TJSP.

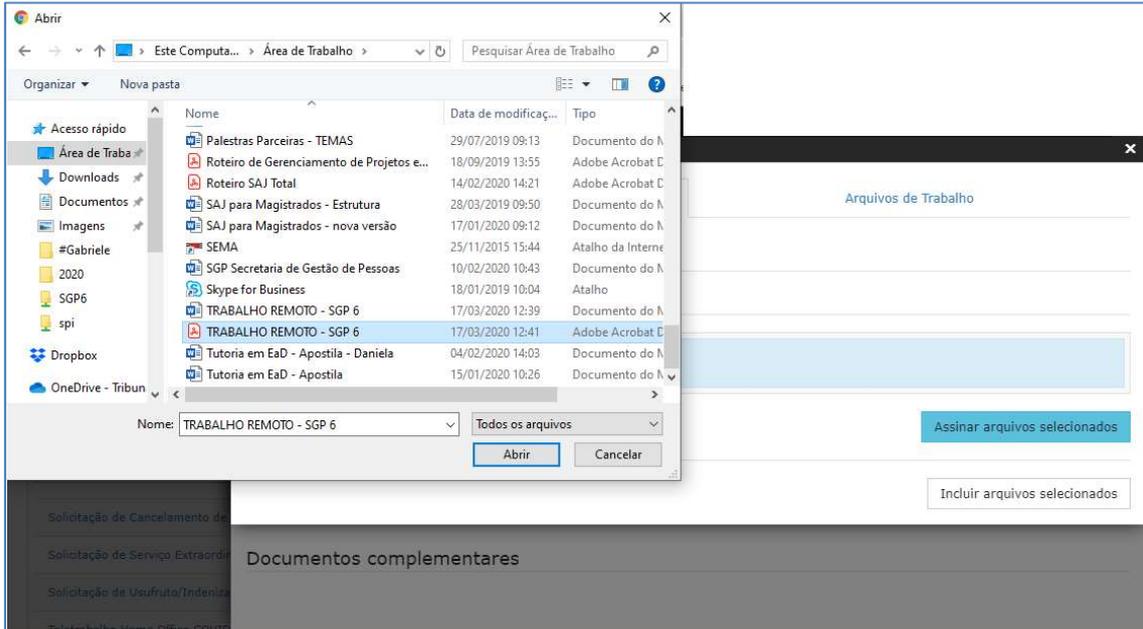
O documento deverá ser convertido em formato *pdf* para ser carregado no sistema Hólos.

Clicar na opção “Incluir Arquivos”.

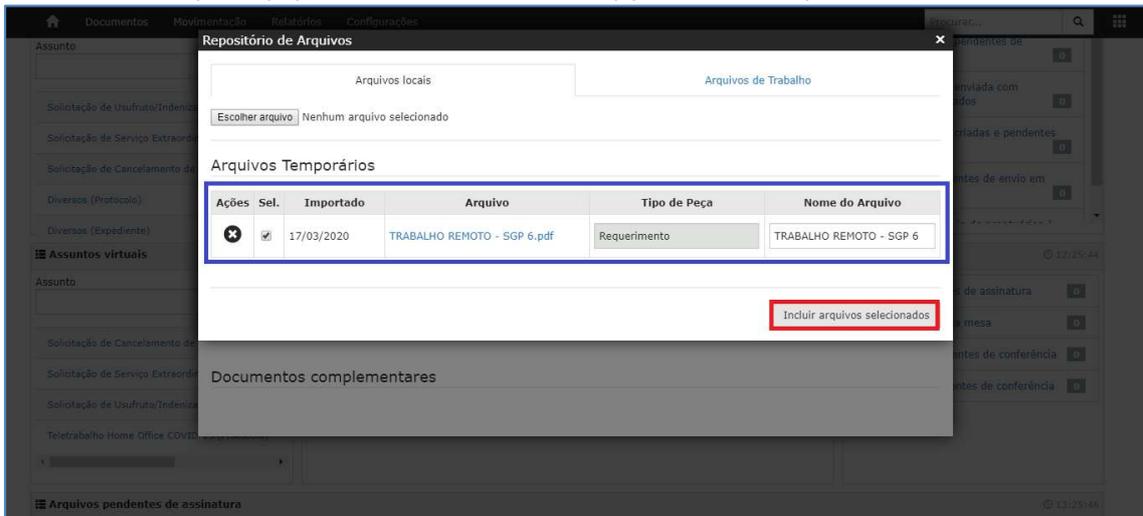


Clicar em “Escolher arquivo” e localizar o pedido (formato pdf).

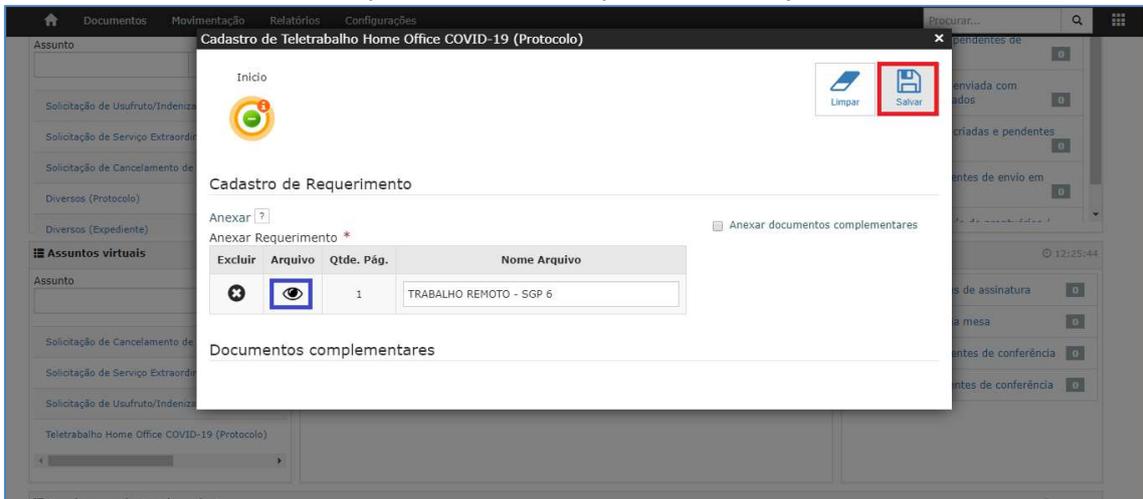




Conferir se o arquivo (*pdf*) foi anexado e clicar na opção “Incluir arquivos selecionados”.



Clicar no ícone do “olho” (👁) para visualizar o arquivo. Caso esteja correto, clicar em “Salvar”.



Clicar em “Executar”.

Dados cadastrados com sucesso.

Início Funcion...

SGP 6-DI... SGP 6-DI...

**Informações Gerais**

Protocolo	2020.013956
Data autuação	17/03/2020
Assunto	Teletrabalho Home Office COVID-19
Processo Vinculado	00002554/2020 - Teletrabalho Home Office COVID-19
Local atual	SGP 6-DIR.CAP.D.T.E.N.PROJETOS (Balcão de entrada)
Situação	Em trâmite
Resultado	Em Análise
Indicativos	

Cadastro de Requerimento

Anexar [?]

Anexar documentos complementares

Executar Imprimir Etiqueta

Clicar em “Tarefa”.

Unidade: SGP 6 - DIRETORIA DE CAPACITAÇÃO, DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS, ESTENOT

**Tarefas do documento**

Número do Protocolo	2020.013956
Tipo	Protocolo
Assunto	Teletrabalho Home Office COVID-19
Local Atual	SGP 6-DIR.CAP.D.T.E.N.PROJETOS (Balcão de entrada)
Procedência	SGP 6-DIR.CAP.D.T.E.N.PROJETOS
Obs. Última Etapa	
Interessado Principal	818853 - HUDSON CARVALHO DE CAMARGO
Indicativos	

Proseguir

Funcionários para Teletrabalho Home Office						
Tarefa	Tipo	Trâmite	Obrig.	Qtde. Req.	Qtde. Exec.	
Funcionários para Teletrabalho Home Office	Trâmite	Funcionários para Teletrabalho	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	Tarefa

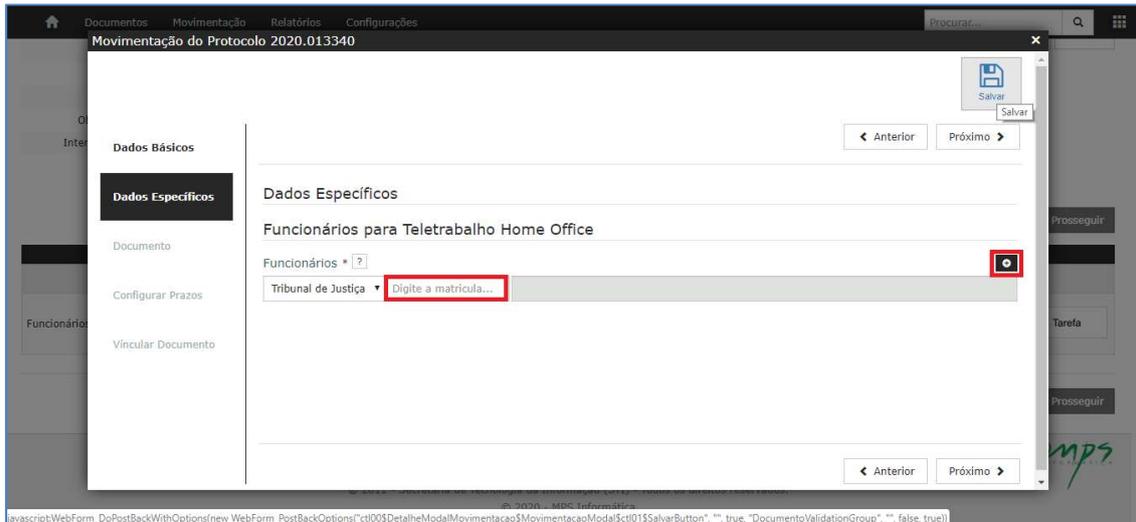
Será necessário informar a matrícula de cada um dos servidores que realizarão o trabalho remoto e constam do pedido (arquivo *pdf*).

Para isso, informar a matrícula do primeiro servidor e pressionar a tecla “tab” do teclado.

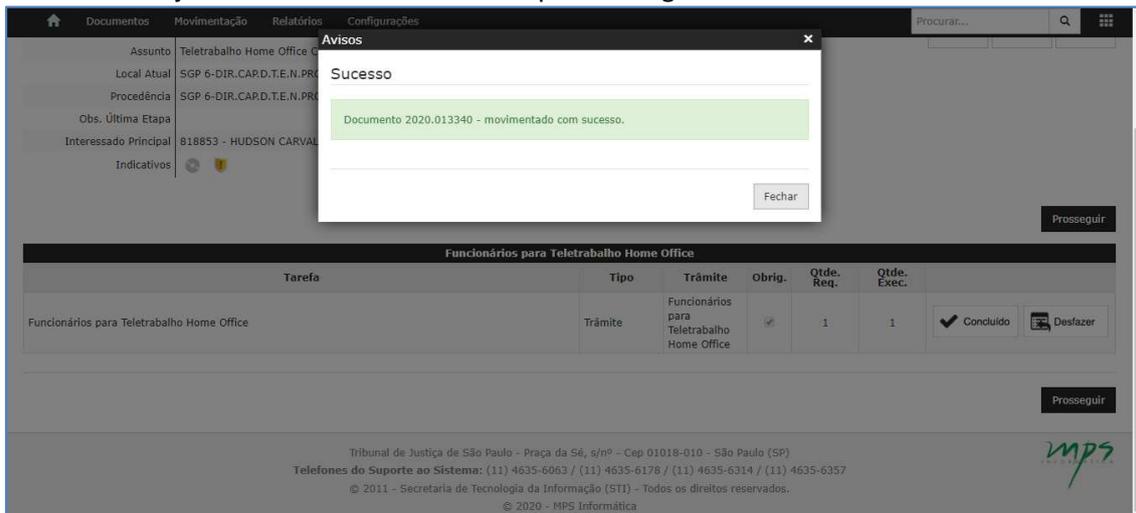
Conferir o nome do servidor.

Clicar no ícone “+” (⊕) e inserir o próximo servidor.

Após inserido todos os servidores, clicar em “Salvar”.



Será exibida a janela contendo o número do protocolo gerado. Clicar em “Fechar”.



Clicar em “Prosseguir”.



O pedido eletrônico será encaminhado pelo próprio fluxo do sistema Hólos ao setor da SGP competente para tratamento do pedido.



The screenshot displays the Hólos system interface. At the top, a red warning banner reads: "Impeditivo: O documento não se encontra no seu local físico." Below this, a workflow diagram shows three steps: "Início", "Funcionários ...", and "Análise do lo...". The "Análise do lo..." step is highlighted with a red box. To the right of the workflow are icons for "Lembretes", "Prazo", and "Push". Below the workflow, there are tabs for "Peças", "Protocolo", "Movimentações", "Informações Complementares", "Referências", "Vias", "Fluxo", and "Arquivos de Trabalho". The "Peças" tab is active, showing a list of documents under "Volume 1". The list includes: "SGP 6 - DIRETORIA DE CAPACITAÇÃO, DESENV...", "Termo de Abertura de Protocolo (Pa...", "Modelo solicitação home office -Equ...", "Teletrabalho Home Office COVID-19", and "Termo de Remessa (Página 4.)". The main content area shows the header of a document: "TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO" and "Hólos - Documentos e Processos Eletrônicos".

A área de TI providenciará as configurações de acesso.

**Diante da edição dos Provimentos CSM 2549/2020 e 2550/2020, no período de 25/03 a 30/04/2020 (prorrogável), todos atuarão em trabalho remoto, sendo que a organização das atividades caberá ao gestor.**

**A presente solicitação para home office será utilizada apenas para liberação do acesso remoto, caso já não tenha feito a solicitação anteriormente.**