

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 25 de fevereiro de 2022, convidado o Desembargador Dr. RUBENS RHIL PIRES CORRÊA, membro da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. FELIPE ESMANHOTO MATEO (Juizes Assessores de TI), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. JEAN RODRIGUES DE ANDRADE (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. STATUS DO ANDAMENTO DO PROJETO DE VISUALIZAÇÃO DE VÍDEOS SIGE:** apresentada dúvida sobre a necessidade de conexão do Teams com o Moodle; informado que será feita toda a elaboração documental para novo contrato no feriado do Carnaval; atualizado status do desenvolvimento do SIGE; sugerido elaborar duas documentações para contratação em separado para entrega dos equipamentos e fornecimento do operador (mão de obra para manuseio). Apresentado o projeto em duas fases: 1- tratamento do acervo; 2- desenvolvimento da aplicação - aguarda início dos trabalhos para dia 15/03, (prazo de execução - 60 dias). Informado custo em duas pastas: estimativa teto de 2,7 milhões para todo o acervo. Foi perguntado se sob demanda, qual o poder de reação da equipe para execução e retorno do vídeo; respondido que a execução será automática pela ferramenta a partir de aulas novas. Sugerido olhar 3 cenários para entrega à Presidência: 1- entregar 100% do acervo para evitar eterna demanda. 2- Fixar prazos de entregas, sugerido 2 em 2 anos. 3- Entregar por demanda apenas. Sugerido ainda limite de prazo para oferta de atualização do acervo para a EPM, com isso elaborar novo cadastro com envolvimento da EPM e posterior domínio exclusivo da EPM. Para tanto envolver a equipe da EPM neste trabalho. Apresentado a performance da ferramenta para pesquisa de vídeos. Explicado que o crédito existente hoje não atende a necessidade da EPM e seu acervo. Pergunta: Novo padrão será no SIGE, será que o SIGE manterá o padrão da ferramenta? Para usar o padrão o custo será de 50.000,00 mensal. Quanto à dúvida da necessidade ou não do Moodle: Qual a necessidade de permanecer a integração do Teams com o Moodle: extremamente útil para controle de presença e material de aula, colagem dos links dos Teams no Moodle. sugestão de ao invés de integrar, verificar custo de armazenagem. Sobre documentação: Estudo técnico praticamente finalizada, com detalhes da SAAB já elaborados e em andamento (Nota de reserva). Faltam ainda os nomes dos gestores dos contratos. **Deliberação 1:** O custo deverá ficar limitado aos vídeos novos com uso do SIGE, em torno de 30.000,00. A Microsoft em reunião ficou de verificar a possibilidade de ceder mais créditos, mas sem resposta até o momento. **Deliberação 2-** Limitarmos a entrega da lista de pesquisa para a EPM do acervo e entrega dos vídeos novos já com catálogo definido. Sugestão de entrega do planejamento de projeto para futura investida para indexação de vídeos, para ser liderado pela EPM com custos próprios. **Deliberação 3** - não mais integrar com Moodle. **Deliberação 4** - Guardar a apresentação dos vídeos, para serem apresentados oportunamente como projeto futuro da EPM. **Deliberação 5:** Enviar provocativa via STI e Assessoria para nova tentativa dos nomes de gestores para o contrato. **2. LGPD NORMAS E PROCEDIMENTOS:** Informado que foi enviado para SEMA para prosseguimento da publicação. **Deliberação:** Aprovado. **3. LINK DO SUPORTE AOS USUÁRIOS:** Foi solicitado pela Comissão de TI, a criação de link único para os chamados de suporte referentes ao Sistema SAJ, que estão em ritmo crescente. Apresentadas ações neste sentido pela STI 3: 1-

mapeamento das dificuldades no helpdesk, com capacitação em andamento para melhorias para atendimentos remotos e presenciais; 2- trabalho com a Microsoft para disponibilização de atendimento VIP pelo Teams, colocando os Assistentes e magistrados como VIPs; em andamento elaboração de cronograma para atendimento, inclusão de chatbot. Questionado sobre o prazo de abertura deste canal, informado da necessidade de trabalho imediato de abertura juntamente com a Microsoft e STI 4. Solicitado fixar um prazo claro de entrega do canal, elaboração de banner da entrega (Endomarketing) e abertura de CPA para formalizar entrega para a Presidência. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY
Presidente do CGesTI

e FELIPE ESMANHOTO MATEO
Presidente do CGesTI