



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 14 de janeiro de 2022, convidado o Desembargador Dr. RUBENS RIHL PIRES CORRÊA, membro da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. FELIPE ESMANHOTO MATEO (Juizes Assessores de TI), Sr. MARCO ANTONIO LOPER SAMAAN (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. JEAN RODRIGUES DE ANDRADE (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 07 a 14/01/2022: STI 1:** Serviços estruturantes PDPJ e CODEX – CNJ: Definido cronograma de desenvolvimento para atendimento ao Termo de Cooperação Técnica nº 125/2021. “Queima” da DARE – Segundo Grau: Alinhamento junto à empresa contratada para priorização no desenvolvimento da referida funcionalidade Renovação de Contratos Softplan: Início das tratativas internas entre as Diretorias da STI para futura reunião junto à empresa contratada. **STI 2:** Frequência On Line: Nova versão está pronta para ser implantada e substituirá posteriormente o Frequência Desktop. Em conversa com a SGP, a previsão para implantar está para o dia 25/01. Ainda aguardamos essa definição por parte deles. Reconhecimento facial para prova de vida: App para reconhecimento facial desenvolvida e em homologação pelas áreas. O sistema atende as plataformas Android e IOS. Faremos reunião com os secretários da SGP e SEMA para apresentar o App e programar o seu lançamento, se não houver nenhuma modificação durante a fase de homologação. Habilitação de formulário no MovJud para contagem de metragem linear nos cartórios: Pedido feito pela SPI para que seja habilitado novamente o formulário para que os usuários dos Movjud informem a metragem linear em seus cartórios, ocupadas por processos físicos, a fim de embasar estudos de contratação da digitalização por empresa terceirizada. A previsão para entrada do formulário está para fevereiro/2022. Projetos desenvolvidos na STI 2.1 pela equipe interna: Relação de todos os projetos desenvolvidos pela equipe de funcionários concursados da STI 2.1 e suas supervisões, ao longo de sua existência. **STI 3:** Melhorias no suporte de atendimentos: Entrada em produção do novo portal de chamados. Início do desenvolvimento para atendimento por WhatsApp. Melhoria no catálogo de serviços. Ações tomadas em conjunto com a equipe de governança da STI 5. Substituição do parque de computadores do TJSP: Estudos e viabilidade técnica e financeira para aquisição de desktops ou notebooks. Necessidade de definição da quantidade a ser adquirida. Estimativa de apresentação à assessoria para a 1ª semana de fevereiro. **STI 4:** Andamento dos processos de aquisição de hardware para Datacenter Servidores - CPA 2021/00023927. Desde de 15/04 na SOF para empenho de verba. 21/07 - Parecer do GTAJ - devolver para STI para ajustar (DOD, TR e ETP) de acordo com a Resolução nº 370 de 28 de janeiro de 2021. 24/09 - Validada nova documentação com o GTAJ e inserida no CPA. Aberto tarefa em 24/09 para revalidação da pesquisa de preços. Finalizada a tarefa aberta para a STI com a juntada dos novos documentos DOD, ETP e TR no modelo para atendimento a Resolução do CNJ. Revalidada a pesquisa de preços pela SAAB 7.1.1. 14/10 encaminhado ao SAAB 5.1.1 para prosseguimento. 15/10 Elaborado nova minuta do Edital e encaminhado a SAAB 6.1.1 para elaboração da Minuta do Contrato. 29/10 - Encaminhado para o GTAJ. 11/11 - Proferido parecer favorável a realização do pregão pelo GTAJ. Pregão marcado para o dia 02/12 às 10:00hs. Realizado (Lenovo - menor preço) 39.900.000,00 - referencial 116.494.864,80 - 65,75% (76.594.864,80). Vencedora entregou documentação e está em fase de análise pela equipe técnica de apoio. Hoje equipe técnica de apoio a contratação se reúne com o pregoeiro para definição. FINALIZADO - CONTRATO Nº: 000.178/2021/CT - Assinado em



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

28/12/2021. Storage - CPA 2021/00025176 - Finalizada a pesquisa de preços, 24/05 encaminhado para elaboração da Minuta do Edital. 11/06 encaminhado para elaboração da Minuta do Contrato. 07/07 proposta de encaminhamento para reserva financeira. 08/10 Encaminhado ao GTAJ. 14/10 GTAJ elaborou parecer. 19/10 GTAJ encaminhou para a SAAB 5. 21/10 Foi realizada a indicação de recursos pela SOF 1.1.2 e encaminhado a SOF 1.1.2.2 para emissão de reserva. Pregão marcado para o dia 17/11 às 10hs. Realizado (ZONM / HAUWEI - menor preço) 33.920.000,00 - referencial 100.900.597,60 - 57,50% (58.014.422,67). Vencedora entregou documentação e está em fase de análise pela equipe técnica de apoio. Pregão em andamento (análises das documentações apresentadas pela licitante que ofertou o menor preço). Empresa Ingram (Hitachi) entrou com recurso, a Zoom apresentou contrarrazões e a equipe técnica está avaliando para emissão de parecer ao pregoeiro. Análise técnica foi pelo atendimento da empresa vencedora, parecer encaminhado ao pregoeiro em 09/12. FINALIZADO - CONTRATO N°: 000.171/2021/CT. Assinado 16/12/2021. Swtiches - CPA 2021/00020423 - Em 26/05 na SOF para empenho de verba. 21/07 - Mesmo parecer GTAJ (Servidores). 14/10 - Finalizada a tarefa aberta para a STI, juntado os novos docs (DOD, ETP e TR) seguindo o modelo para atendimento a Resolução do CNJ. Paralelamente a SAAB vem revalidando a pesquisa de preços realizada em março/21. Pelo cronograma estimado da SAAB essa etapa deveria ter encerrado em 08/10 e a minuta do edital em 18/10. 28/10 encaminhado para elaboração da Minuta do contrato. 24/11 - Processo na SOF. Para ser possível pregão dia 14 ou 15/12 o CPA tem que retornar até dia 29/11 para a SAAB. Pregão marcado para o dia 15/12/2021. Valor referencial R\$ 22.578.976,54. FINALIZADO - CONTRATO N°: 000.177/2021/CT - Assinado em 28/12/2021. Retrofit Sala Cofre - CPA 2021/00018251 - Documentação em pré análise na SAAB, reunião em 31/05 solicitada pela SAAB. SAAB abriu CPA 2021/53266 com apontamentos e propôs o envolvimento da Engenharia do TJ. Aberto tarefa para a SAAB 1. 15/07 A pedido da engenharia do TJ foi realizado visita ao Barra Funda com acompanhamento da STI. Após visita realizada Engenharia do TJ, está em consulta com CONPRESP, para avaliar alternativas para local de instalação das condensadoras e geradores. Realizada reunião SAAB / STI e Assessoria, definido os próximos passos para elaboração da documentação necessária para prosseguimento junto aos órgãos competentes, bem como fazer constar o projeto do Plano de Obras do TJSP. Ficou deliberado ainda que iniciaremos o processo para contratação de novo Colocation para suprir as necessidades do TJ até conclusão do retrofit. Aquisições 2022: RETROFIT SALA COFRE BARRA FUNDA E OU NOVO CONTRATO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM (COLOCATION). R\$ 18.000.000,00: Prorrogação excepcional. AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE BALANCEAMENTO WEB DOS SITES DO TJSP, R\$ 9.000.000,00. Fase estudo modelo negócio. AQUISIÇÃO DE SWITCHES DE BORDA EM TODAS AS UNIDADES DO TJSP, R\$ 47.750.000,00. Elaboração de documentação em andamento. CONTRATAÇÃO DE DOIS GRUPOS DE LINKS PARA PROVER ACESSO À INTERNET, SERVIÇOS DE PROXY E FIREWALL AO PÚBLICO INTERNO DO TJSP E ACESSO ÀS APLICAÇÕES E PORTAIS PELO PÚBLICO EXTERNO AO TJSP, R\$ 6.000.000,00. Prorrogação excepcional: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE SOC (SECURITY OPERATION CENTER), R\$ 7.340.000,00. Contrato renovado até 06/01/2024: FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARES DA SUITE MICROSOFT SYSTEM CENTER, EM LOTE ÚNICO, R\$ 9.000.000,00. Fase estudo modelo negócio: PROJETO DE CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO DE ACELERAÇÃO DOS LINKS INTRAGOV E OU ATUALIZAÇÃO DO PARQUE DE SERVIDORES DE BORDA. R\$ 136.000.000,00. Fase de estudos das soluções no mercado. AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DE CÓPIAS DE SEGURANÇA (BACKUP), R\$ 150.000.000,00. Fase de estudos das soluções no mercado. FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARES MICROSOFT, SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E HORAS DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA PARA UTILIZAÇÃO SOB DEMANDA (Office 365). R\$ 27.560.22,65 /ano. Estimativa nova contratação: R\$

