

COMITÊ DE GESTOR DE TI

CGesTI

ATA DA 1ª REUNIÃO PRESENCIAL DO CGesTI

No dia 31 de janeiro de 2017, às 14 horas, na Sala 415 do Palácio da Justiça, reuniu-se o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGesTI, do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - TJSP, sob a presidência deste comitê o Juiz Assessor de Tecnologia da Informação Dr. ALÉSSIO MARTINS GONÇALVES, o Juiz Assessor de Tecnologia da Informação Dr. TOM ALEXANDRE BRANDÃO, a Secretária de Tecnologia da Informação Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (STI), os Diretores de Departamento FABIANO SOUSA MARTINS (STI 1), SAULO DE TARSO XAVIER (STI 2), MARCO ANTONIO LOPESSAMAAN (STI 3), EDIVALDO ANTONIO SARTOR (STI 4), MARCELO DOMINGUITO (STI 5), GLAUCE RODRIGUES PISSOLATTO (STI 6), ROBÉRIO PINTO SOUZA (STI 7) e ANA LUCIA DA COSTA NEGREIROS (STI 8), e o Coordenador EMERSON PERAZOLO (STI 5.3). Discutiram e deliberaram sobre os assuntos da pauta e os apresentados em reunião, a saber: **1. Apresentação das responsabilidades e atividades a serem desenvolvidas pelo comitê:** criação do CGesTI como parte da Resolução 211/2015; da composição definida com a participação dos Diretores dos Departamentos que compõem a Secretaria de TI, a Secretária de TI e os Juízes Assessores de TI e quando da impossibilidade de comparecimento de qualquer participante, seja enviado um substituto que carregue o poder de voto do seu titular. **Deliberação:** a) Aprovado o Dr. ALESSIO MARTINS GONÇALVES como Presidente do CGesTI e b) Definido que serão deliberados na próxima reunião o Regimento Interno deste Comitê, com as questões detalhadas das atividades e seus desenvolvimentos ordinários; podendo ser incluído temas propostos com antecedência mínima e validação da Coordenação Executiva do CGesTI na pessoa da Sra. Secretária de TI. **2. Definição do cronograma para 2017:** Apresentadas as datas: 21/02/2017, 21/03/2017, 25/04/2017, 23/05/2017, 27/06/2017, 25/07/2017, 29/08/2017, 26/09/2017, 31/10/2017, 28/11/2017 e 12/12/2017. **Deliberação:** a) Aprovada a periodicidade mensal e as datas, com a ressalva de que deverá ser observada, para alteração de datas específicas, validação e aprovação pelo Presidente deste Comitê com antecedência mínima de uma semana, em reunião da Comissão de TI (API). **3. Definição do responsável por autorizar as datas/horas das futuras reuniões do cronograma ou qualquer outra extraordinária quando necessário:** foi sugerido que o Presidente do CGesTI seja o responsável pelas autorizações. **Deliberação:** Aprovado. **4. Oficialização do setor de Suporte Executivo:** foi sugerido que essas atividades sejam exercidas pela STI 5.3.1. e sob a responsabilidade da Supervisora Nayara de Almeida Vieira. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

Dr. ALÉSSIO MARTINS GONÇALVES
Presidente do CGesTI