

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 11 de fevereiro de 2022, convidado o Desembargador Dr. RUBENS RHIL PIRES CORRÊA, membro da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. FELIPE ESMANHOTO MATEO (Juizes Assessores de TI), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. JEAN RODRIGUES DE ANDRADE (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. STATUS DO ANDAMENTO DO PROJETO DE VISUALIZAÇÃO DE VÍDEOS SIGE:** informado a realização de Reunião com Microsoft e empresa Cumulus (parceira), necessidade de 15 dias para atuação da empresa. A questão de créditos no contrato da Microsoft quanto a nuvem, cálculo de 400 vídeos e 8 horas aula/dia e todos os serviços do conjunto = \$30.000,00 por mês. Com plus a parte, ex: Libras e transcrição de vídeos - aumento de \$20.000,00. Incorporado ao SIGE, ferramenta já nossa. Falta averiguar os vídeos novos, ainda em migração do acervo. Sugerido levantamento dos créditos que ficarão disponíveis ainda. Informado pelo Secretário que para o contrato atual é possível sim, e que já está em andamento estudo para novo contrato com a Microsoft já na nuvem. Informado de um estudo utilizando Youtube, porém houve uma preocupação de segurança para aulas privadas (direito de uso). **Deliberação:** Cientes. **2. RENOVAÇÃO CONTRATO BROADNEES:** Informado sobre a migração do acervo da Broadneeds e levantado o risco de integridade dos dados e indexação, explicado pela área de Infra que este ponto está em contrato e caso ocorra verificaremos SLA do contrato. Lembrado pelo Secretário que a Gestão do contrato será da EPM. Sugerido que para prestação de serviço, se apoiar no contrato de serviços para Salas de Julgamentos. Já está definido que serão 09 salas, quantidade de equipamentos; e edição de forma simples (ex: eventuais cortes). Agenda para reunião: será na segunda-feira 15h. **Deliberação:** Cientes. **3. PORTARIA CGOVTI:** Apresentada minuta da Portaria com inclusão da Secretaria de SEMA como membro do comitê. **Deliberação:** Será ajustada (alterado para Secretário(a) Executivo(a) da Presidência); e encaminhado CPA para validação junto a Assessoria de TI. **4. INSTITUIR COMITÊ GESTOR DA PDPJ-BR:** Apresentada minuta e possibilidade de seguir modelo já existente. Definido a retirada dos Diretores, manter o Secretário de TI e incluir a Secretária Executiva. Sugestão de entrar em contato com as entidades incluídas com posterior envio de Ofício da Presidência para elas. Serão feitas as alterações e encaminhamento de CPA para Assessoria. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY  
Presidente do CGesTI

e FELIPE ESMANHOTO MATEO  
Presidente do CGesTI