



TRIBUNAL DE JUSTIÇA

SPr - Secretaria da Presidência

PORTARIA Nº 9.984/2021

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO, DESEMBARGADOR GERALDO FRANCISCO PINHEIRO FRANCO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 325, de 29 de junho de 2020, do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, em especial ao macrodesafio relativo ao "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados";

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 370, de 28 de janeiro de 2021, do Conselho Nacional de Justiça, que estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o período 2021 a 2026;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 845, de 18 de dezembro de 2020, do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, que aprova o Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, referente ao período 2021 a 2026;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 9359, de 03 de novembro de 2016, do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, que institui o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação do TJSP;

CONSIDERANDO a necessidade de fomentar a melhoria contínua na atuação da Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal de Justiça, bem como de definir estratégia de TI para o período de 2021 a 2026; e

CONSIDERANDO a necessidade de definição de diretrizes para estabelecimento de objetivos estratégicos e táticos, alinhados ao Planejamento Estratégico desse Egrégio Tribunal,

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar a Estratégia de Tecnologia da Informação do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e Planos Diretores de TI em anexo, referentes ao período de 2021 a 2026.

Artigo 2º - Monitorar a execução do Plano Diretor de TI, durante o período em referência.

§1º - Para o monitoramento da execução do Planejamento Estratégico, a Governança da Secretaria de Tecnologia da Informação utilizará Metodologia OKR (Objectives and Key Results), indicada pelo Conselho Nacional de Justiça em sua Resolução Nº 370/2021.

§2º - A execução da Estratégia de TI será verificada por meio dos Planos Diretores de TI elaborados anualmente no período de 2021 a 2026.

Artigo 3º - Os Objetivos Estratégicos de TI serão sustentados pelos Planos Diretores de TI anuais, no referente período.

Artigo 4º - O acompanhamento dos resultados da execução da Estratégia de TI, e seus respectivos Planos Diretores de TI, serão realizados pela Governança de TI e Diretores responsáveis pelos Macrodesafios Nacionais e Objetivos Estratégicos e Táticos de TI.

Artigo 5º - A validação, aprovação e acompanhamento dos Planos Diretores anuais, no curso da execução da Estratégia de TI do TJSP, serão efetivadas em reuniões dos Comitês Gestor e de Governança de TI conforme formação estabelecida nas Portarias Nº 9360/2016 e Nº 9359/16.

Artigo 6º - Para a garantia do alcance efetivo dos Objetivos Estratégicos e Táticos, poderá ser solicitada adequação dos Planos Diretores de TI, perante aprovação dos Comitês Gestor, *ad referendum* do Comitê de Governança de TI deste Egrégio Tribunal.

Parágrafo único – Os Planos Diretores de TI atualizados e aprovados deverão ser publicados, por meio de Anexos, em portaria específica.

Artigo 7º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

São Paulo, 09 de agosto de 2021.

(a) **GERALDO FRANCISCO PINHEIRO FRANCO**, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo



ESTRATÉGIA DE TI 2021/2026 DO TJSP

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO**

Desembargador Geraldo Francisco Pinheiro Franco

COORDENADOR PARA ASSUNTOS DE INFORMÁTICA

Desembargador Claudio Augusto Pedrassi

COORDENADOR PARA ASSUNTOS DE INFORMÁTICA

Desembargador Antônio Carlos Alves Braga Junior

JUIZ ASSESSOR DO GABINETE CIVIL

Fernando Antônio Tasso

JUIZ ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Gustavo Santini Teodoro

SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Edivaldo Antonio Sartor

ELABORAÇÃO**DIRETORA DE GOVERNANÇA DE TI**

Gislene Ribeiro

COORDENADOR DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PROJETOS DE TI

Emerson Perazolo

SUPERVISORA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI

Nayara de Almeida Vieira

COLABORAÇÃO**DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Fabiano Sousa Martins - STI 1

Wagner Dias Gomes - STI 2

Marco Antônio Lopes Samaan - STI 3

Marcelo Dominguito - STI 4



Sumário

Apresentação.....	4
Mapa e Painel Estratégicos de TI.....	7
Mapa das Diretrizes estratégicas de TI do TJSP para o período de 2021 a 2026.....	8
Painel Estratégico da STI 2021/2026.....	9
Iniciativas da STI Alinhadas aos Macrodesafios do PJ.....	10
Macrodesafios 2021 / 2026 – CNJ e Iniciativas da STI.....	11
Metodologia OKR.....	12
Fases da Estratégia de TI 2021/2026.....	12
Considerações Finais.....	12
Anexo I PDTI 2021.....	12



Apresentação



Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

Apresentação

O poder judiciário brasileiro intensifica a batalha pela transformação digital em todos os níveis da justiça.

Empenho este refletido na "Estratégia Nacional do Judiciário", considerando dentre os macrodesafios para o período de 2021 a 2026, aquele que versa sobre o "Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados".

Este documento apresenta o terceiro ciclo da estratégia de tecnologia da informação do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP), com vigência entre 2021 e 2026 e em conformidade com a Resolução 845/2020 do TJSP e as Resoluções do Conselho Nacional de Justiça – CNJ nº 325/2020 e nº 370/2021.

Durante o período de vigência desta estratégia de TI, serão elaborados um Plano Diretor de TI (PDTI) a cada ano, que absorverão novos cenários com novas demandas e possíveis alterações nos Objetivos e suas respectivas Metas, mediante aprovação dos Comitês Gestor e de Governança de TI, como parte do processo de institucionalização e publicação das etapas que compoem a Estratégia de TI da Secretaria de TI do TJSP até 2026.

As diretrizes que orientam a elaboração de objetivos e resultados da Secretaria de Tecnologia da Informação do TJSP se desdobram em:

Macrodesafios do Poder Judiciário 2021/2026:

- 1- garantia dos direitos fundamentais,
- 2- fortalecimento da relação institucional do judiciário com a sociedade,
- 3- agilidade e produtividade na prestação jurisdicional,
- 4- enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais,
- 5- promoção da sustentabilidade,
- 6- aperfeiçoamento da gestão da justiça criminal,
- 7- prevenção de litígios e adoção de soluções consensuais para os conflitos,
- 8- consolidação do sistema de precedentes obrigatórios,
- 9- aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária,
- 10- aperfeiçoamento da gestão de pessoas,
- 11- aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira e
- 12- fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.

Objetivos da Estratégia Nacional de TIC (ENTIC-JUD), com a Resolução CNJ n. 370/2021:

- 1- Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário,
- 2- Promover Transformação Digital,
- 3- Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores,
- 4- Buscar a Inovação de Forma Colaborativa,
- 5- Aperfeiçoar a Governança e a Gestão,
- 6- Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados,
- 7- Aprimorar as Aquisições e Contratações e
- 8- Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.

Planejamento estratégico do TJSP (PETJ)- objetivos e metas estratégicos afetos à TI:

Objetivo 5 - Aprimorar os recursos de TI com as metas a saber:

- 5.1- Manter atualizado o parque tecnológico,

*Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP*

- 5.2- Adequar a estrutura de TI ao iGovTIC-JUD, até 31/12/2026,
- 5.3- Prover infraestrutura para realização e gravação de teleaudiências para todas as unidades, até 31/12/2026,
- 5.4- Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade até 31/12/2026,
- 5.5- Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus,
- 5.6- Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação,
- 5.7 Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas, até 31/12/2026 e
- 5.8- Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação.

Objetivo 6 – Aprimorar a Governança de TIC com a seguinte meta:

- 6.1- Atingir nível de excelência em Governança de TI, até 31/12/2026.

Objetivo 7 – Aprimorar a integração dos sistemas com entidade públicas e privadas com as seguintes metas:

- 7.1- Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas e
- 7.2- Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º graus com entidades públicas e privadas.

Objetivo 12 - Aprimorar os processos de trabalho administrativos com a seguinte meta colaborativa:

- 12.1- Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos, até 31/12/2026.

Para a execução e acompanhamento deste terceiro ciclo estratégico da STI, em consonância com o Poder Judiciário Nacional, será utilizada uma nova sistemática de trabalho, uma estratégia incremental, ágil e adaptativa, objetivando responder mais rapidamente às mudanças de cenário que observamos no transcorrer dos ciclos anteriores e consequentes correções de rumo.

A nova sistemática estratégica de TI, denominada OKR, é composta de um conjunto de planejamentos táticos de TI (PDTI), com ciclos de um ano de duração, menos complexos e que promovem o engajamento de toda a cadeia hierárquica das equipes que compõem a STI desde a concepção até a sua execução e traz em si a expectativa de maior efetividade no alcance dos resultados almejados.

A metodologia OKR tem como principais objetivos dos OKRs: foco em resultados, estratégia colaborativa, transparência, ciclos curtos de avaliação e revisão, experimentação e aprendizagem contínua.

Este método se baseia na gestão com foco em resultados, com prioridades claras, que impulsiona a todos os envolvidos para uma mesma direção e projeta o alcance dos resultados esperados.

O detalhamento dessa nova sistemática estratégica de TI se dará na sessão Metodologia OKR.



Mapa e Painel Estratégicos de TI

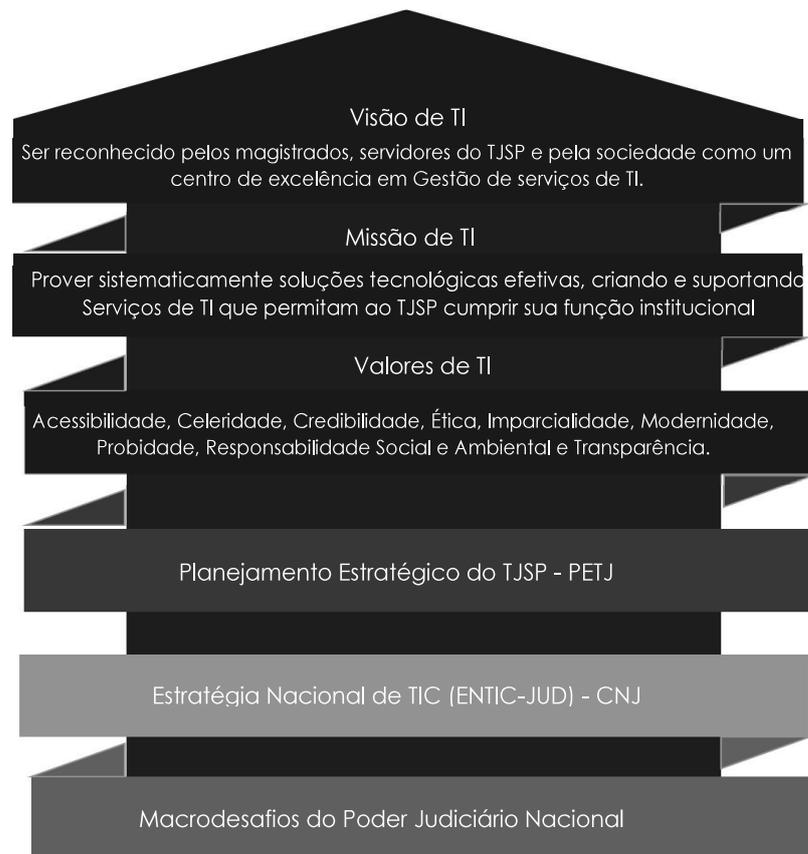
Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

Mapa e Painel Estratégicos de TI

A Estratégia de TI do TJSP é alinhada à missão, visão e valores do TJSP, aos Macrodesafios da estratégia do poder judiciário nacional, ao planejamento estratégico do TJSP (PETJ) e aos objetivos da estratégia nacional de TI (ENTIC-JUD); e visa no período de sua vigência, definir as oportunidades para melhoria dos serviços prestados com otimização dos recursos e maximização dos resultados.

Para tanto, tem-se abaixo o Mapa das Diretrizes estratégicas de TI do TJSP para o período de 2021 a 2026.

Mapa das Diretrizes estratégicas de TI do TJSP para o período de 2021 a 2026



Outra síntese, não menos importante, para dar transparência e clareza às conformidades que esta estratégia da STI se propõe é o Painel Estratégico da STI.

O painel da estratégia do TJSP para a Secretaria de TI apresenta o alinhamento dos objetivos estratégicos nacionais aos objetivos estratégicos do PETJ, este último traz realçado em quatro de seus objetivos, os pontos de posicionamento das metas de longo prazo da Secretaria de TI do TJSP para 2021/2026. Qualquer alteração, tanto nos Objetivos e Metas do PETJ ou nos seus respectivos Gestores, caberá revisão deste documento com apreciação do CGesTI e aprovação do CGovTI para publicação em DJE.

A seguir foi elaborado esse painel, a partir de análise da equipe de Governança de TI da STI do TJSP, já definindo sua matriz de responsabilidades através dos Gestores de Metas de longo prazo da STI.



Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

PAINEL ESTRATÉGICO DA STI 2021/2026			
Objetivos (OE) CNJ ENTIC-JUD	Objetivos (OE) PETJ	Metas PETJ para STI	Gestores
OE 8	OE 5 Aprimorar os recursos de TI	5.1 – Manter atualizado o parque tecnológico	Marco Antonio L Samaan
OE 5		5.2 – Adequar a estrutura de TI ao iGovTIC-JUD, até 31/12/2026	Gislene Ribeiro
OE 8		5.3 – Prover infraestrutura para realização e gravação de tele audiências para todas as unidades, até 31/12/2026	Marco Antonio L Samaan
OE 2		5.4 – Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade até 31/12/2026	Wagner Dias Gomes
OE 1		5.5 – Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus	Fabiano S Martins
OE 6		5.6 – Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação	Marcelo Dominguito
OE 6		5.7 – Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas, até 31/12/2026	Wagner Dias Gomes
OE 8		5.8 – Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação	Marcelo Dominguito
OE 3, 4, 5 e 7	OE 6 Aprimorar a Governança de TI	6.1 – Atingir nível de excelência em Governança de TI, até 31/12/2026	Gislene Ribeiro
OE 1	OE 7 Aprimorar a integração dos sistemas com entidade públicas e privadas.	7.1 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas	Wagner Dias Gomes
		7.2 – Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º graus com entidades públicas e privadas	Fabiano S Martins
OE 2	OE 12 Aprimorar os processos de trabalho administrativos	12.1 - Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos, até 31/12/2026	Wagner Dias Gomes



*Iniciativas da STI
Alinhadas aos
Macrodesafios do PJ*



Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

Iniciativas da STI Alinhadas aos Macrodesafios do PJ

A seguir são apresentadas as iniciativas mapeadas pela Secretaria de TI do TJSP frente às demandas e ao cenário atual de necessidades deste egrégio Tribunal. Conforme surgirem novas demandas de acordo com cenários futuros, o quadro abaixo ficará passível de alterações.

Assim, para alterações que se fizerem necessárias, este documento deverá ser apreciado pelo CGesTI e submetido à aprovação do CGovTI para nova publicação em DJE.

Macrodesafios 2021 / 2026 - CNJ	Iniciativas da STI
SOCIEDADE	
1- Garantia dos Direitos Fundamentais	Portal Extrajudicial – PEX - Cidadão
PROCESSOS INTERNOS	
3- Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional	<ul style="list-style-type: none"> - Carta Precatória Eletrônica - PG - Publicação Automática - PG - Infância e Juventude – área protetiva - TJSP x MPSP / -TJSP x Sisbajud - Inteligência Artificial com apoio USP - Processo Híbrido / NAT - JUS - Integração prefeituras e portal e-SAJ - Digitalização de Processos - Robotização
4- Enfrentamento à corrupção e à improbidade adm. e aos ilícitos eleitorais	TJSP x TRE/SP <ul style="list-style-type: none"> - Infância e Juventude - área Infracional - TJSP x Polícia Militar e x SAP e SSP - Acompanhamento criminal - Regis. Biométrico - BNMP 2.0- Módulo Assinat. Individual - Pacote da Lei Anticrime - Migração Sivec
8- Aperfeiçoamento da gestão da justiça criminal	<ul style="list-style-type: none"> - Tabela de movimentações conforme Resolução CNJ - SG - SAJ Insights - PG
9- Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária	
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	
11- Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira	<ul style="list-style-type: none"> - Módulo de Custas e Gecof - Substituição da Telefonia convencional por sistema de VoIP - Proposta Orçamentária Setorial – POS e SGP - Reestruturação e adaptação (retrofit) da Sala Cofre - Barra Funda - Atualização do parque tecnológico "Datacenter" - Implantação de serviços de Wi-fi - Adoção e Capacitação Office 365 – fase 2 - Gestão do Catálogo de Serviços - Desenvolvimento de Apps (Governança de TI)
12- Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados	



Metodologia OKR

Metodologia OKR

É um método utilizado para definir e comunicar Objetivos e mensurar seu progresso baseado em Resultados chave alcançados.

Possui Ciclos mais curtos, primando pela agilidade na correção de rumo, caso necessário, e gerando um cabedal de conhecimentos mais rápidos.

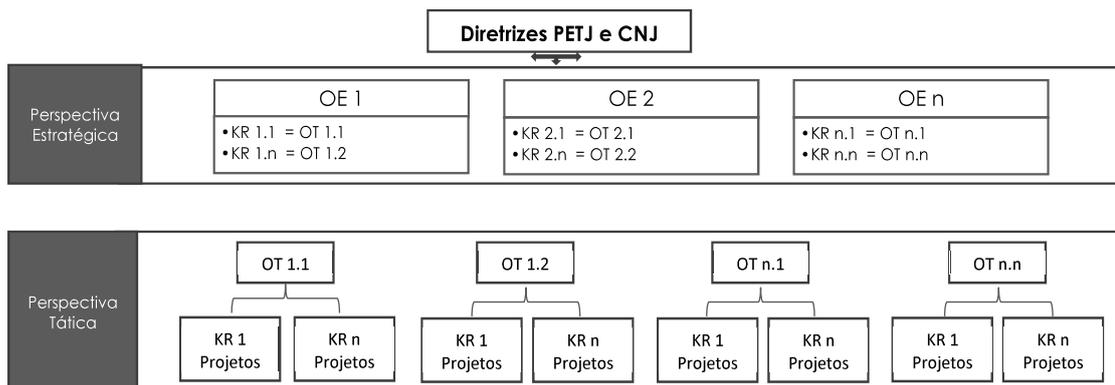
Este método tem a particularidade de engajar todas as equipes técnicas verticalmente, unindo diretores, gestores e colaboradores técnicos, fomentando envolvimento e compartilhamento de responsabilidades.

OKR se compõe de:

- Objetivos (definições qualitativas do que se deseja alcançar) com
- Resultados chaves (métricas quantitativas que medem o progresso de ações e/ou projetos, em direção ao atendimento do Objetivo).

Para a Estratégia da STI do TJSP, o desdobramento dos OKRs contemplará as seguintes perspectivas:

- Estratégica: são objetivos de alto nível, alinhados diretamente aos objetivos do TJSP, limitados aos pontos referentes à tecnologia da informação e, com isso, orientados para o longo prazo (anuais).
- Tática: são OKRs trimestrais que contribuirão para a realização dos OKRs de nível estratégico. Os times Departamentais focam na realização de iniciativas (projetos, atividades e ações) que comporão o alcance dos KR táticos. Dadas as características do cenário Incerto e Complexo ao qual estamos expostos, as iniciativas também são voltadas para o curto prazo, possibilitando maior adaptabilidade à estratégia.



Todo resultado-chave (KR) possui iniciativas/projetos, mas nem toda iniciativa/projeto possui resultado-chave (KR) vinculado. Ao mesmo tempo, as demandas de TI que ocorrem fora do processo estratégico podem competir por recursos e servidores da STI inicialmente direcionados para a realização da estratégia. Desse modo, a estratégia de TI do TJSP precisa se alinhar ao processo de gestão de demandas de TI para que as solicitações à STI passem a ocorrer por meio da proposição de OKRs para a STI, pelos entes autorizados a realizarem demandas: presidência, comitês e unidades de negócio.

As necessidades que não puderem ser propostas como resultados-chave a serem atingidos pela STI, serão mapeadas para análise da Governança de TI com o fim de manter a qualidade do atendimento no processo de gestão de demandas da STI.



Fases da Estratégia de TI 2021/2026



Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

Fases da Estratégia de TI 2021/2026

A Estratégia de TI 2021/2026, é composta por duas grandes fases:

1- Definição da Estratégia de TI 2021/2026

Esta fase tem como característica possíveis revisões de acordo com alterações que ocorram nas Diretrizes nacionais e/ou no planejamento estratégico do TJSP.

A cada novo cenário que se apresente, caberá às áreas da Secretaria de TI, análise e revisão do Painel Estratégico de TI do TJSP, com nova publicação em DJE.

2- Elaboração de PDTIs anuais.

Como característica dessa fase temos o desdobramento dela em subfases de execução e revisão de resultados para cada PDTI elaborado anualmente.

Os PDTIs se materializam, ao longo da vigência da estratégia de TI, com a utilização da metodologia *Objectives and Keys Results* – OKR, que se propõe a um maior engajamento e nitidez sobre o que é mais importante para o negócio, traduzindo-se em definições de prioridades vinculadas ao propósito do TJSP.



Considerações Finais



Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

Considerações Finais

Esta Estratégia de TI somente se totalizará com a publicação de todos os seis PDTIs, o que se concretizará em 2026.

Para tanto a cada ano os respectivos PDTIs serão aprovados pelos Comitês Gestor (CGesTI) e de Governança de TI (CGovTI), anexados a este documento e publicados em DJE.

No final do período de vigência desta estratégia de TIC, a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), guiando-se pelas Diretrizes estabelecidas e anteriormente citadas, terá se elevado em modernidade e qualidade, cumprindo seus próprios desafios e garantindo maior satisfação do público interno e externo ao TJSP.



Anexo I
PDTI 2021



Estratégia de TI 2021/2026 do TJSP

INTRODUÇÃO - PDTI

A característica principal desta terceira etapa da estratégia de TI do TJSP é estar se emoldurando constantemente, ano a ano, através da elaboração, execução e revisão dos seis Planos Diretores de TI, que compõem e encerram a estratégia de TI para o período de 2021 a 2026.

O Plano Diretor de TI (PDTI) 2021, como todos os que comporão a estratégia da Secretaria de TI, aplica a metodologia Objectives and Keys Results – OKR.

O ciclo de vida de cada PDTI será composto por 04 trimestres, com início em abril e término em março do ano seguinte, em consonância com os prazos de entrega dos planos orçamentários setoriais anuais.

Para este PDTI 2021 teremos um ciclo de vida com início em 01/04/2021 até 31/03/2022. A cada trimestre serão revisados os OKRs do período e ao final do ciclo de um ano será elaborado novo PDTI para 2022 e assim sucessivamente até o final da vigência dessa estratégia em 2026.

A seguir vem o detalhamento dos OKRs, para os quatro trimestres de 2021/2022, com divisão correspondente aos Objetivos Estratégicos do PETJ, suas respectivas Metas e Objetivos Estratégicos anuais da STI.

Objetivo 5 - PETJ - Aprimorar os recursos de TIC

Meta 5.1- Manter atualizado o parque tecnológico

OE 5.1.1 Atualização do parque computacional de desktops

OT 1- Estudo para atualização do parque computacional

1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Análise das condições do parque de computadores por amostragem	KR2	Análise preliminar da quantidade necessária com base na quantidade de usuários e áreas específicas	KR7	Realização de análise com base nas amostras cedidas pelos fabricantes para testes	KR10	Validação de quantitativo
		KR3	Dimensionamento de possibilidades (presencial e teletrabalho)	KR8	Validação das especificações Técnicas	KR11	Análise de riscos
		KR4	Pesquisa das tecnologias existentes	KR9	Análise de risco	KR12	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar e TR
		KR5	Análise de requisitos de segurança			KR13	Envio da documentação para aquisição
		KR6	Análise de interoperabilidade e acessibilidade				

OE 5.1.2 Aquisição de equipamentos de rede GPON

OT 1 - Aquisição de equipamentos de rede GPON - Através de RP



1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Pesquisa de novas tecnologias	KR6	Implantação de demandas legadas.	KR8	Execução de novas demandas fase 1	KR9	Execução de novas demandas fase 2
KR2	Análise de interoperabilidade e coexistência	KR7	Nova contratação para novo escopo.				
KR3	Validação de quantitativo						
KR4	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar e TR						
KR5	Envio da documentação para aquisição						
OE 5.1.3 Atualização de Firmware do Parque de Impressoras							
OT 1 - Atualização do parque de impressoras							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Realização de reuniões de alinhamento para elaboração de plano de ação	KR2	Elaboração de cronograma de implementação de atualização de Firmware	KR3	Execução do projeto de atualização de firmware do parque de impressoras fase 1	KR4	Execução do projeto de atualização de firmware do parque de impressoras fase 2



Meta 5.2 - Adequar a estrutura de TI ao iGovTicJud

OE 5.2.1 Institucionalizar a estrutura de TI

OT 1 - Publicar a estrutura proposta

1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Validar o modelo com ATI						
KR2	Levantar requisitos para publicação						

Meta 5.3 - Prover infraestrutura para realização e gravação de teleaudiências para todas as unidades

OE 5.3.1 Prover infraestrutura para realização e gravação de teleaudiências para todas as unidades

OT 1 - Manter todas as unidades aptas para realização de gravação de teleaudiências

1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Acompanhamento das necessidades de fornecimento de novos equipamentos	KR5	Acompanhamento das necessidades de fornecimento de novos equipamentos	KR9	Acompanhamento das necessidades de fornecimento de novos equipamentos	KR13	Acompanhamento das necessidades de fornecimento de novos equipamentos



KR2	Fornecimento de novos equipamentos para novas unidades criadas	KR6	Fornecimento de novos equipamentos para novas unidades criadas	KR10	Fornecimento de novos equipamentos para novas unidades criadas	KR14	Fornecimento de novos equipamentos para novas unidades criadas
KR3	Acompanhamento da infraestrutura de servidores e espaço físico para guarda das gravações de audiências	KR7	Acompanhamento da infraestrutura de servidores e espaço físico para guarda das gravações de audiências	KR11	Acompanhamento da infraestrutura de servidores e espaço físico para guarda das gravações de audiências	KR15	Acompanhamento da infraestrutura de servidores e espaço físico para guarda das gravações de audiências
KR4	Acompanhamento da usabilidade do sistema	KR8	Acompanhamento da usabilidade do sistema	KR12	Acompanhamento da usabilidade do sistema	KR16	Acompanhamento da usabilidade do sistema

Meta 5.4 - Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade

OE 5.4.1 - Migração e desenvolvimento de sistemas legados

OT 1 - Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Genexus

	1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1	Homologar 100% dos módulos de Aposentadoria e Licença Prêmio			
KR2	Migrar as informações dos módulos anteriores			
KR3	Implantação em produção			

OT 2 - Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados da Magistratura

	1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)



KR1	Levantamento de 30% dos módulos de Magistratura que deverão ser migrados	KR3	Levantamento de 50% dos módulos de Magistratura que deverão ser migrados	KR6	Levantamento de 20% dos módulos de Magistratura que deverão ser migrados	KR9	Desenvolver 30% dos módulos
KR2	Migração de 10% do banco de passivos	KR4	Desenvolver 20% dos módulos	KR7	Desenvolver 30% dos módulos	KR10	Migração de 30% do banco de passivos
		KR5	Migração de 30% do banco de passivos	KR8	Migração de 30% do banco de passivos		
OT 3 - Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Access							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Construção dos fluxos DSPA para Hólos	KR4	Migração de dados FUNDISP				
KR2	Migração de dados DSPA para Hólos						
KR3	Migração de dados Policiais para SHFWeb						
OT 4 - Migração e desenvolvimento de sistemas priorizados em plataforma Webforms							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Migração de sistema de consulta de produtividade web Primeiro Grau						
OT 5 - Migração e desenvolvimento do sistema de Auxílio-creche							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
		KR1	Validação dos levantamentos já existentes	KR3	Desenvolver da segunda fase do módulo	KR4	Desenvolver da terceira fase do módulo



	KR2	Desenvolver da primeira fase do módulo		
OT 6 - Folha de pagamento				
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
	KR1	Migração de 10% de dados da Prodesp	KR2	Migração de 30% de dados da Prodesp
			KR3	Levantamentos da migração do SIGMA
			KR4	Migração de 40% de dados da Prodesp
			KR5	Migração de 10% de dados do Sigma

Meta 5.5 - Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes ao Sistema Judicial de 1º e 2º graus

OE 5.5.1 - Implementar demandas de 1º Grau originárias de regulamentações do CNJ e demais legislações

OT 1 - Lei anticrime				
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1	Cumprir 25% do projeto	KR2	Cumprir 50% do projeto	KR3
			KR4	Cumprir 75% do projeto
			KR5	Cumprir 100% do projeto
OT 2 - Pagamento de precatórios pela DEPRE diretamente aos beneficiários				
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1	Cumprir 60% do projeto	KR2	Cumprir 100% do projeto	



OT 3 - Envio de publicações ao DJEN - 1º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 50% do projeto	KR2	Cumprir 80% do projeto	KR3	Cumprir 100% do projeto		
OT 4 - Citação eletrônica - grandes e médias empresas - 1º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 70% do projeto	KR2	Cumprir 80% do projeto	KR3	Cumprir 100% do projeto		
OT 5 - Portaria CNJ 160-2020 - DATAJUD - 1º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 30% do projeto	KR2	Cumprir 50% do projeto	KR3	Cumprir 75% do projeto	KR4	Cumprir 100% do projeto
OT 6 - Resolução CNJ 333-2020 - espaço estatística TJSP							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 50% do projeto	KR2	Cumprir 75% do projeto	KR3	Cumprir 100% do projeto		
OE 5.5.2 - Implementar demandas de 2º Grau originárias de regulamentações do CNJ e demais legislações							
OT 1 - Envio de publicações ao DJEN - 2º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	



KR1	Cumprir 50% do projeto	KR2	Cumprir 80% do projeto	KR3	Cumprir 100% do projeto		
OT 2 - Estudo automático de prevenção - 2º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 100% do projeto						
OT 3 - Certidão eletrônica - 2º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 75% do projeto	KR2	Cumprir 100% do projeto				
OT 4 - Melhorias no módulo gerencial de gabinetes							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 50% do projeto	KR2	Cumprir 100% do projeto				
OT 5 - Módulo NUGEP							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 50% do projeto	KR2	Cumprir 75% do projeto	KR3	Cumprir 90% do projeto	KR4	Cumprir 100% do projeto
OT 6 - Portaria CNJ 160-2020 - DATAJUD - 2º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 30% do projeto	KR2	Cumprir 50% do projeto	KR3	Cumprir 75% do projeto	KR4	Cumprir 100% do projeto



OE 5.5.3 - Implementar demandas de 1º Grau originárias da Alta Administração					
OT 1 – Publicação automática – 1º grau					
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	
KR1	Cumprir 80% do projeto	KR2	Cumprir 95% do projeto	KR3	Cumprir 100% do projeto
OT 2 – Carta precatória eletrônica – 1º grau					
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	
KR1	Cumprir 85% do projeto	KR2	Cumprir 95% do projeto	KR3	Cumprir 100% do projeto
OT 3 – Módulo adolescente em conflito com a lei – 1º grau					
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	
KR1	Cumprir 80% do projeto	KR2	Cumprir 95% do projeto	KR3	Cumprir 100% do projeto
OT 4 – Integração TJSP x TRF3 – 1º grau (fase 2)					
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	
KR1	Cumprir 10% do projeto	KR2	Cumprir 50% do projeto	KR3	Cumprir 95% do projeto
				KR4	Cumprir 100% do projeto
OT 5 – Integração TJSP x Correios (e-Carta) – 1º grau					
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	
					4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)



KR1	Cumprir 60% do projeto	KR2	Cumprir 75% do projeto	KR3	Cumprir 95% do projeto	KR4	Cumprir 100% do projeto
OT 6 – Tramitação de processo híbrido – 1º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 40% do projeto	KR2	Cumprir 60% do projeto	KR3	Cumprir 80% do projeto	KR4	Cumprir 100% do projeto
OT 7 – SAJ Insights – 1º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Atingir o total de 15 painéis implantados	KR2	Atingir o total de 20 painéis implantados	KR3	Atingir o total de 25 painéis implantados	KR4	Atingir o total de 30 painéis implantados
OE 5.5.4 - Implementar demandas de 2º Grau originárias da Alta Administração							
OT 1 - Portal de intimação eletrônica - MP - 2º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 95% do projeto	KR2	Cumprir 100% do projeto				
OT 2 - Integração TJSP x TRF3 - 2º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 30% do projeto	KR2	Cumprir 80% do projeto	KR3	Cumprir 95% do projeto	KR4	Cumprir 100% do projeto
OT 3 - Tramitação de processo híbrido - 2º grau							



1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Cumprir 40% do projeto	KR2	Cumprir 60% do projeto	KR3	Cumprir 80% do projeto	KR4	Cumprir 100% do projeto
OT 4 - SAJ Insights - 2º grau							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Atingir o total de 5 painéis implantados	KR2	Atingir o total de 10 painéis implantados	KR3	Atingir o total de 15 painéis implantados	KR4	Atingir o total de 20 painéis implantados

Meta 5.6 - Aderir em 100% às diretrizes estratégicas mapeadas, anualmente, pelo TJSP, referentes à Segurança de Informação

OE 5.6.1 - Implantar Política de Segurança em Servidores

OT 1 - Gerenciar Configuração

1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Aplicar GPO nos servidores mais críticos do TJSP - Applocker - em execução	KR4	Gestão de Configuração Linux - conclusão	KR6	Aplicar GPO nos servidores mais críticos do TJSP - Applocker - conclusão	KR8	Segurança em Ambiente de Servidores T0 - implantação
KR2	Gestão de Configuração Linux - implantação	KR5	Segurança em Ambiente de Servidores T0 - implantação	KR7	Segurança em Ambiente de Servidores T0 - implantação		
KR3	Segurança em Ambiente de Servidores T0 - implantação						



OT 2 - Gerenciar Vulnerabilidade							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Migração Sistema Operacional Obsoletos - implantação	KR3	Migração Sistema Operacional Obsoletos - implantação	KR4	Migração Sistema Operacional Obsoletos - implantação	KR5	Migração Sistema Operacional Obsoletos - implantação
KR2	SUM Security Monthly Quality Rollup - em operação						
OT 3 - Gerenciar Recuperação de Dados e Política							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
		KR1	Aquisição de Solução de Backup - realização do Pregão para compra	KR3	Aquisição de Solução de Backup - implementação		
		KR2	Aquisição de Solução de Virtualização de Dados - realização do Pregão para compra	KR4	Aquisição de Solução de Virtualização de Dados - implementação		
OE 5.6.2 - Implantar Política de Segurança de Acesso (Zero Trust)							
OT 1 - Configurar Segurança de Perímetro							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Plataforma de Acesso à Internet Segura - elaboração de documentação para nova contratação	KR2	VRF Convênios - Segregação da Rede de Convênios - implantação	KR3	Plataforma de Acesso à Internet Segura - implantação		
OT 2 - Configurar Segurança de Credenciais							



1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Gestão Logs Segurança - elaboração de documentação para nova contratação	KR3	Gestão Logs Segurança - implantação	KR4	Senhas Texto Claro - conclusão		
KR2	Senhas Texto Claro - planejamento de execução						

Meta 5.7 - Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas

OE 5.7.1 - Estabelecer a infraestrutura básica para implantação do barramento de dados

OT 1 - Definir com as áreas administrativas as estruturas de dados a serem padronizadas e disponibilizadas no barramento de dados

1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Ter, no mínimo, as estruturas básicas de dados de imóveis e unidades organizacionais do TJ definidas e aprovadas pelas áreas administrativas						
OT 2 - Sanear pelo menos 50% de todas as bases que servirão como fontes de dados							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	



KR1	Ter o cadastro de 100% dos imóveis administrados pelo TJ devidamente ajustados no sistema SGP			
KR2	Ter o cadastro de 100% das unidades organizacionais do TJ devidamente ajustados nos sistemas de RH			
OT 3 - Preparar os processos e recursos necessários para provisionamento automático das APIs na nuvem pública (Microsoft Azure)				
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)
4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)				
KR1	Disponibilizar nos ambientes de desenvolvimento e homologação ao menos a API para consulta à base de CEPs dos Correios			

Meta 5.8 - Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação

OE 5.8.1 - Readequação do Datacenter Barra Funda

OT 1 - Fornecer Links de Internet

1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1	Internet Segura - elaboração de documentação para nova contratação		KR2	Internet Segura - implementação	



OT 2 - Configurar Nuvem Privada e Hiperconvergência							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Renovação de licenciamento de Hypervisor realização do Pregão para compra	KR2	Renovação de licenciamento de Hypervisor - implementação				
OT 3 - Trocar Ativos de Rede							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Aquisição dos Ativos de Redes dos Datacenters - realização do Pregão para compra	KR2	Aquisição dos Ativos de Redes dos Datacenters - instalação de segundo lote				
OT 4 - Gerenciar Retrofit							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Adaptação da Sala Cofre do Fórum Ministro Mário Guimarães - elaboração de documentação para nova contratação	KR2	Adaptação da Sala Cofre do Fórum Ministro Mário Guimarães - implementação				
OT 5 - Atualizar Equipamentos							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Aquisição de Equipamentos Servidores - implementação						



KR2	Aquisição de Storages - implementação			
OT 6 - Gerenciar Balanceamento de Aplicação				
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)
				4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
	KR1	Renovação de Licenciamento de Balanceadores - elaboração de documentação para nova contratação		KR2
				Renovação de Licenciamento de Balanceadores - implantação
OE 5.8.2 - Migração de Operação para o Datacenter Hely Lopes				
OT 1 - Fornecer Links de Internet				
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)
				4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1	Internet Segura - elaboração de documentação para nova contratação		KR2	Internet Segura - implementação
OT 2 - Configurar Nuvem Privada e Hiperconvergência				
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)
				4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1	Renovação de licenciamento de Hypervisor realização do Pregão para compra	KR2	Renovação de licenciamento de Hypervisor - implementação	
OT 3 - Trocar Ativos de Rede				



1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Aquisição dos Ativos de Redes dos Datacenters - realização do Pregão para compra e instalação do primeiro lote						
OT 4 - Atualizar Equipamentos							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Aquisição de Equipamentos Servidores - implementação						
KR2	Aquisição de Storages - implementação						
OT 5 - Gerenciar Balanceamento de Aplicação							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
		KR1	Renovação de Licenciamento de Balanceadores - elaboração de documentação para nova contratação				
OT 6 - Gerenciar Vulnerabilidade							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
				KR1	Migração Sistema Operacional Obsoletos - em operação		



OT 7 - Gerenciar Balanceamento de Aplicação			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
			KR1 Renovação de Licenciamento de Balanceadores - implantação
OE 5.8.3 - Atualizar e Manter o Ambiente de Borda do Datacenter			
OT 1 - Gerenciar Conectividade Lan			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1 Aceleração de Link e Virtualização de Servidores SSDS - elaboração de documentação para nova contratação		KR3 Aceleração de Link e Virtualização de Servidores SSDS - instalação	
KR2 Aquisição de Switches de Borda - elaboração de documentação para nova contratação		KR4 Aquisição de Switches de Borda - instalação	



Objetivo 6 - PETJ - Aprimorar a Governança TI

Meta 6.1- Atingir nível de excelência em Governança de TI

OE 6.1.1 – Atingir Pontuação de 83%

OT 1 - Implantar os 5 processos de sistemas

1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1	Processos de gerenciamento de escopo e requisitos			
KR2	Processos de gerenciamento de arquitetura de software			
KR3	Processos de desenvolvimento			
KR4	Processos de Sustentação/Manutenção			
KR5	Processos de Gerenciamento de Solução de Software (ciclo de vida)			

OT 2 - Executar e revisar o processo de capacitação

1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1	Monitorar e revisar o processo de capacitação			

OT3 – Implementar e executar processo de Gestão do Conhecimento



1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Implementar o processo						
KR2	Capacitar as áreas						
OT 4 – Instituir o Plano de Trabalho, conforme critérios da ENTIC							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Elaborar plano de Trabalho	KR2	Aprovar e encaminhar o plano de trabalho				
OT 5 - Instituir plantão na área de TIC							
			2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
		KR1	Instituir normativo para plantões de TIC				
OT 6 - Implementar e executar o processo de gestão de competência							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
		KR1	Implementar o processo de gestão por competência	KR2	Executar o processo de gestão por competência		
OT 7 - Instituir o processo de gestão orçamentária							
					3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
				KR1	Instituir o processo		



OT 8 - Revisar 5 processos de software			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
			KR1 Revisar os Processos de gerenciamento de escopo e requisitos KR2 Revisar Processos de gerenciamento de arquitetura KR3 Revisar Processos de desenvolvimento KR4 Revisar Processos de Sustentação/Manutenção KR5 Revisar Processos de Gerenciamento de Solução de Software (ciclo de vida)
OT 9 - Executar o processo de gestão orçamentária			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
			KR1 Elaborar o POS KR2 Alinhar ao PDTI KR3 Elaborar o plano de contratação.
OT 10 - Analisar a efetividade do PDTI			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
			KR1 Fechar o PDTI 2021 KR2 Elaborar o PDTI 2022 KR3 Medir a efetividade do PDTI x OKR



OT 11 - Elaborar e manter o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços				
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
			KR1	Mapear os serviços com as áreas de negócio
			KR2	Elaborar o plano de gestão de continuidade de negócios e/ou serviços
OT 12 – Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC.				
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
			KR1	Elaborar o plano de gestão de riscos de TI

Objetivo 7 PETJ - Manter a integração dos sistemas com entidades públicas e privadas

Meta 7.1 Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas

OE 7.1.1 - Criar, manter e aprimorar integração com entidades públicas

OT 1 - Integração SAJADM com Secretaria da Fazenda – SIAFEM

1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Atingir 75% do projeto referente às configurações de usuários e unidades para realização de piloto na geração NLEMLIQ de material de consumo no sistema ALX (entrada e saída, estorno) pela integração com SIAFEM	KR2	Concluir 100% do projeto para possibilitar a implantação de piloto na geração NLEMLIQ de material de consumo no sistema ALX (entrada, saída e estorno) via integração com SIAFEM	KR4	Atingir 75% do projeto referente a geração NLEMLIQ de materiais permanentes no sistema SIP (entrada e saída, estorno) pela integração com SIAFEM	KR6	Concluir 100% do projeto referente a geração NLEMLIQ de materiais permanentes no sistema SIP (entrada e saída, estorno) pela integração com SIAFEM
		KR3	Ter 25% do projeto aprovado pela SAAB e SOF, correspondente às regras de negócio e aos requisitos funcionais, a fim de viabilizar a integração da funcionalidade de geração NLEMLIQ de materiais permanentes no sistema SIP (entrada, saída e estorno) via integração com SIAFEM	KR5	Ter 25% do projeto aprovado pela SOF, correspondente às regras de negócio e aos requisitos funcionais, a fim de viabilizar a integração da funcionalidade de geração empenho e NL de suprimentos no sistema SGF pela via integração com SIAFEM	KR7	Atingir 75% do projeto, a fim de viabilizar a integração da funcionalidade de geração empenho e NL de suprimentos no sistema SGF pela via integração com SIAFEM



OT 2 - Integração e-Social			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
	KR1 Ajustes e testes		
	KR2 Implementação em produção		

OE 7.1.2 - Criar, manter e aprimorar integração com entidades privadas			
OT 1 - Integração com empresa fornecedora da rede de suprimentos			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
	KR1 Ter 25% do projeto aprovado pela SAAB, correspondente às regras de negócio e aos requisitos funcionais, a fim de viabilizar a integração com empresa fornecedora da rede de suprimentos	KR2 Atingir 75% de conclusão do projeto para viabilizar o início da homologação com os usuários	KR3 Concluir 100% do projeto para possibilitar a implantação do webservice em produção
OT 2 - Integração CIEE			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
	KR1 Descrição do protocolo dos webservices	KR2 Desenvolvimento do consumo de webservices	
		KR3 Implementação em produção	



OT 3 - Integração com a Valid			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
	KR1 Atingir 50% de conclusão do projeto para viabilizar o início da homologação com os usuários.	KR2 Atingir 100% de conclusão do projeto para viabilizar o início da homologação com os usuários.	

Meta 7. 2 Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º graus com as entidades públicas e privadas			
OE 7. 2.1 - Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º grau com as entidades públicas			
OT 1 - Integração TJSP x TRE-SP			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1 Cumprir 80% do projeto	KR2 Cumprir 90% do projeto	KR3 Cumprir 100% do projeto	
OT 2 - MNI 3.0 - 1º Grau			
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)	2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)	3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)	4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)
KR1 Cumprir 15% do projeto	KR2 Cumprir 30% do projeto	KR3 Cumprir 50% do projeto	KR4 Cumprir 65% do projeto
OT 3 - Ambiente de integração – Precatórios			



1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)					
	KR1	Cumprir 15% do projeto		KR2	Cumprir 30% do projeto		KR3	Cumprir 50% do projeto			
OE 7. 2. 2 - Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 2º grau com as entidades públicas											
OT 1 - MNI 3.0 - 2º Grau											
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)					
KR1	Cumprir 15% do projeto		KR2	Cumprir 30% do projeto		KR3	Cumprir 50% do projeto		KR4	Cumprir 65% do projeto	
OE 7. 2. 3 - Implementar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º grau com as entidades privadas											
OT 1 - Recomendação CNJ 74-2020 - Política de dados abertos - 1º Grau											
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)					
KR1	Cumprir 5% do projeto		KR2	Cumprir 20% do projeto		KR3	Cumprir 30% do projeto		KR4	Cumprir 50% do projeto	



Objetivo 12 PETJ - Aprimorar os processos de trabalhos administrativos

Meta 12.1 Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos

OE 12.1.1 Levantar e implementar melhorias nos sistemas administrativos do TJSP

OT 1 - Implementar melhorias no sistema CPA com base nos aprimoramentos estabelecidos pelas áreas de negócio

1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Ter 25% do projeto aprovado pelas áreas administrativas, correspondente às regras de negócio e aos requisitos funcionais, a fim de viabilizar a nova proposta para funcionalidade de Sigilo	KR2	Atingir 75% do projeto referente à funcionalidade de Sigilo	KR3	Concluir 100% do projeto referente à funcionalidade de Sigilo		
OT 2 - Virtualização de documentos no sistema Hólos							
1º TRIMESTRE (abril/junho 2021)		2º TRIMESTRE (julho/setembro 2021)		3º TRIMESTRE (outubro/dezembro 2021)		4º TRIMESTRE (janeiro/março 2022)	
KR1	Construção de 30% dos fluxos remanescentes	KR2	Construção de 30% dos fluxos remanescentes - Total 60 %	KR3	Construção de 30% dos fluxos remanescentes - Total 90 %	KR4	Construção de 10% dos fluxos remanescentes - Total 100 %