



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 10 de dezembro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 04 a 10/12/2021: STI 1:** Portaria Conjunta TSE/CNJ 7/2020 – Infodip Web Reunião junto à Corregedoria e SPI, para alinhamento de resposta ao CNJ/TRE, referente à integração via Web Services e/ou utilização do portal do TSE. Publicação Automática: Concluída a implantação do projeto em todas as unidades do Estado. Referente ao período de funcionamento da rotina durante o recesso, será deliberado até o início da próxima semana pela SPI/Corregedoria. Reunião PNUD / CNJ - Justiça 4.0: Realizada reunião junto ao PNUD e CNJ, para e monitoramento das ações a serem realizadas para a implantação do programa Justiça 4.0. **STI 2:** Balcão Virtual: Tudo programado para entrada das 167 unidades no Piloto do Balcão Virtual para o próximo dia 13. Agora teremos 190 unidades no total, sendo 128 da 1ª instância e 62 da 2ª. Hoje (10/12/2021) também será realizado a apresentação/breve treinamento aos novos usuários, sendo: 530 na primeira sessão às 11 horas; e 620 na segunda sessão às 12 horas. Também foi implantada a nova página pouso para o projeto. Folha de Pagamento: O projeto continua em andamento com a produção das folhas paralelas, porém, a pedido da SGP 2, devido aos trabalhos de preparação da folha do 13º eles não podem atuar com mais dedicação ao projeto até a conclusão dessa folha. Projeto Cartórios da Receita Federal "Conseguimos fazer os testes com arquivos gerados de 2017 até 2020, onde as inconsistências foram retiradas e em reunião junto à Receita Federal e DICOGE, foi tratada à solução. O prazo para envio foi dilatado pela Receita, e devemos concluir as atividades até o dia 17/12/2021. Reunião de status report com ATI – SAJADM: Última reunião do ano de status report dos projetos conduzidos pela STI 2.3 relacionados ao SAJADM. Essa última reunião também contou com a presença dos juízes assessores de TI para o biênio 22/23. **STI 3:** recesso: Alinhamento com as empresas IT2B e SOFTPLAN e com a STI 4 para as atividades do recesso. Ainda vamos alinhar na semana que vem com as outras secretarias para divulgação dos canais de atendimento durante esse período. treinamento SG: Realizado treinamento no SG para os novos juízes substitutos em segundo grau e para os novos desembargadores recém-empossados. **STI 4:** Andamento dos processos de aquisição de hardware para Datacenter: Servidores - CPA 2021/00023927 - Desde 15/04 na SOF para empenho de verba. 21/07 - Parecer do GTAJ - devolver para STI para ajustar (DOD, TR e ETP) de acordo com a Resolução nº 370 de 28 de janeiro de 2021. 24/09 - Validada nova documentação com o GTAJ e inserida no CPA. Aberto tarefa em 24/09 para revalidação da pesquisa de preços. Finalizada a tarefa aberta para a STI com a juntada dos novos documentos DOD, ETP e TR no modelo para atendimento a Resolução do CNJ. Revalidada a pesquisa de preços pela SAAB 7.1.1. 14/10 encaminhado ao SAAB 5.1.1 para prosseguimento. 15/10 Elaborado nova minuta do Edital e encaminhado a SAAB 6.1.1 para elaboração da Minuta do Contrato. 29/10 - Encaminhado para o GTAJ. 11/11 - Proferido parecer favorável a realização do pregão pelo GTAJ. Pregão marcado para o dia 02/12 às 10:00hs. Realizado (LeNovo - menor preço) 39.900.000,00 - referencial 116.494.864,80 - 65,75% (76.594.864,80). Vencedora entregou documentação e está em fase de análise



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

pela equipe técnica de apoio. Hoje equipe técnica de apoio a contratação se reúne com o pregoeiro para definição. Storage - CPA 2021/00025176 - Finalizada a pesquisa de preços, 24/05 encaminhado para elaboração da Minuta do Edital. 11/06 encaminhado para elaboração da Minuta do Contrato. 07/07 proposta de encaminhamento para reserva financeira. 08/10 Encaminhado ao GTAJ. 14/10 GTAJ elaborou parecer. 19/10 GTAJ encaminhou para a SAAB 5. 21/10 Foi realizada a indicação de recursos pela SOF 1.1.2 e encaminhado a SOF 1.1.2.2 para emissão de reserva. Pregão marcado para o dia 17/11 às 10hs. Realizado (ZONM / HAUWEI - menor preço) 33.920.000,00 - referencial 100.900.597,60 - 57,50% (58.014.422,67). Vencedora entregou documentação e está em fase de análise pela equipe técnica de apoio. Pregão em andamento (análises das documentações apresentadas pela licitante que ofertou o menor preço). Empresa Ingram (Hitachi) entrou com recurso, a Zoom apresentou contrarrazões e a equipe técnica está avaliando para emissão de parecer ao pregoeiro. Análise técnica foi pelo atendimento da empresa vencedora, parecer encaminhado ao pregoeiro em 09/12. Switches - CPA 2021/00020423 - Em 26/05 na SOF para empenho de verba. 21/07 - Mesmo parecer GTAJ (Servidores). 14/10 - Finalizada a tarefa aberta para a STI, juntado os novos docs (DOD, ETP e TR) seguindo o modelo para atendimento a Resolução do CNJ. Paralelamente a SAAB vem revalidando a pesquisa de preços realizada em março/21. \*\*pelo cronograma estimado da SAAB essa etapa deveria ter encerrado em 08/10 e a minuta do edital em 18/10. 28/10 encaminhado para elaboração da Minuta do contrato. 24/11 - Processo na SOF. Para ser possível pregão dia 14 ou 15/12 o CPA tem que retornar até dia 29/11 para a SAAB. Pregão marcado para o dia 15/12/2021. Valor referencial R\$ 22.578.976,54. Retrofit: Sala Cofre - CPA 2021/00018251 - Documentação em pré análise na SAAB, reunião em 31/05 solicitada pela SAAB. SAAB abriu CPA 2021/53266 com apontamentos e propôs o envolvimento da Engenharia do TJ. Aberto tarefa para a SAAB 1. 15/07: A pedido da engenharia do TJ foi realizada visita ao Barra Funda com acompanhamento da STI. Após visita realizada Engenharia do TJ, está em consulta com CONPRESP, para avaliar alternativas para local de instalação das condensadoras e geradores. Realizada reunião SAAB / STI e Assessoria, definido os próximos passos para elaboração da documentação necessária para prosseguimento junto aos órgãos competentes, bem como fazer constar o projeto do Plano de Obras do TJSP. Ficou deliberado ainda que iniciaremos o processo para contratação de novo Colocation para suprir as necessidades do TJ até conclusão do retrofit." **STI 5:** Capacitação: Lançamento da capacitação Power Virtual Agent (PVA). Lançamento da Capacitação Gerenciamento de Serviços. Preparação do relatório de conclusão do Plano de Capacitação 2021. Capacitação em Gestão de Riscos. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças: Catálogo de Serviços: Ajustes na automatização de ofertas para estagiários. Implantação das ações visando a subida da nova versão do catálogo. Revisão do catálogo de Serviços - STI 4.2.2. Revisão do fluxo de atendimento da oferta VDI – Problemas. Implementações visando operacionalizar os atendimentos da STI 4.2.2 através da ferramenta SMAX. Gestão de Mudanças: Desenvolvimento dos templates de mudança da STI 4.1. Estratégia e Projetos: Governança Office 365 para 2022. Prospecção de melhorias no monitoramento do PDTI (MEPRO). Levantamentos para fechamento relatório 2021 STI 5. Fechamento do Comitê de Governança. Planejamento para elaboração novo PDTI 2022. Governança de Contratos: Levantamento das unidades ativas/inativas de Cejusc e Anexos Universitários para acompanhamento dos processos de repasse. Apresentação da nova Diretoria Executiva da Piemonte/Drammen ao Secretário de TI e STI 4. Estudos para melhoria dos processos da STI 5.1, 5.1.1 e 5.1.2. Acompanhamento ao Pregão Eletrônico 029/21 - Aquisição de Servidores. Apoio na fase de questionamentos do Pregão Eletrônico 037/21 - Aquisição de Ativos de Rede - Switches. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Reunião com STI 3 e Compacta Tecnologia - Portfolio de Equipamentos Lenovo. Reunião com SAAB 6.1.1



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

e STI 4.1 - Aditamento do CT 317/17 - manut. módulo GETF. (Gravação de Audiências). Pontos de Função: 4 Contagens SAJAdm - Módulo Frotas, e Módulo SIP, SGF. 2 Contagens SAJ PG5 - extração de dados.

**Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI