

ACESSAR CAIXA DE E-MAIL DO GABINETE PELO OUTLOOK WEB APP Atendimento – Sistema Remoto de Trabalho

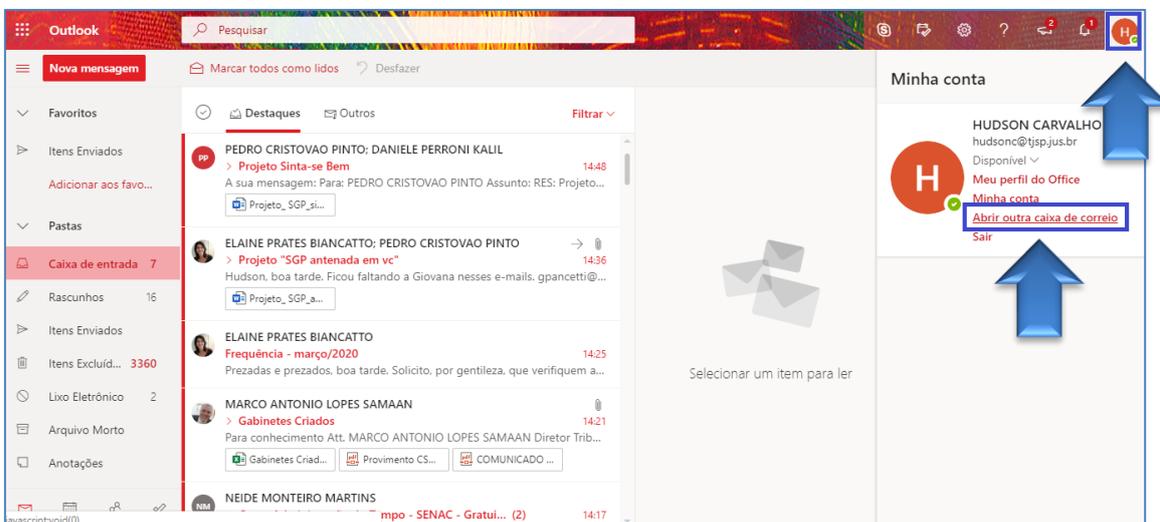
A caixa de e-mail do gabinete deverá ser acessada a partir do acesso ao próprio e-mail pessoal institucional do servidor.

Na página do TJSP (www.tjsp.jus.br), clicar em “CORREIO ELETRÔNICO”.

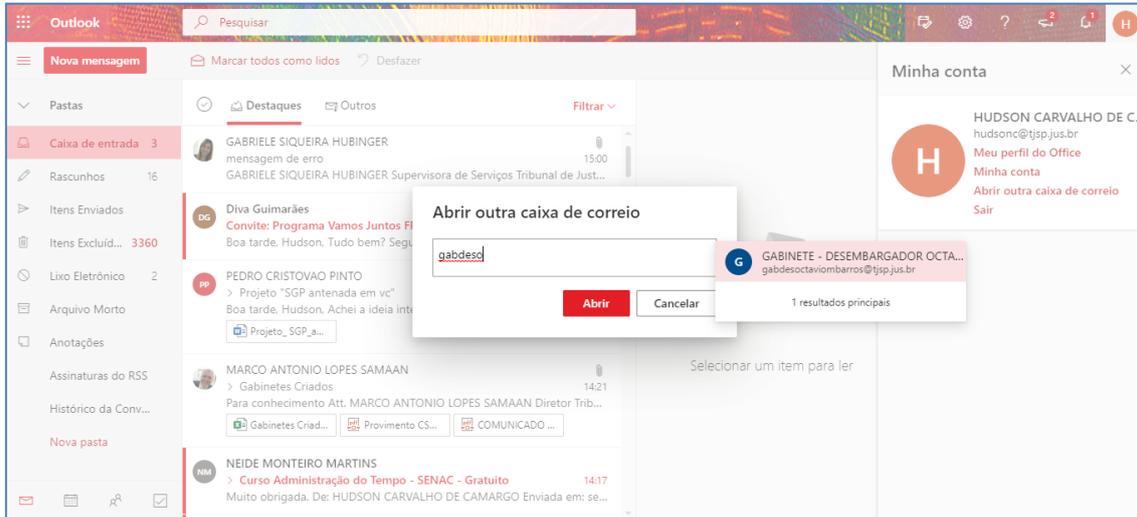


Será exibida a caixa de e-mail pessoal institucional do servidor. Clicar no “Gerente de contas” localizado na lateral superior direita da tela (representado pela foto ou letra inicial do nome do servidor).

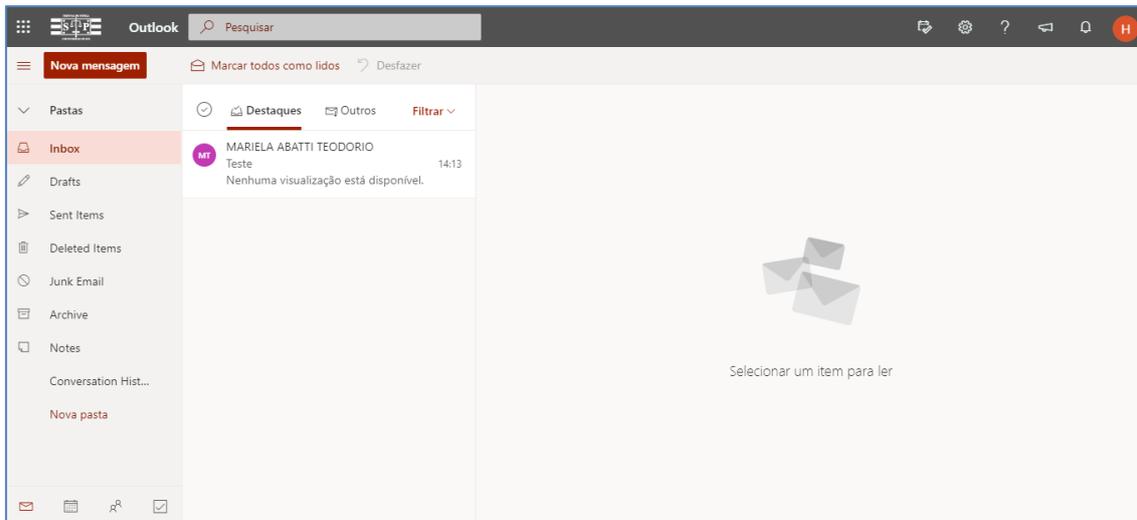
Clicar em “Abrir outra caixa de correio”.



Informar o nome ou endereço de e-mail da caixa que deseja acessar. Selecionar a opção e clicar em “Abrir”.



A caixa de e-mail do gabinete será exibida.



Caso o servidor não possua autorização para acessar a caixa de e-mail do gabinete, será exibida a mensagem de erro.

Neste caso, será necessário entrar em contato com a STI CORREIO ELETRÔNICO (sti.correio@tjsp.jus.br) e solicitar o acesso, indicando o endereço da respectiva caixa.

