

## • FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – ORIENTAÇÕES

---

De acordo com a Resolução CNJ nº 510/23, as perguntas do formulário referem-se a:

- Dados do processo
- Peças dos autos – limite de **até 100MB** por arquivo nos formatos Word, Excel, PPT, PDF, imagem, vídeo ou áudio
- Informações do(s):
  - Requerente(s) e advogado(s)
  - Requerido(s) e advogado(s)
  - Membros do Ministério Público e da Defensoria Pública atuantes no caso
- Se há existência de *amicus curiae*
- Objetos da reintegração (início da ocupação, endereço, extensão territorial e número de ocupantes) – laudos, croquis e fotografias da área podem ser incluídas no formulário (até **5 arquivos** com o total de 10MB, nos formatos Word, Excel, PPT, PDF, imagem, vídeo ou áudio)
- Outras características da reintegração (se bem público ou particular, se área rural ou urbana, tipo de ocupação, se foi realizada Inspeção judicial etc.)
- Se há decisão ou recurso
- Resumo do processo e outros informes necessários

## • ENVIO

---

Após o preenchimento, selecione **“Enviar-me um e-mail de confirmação de minhas respostas”** e clique no botão **“Enviar”** para que seja gerada uma cópia do que foi enviado.

Para finalizar, opte por imprimir em PDF em **“Imprimir ou obter o obter o PDF das respostas”**.

**ATENÇÃO:** se houver erro no preenchimento após envio, **não envie outro formulário**. Encaminhe e-mail ao [solucoesfundiarrias@tjsp.jus.br](mailto:solucoesfundiarrias@tjsp.jus.br), indicando o erro e sua correção.

A equipe da Comissão de Soluções Fundiárias TJSP realizará as devidas correções na base de dados.