



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 16 de julho de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 10/07 a 16/07/2021:**

STI 1: DATAJUD, foi publicada Portaria TJSP nº 9977/2021 – Grupo de trabalho para assuntos relacionados ao DATAJUD e TPU; realizada reunião junto à equipe do Departamento de Pesquisas Judiciárias (DPJ) do CNJ para atualização das ações de saneamento; respondidas à DEPLAN questões referentes ao prêmio CNJ de Qualidade 2021. Projeto Digitalização - apoio à SPI e configurações do importador concluídas; participação de reunião quanto à proposta de digitalização dos processos da 1ª Vara Cível de Guarulhos. Publicação Automática – em 12/07 foi implantada a rotina nos DEECRIMs e Foro de Rio Grande da Serra; em 21/07: Previsão de implantação nos Foros de Flórida Paulista, Nazaré Paulista, Ouroeste, Regional XII – Nossa Senhora do Ó, Regional XV – Butantã (base FOF); e verificar necessidade de divulgação do cronograma para todo o Estado e/ou matéria junto à SPr. INFODIP – TSE: após reunião realizada dia 15/06 junto ao TSE e TRE, ainda não recebida a documentação para análise pelo TJSP quanto a eventual integração e/ou uso de automação para evitar envio manual por parte das unidades judiciais de primeiro grau. **STI 2:** Folha de Pagamento Servidores - Os insumos necessários para comparar o paralelo da folha 06/2021 entre MPS e Prodesp, foram entregues pela SGP no início dessa semana, assim, não foi possível trazer as divergências encontradas entre as folhas para a essa reunião; e nossa proposta é de apresentação ao Comitê para o dia 23/07/2021. Integração Selo Digital e Portal do Extrajudicial – foi apresentado à DICOGE do protótipo e ERS para a integração do Selo Digital com o PEX a fim de extrair automaticamente as receitas dos cartórios via consulta do Selo Digital, a empresa ficou de trazer para a próxima semana o cronograma de entrega do projeto, nossa perspectiva é para o ciclo 9 ou 10. 12º Concurso do Extrajudicial – feita reunião com Corregedoria para tratar da 2ª fase do concurso, que trata da disponibilização dos documentos aos candidatos aprovados, com uso do Sharepoint, conforme foi feito no 11º concurso. Módulo Web para registro de frequência - reunião realizada entre STI, STI 2 e SGP, para comunicação sobre o desenvolvimento do Módulo web para registro de frequência (Registro de Frequência Unificada). Esse módulo visa atender a todos os servidores com computadores conectados à Internet, a fim de reduzirmos os problemas encontrados com a versão Desktop do aplicativo, com previsão de entrega pela empresa para a semana de 26/07/2021." Criação de Setor para Presidência e Secretarias/Diretorias para tramitação no CPA - pedido feito pela Assessoria da Presidência para que seja criado no CPA um Setor em que tramite Expedientes da Presidência, Secretarias e Diretorias somente e a demanda já está em andamento na STI 2.3 e Softplan. Nova App TJSP - reunião realizada com a Assessoria de Comunicação a fim de estabelecermos uma data para entrada em produção e a pedido da AC, ficou acordado na STI 2 trabalhar na inclusão de mais três funcionalidades, são elas: Balcão Virtual, Competência Territorial e Consulta Selo Digital. Previsão de conclusão Setembro/2021. **STI 3:** Principais problemas do SAJ – PG: próxima versão evolutiva – versão 21.1 – ainda em homologação, próxima versão corretiva – versão 58 – 20/07 em 03 bases – e expansão para todas as bases em 25/07, e na Central de mandados



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

compartilhada (mandado não imprime duas vias – correção prevista para 21/07, não recebimento de mandados – correção prevista para 21/07, não carregamento das filas na quantidade correta – correção prevista para 21/07, excluir documentos produzidos mas não finalizados de base distinta – correção prevista para 05/07). Queima da DARE – ajustes da rotina para queimas intermediárias – correção prevista para 09/08. SG: próxima versão evolutiva – versão 20.4, próxima versão de correção prevista para 20/07. Não tivemos casos críticos do SG essa semana. e-SAJ: Problemas com o download de peças – novamente a solução paliativa é a limpeza de cache, problemas com o push, novamente problemas com falha na emissão do e-mail automático quando ocorre o cadastro de pedido de certidão no portal e-SAJ. Problema foi relatado em 07/07, resolvido, mas voltou a ocorrer. Sistema de frequência: Sistema de frequência - suporte e alinhamentos com a SGP e STI 2. Projeto de digitalização - já iniciado os trabalhos pela empresa BRASCOMP aguardando as adequações da empresa com relação ao sistema da empresa para validação dos cartórios, solicitação do Dr. SCAFF para digitalização da 1ª vara cível de Guarulhos, análise de questões relacionadas com o tamanho das imagens geradas vs limitação de tamanho para subida no SAJ com STI 5. Salas de capacitação – realizada reunião com a SAAB para desmobilização das salas de capacitação das RAJs. Continuidade do alinhamento com a STI 5 - alteração do processo de gestão de mudanças, melhorias no catálogo de serviços. Criação de página do BI para o Service Desk, integrando a ferramenta de suporte com o POWER BI - <https://www.tjsp.jus.br/reports/powerbi/Departamental/Tecnologia%20da%20Informa%C3%A7%C3%A3o/Monitoramento%20e%20Suporte/Gest%C3%A3o%20de%20Chamados/Indices>. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOME OFFICE - Até o momento temos 1737 solicitações de desktops 223 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 2343 no total – 1583 monitores – 700 CPUs – 47 webcams - <https://www.tjsp.jus.br/reports/powerbi/Departamental/Tecnologia%20da%20Informa%C3%A7%C3%A3o/Monitoramento%20e%20Suporte/Gest%C3%A3o%20de%20Chamados/Equip.%20Teletrabalho>. **STI 4:** NADA CONSTA. **STI 5:** Governança de contratos - Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços e gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em restos a pagar. Reunião com SAAB e STI para prorrogação do contrato 079 - Scansource; reunião de alinhamento para fluxo de ações nos Anexos Universitários; apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de Mercado - apresentação de portfólio Team Meetings; e reunião com AWS Serviços em Nuvem. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças - Catálogo de serviços e Definição do fluxo de aprovação da inclusão de novas ofertas; validação do fluxo de atendimento de novos serviços SAJAdm/BI; saneamento do Catálogo da STI 2.1 - O365; saneamento do Catálogo da STI 4.3; reunião técnica visando a implementação do Catálogo da STI 3; início dos trabalhos de revisão do catálogo da STI 2.2. Gestão de Mudanças: ajustes finais na automação do fluxo de mudanças; checklist das ações finais necessárias para a execução de mudanças na ferramenta SMAX; preparação de templates de mudança, para disponibilização na ferramenta; validação com a STI 4.2.1 sobre o processo de Comunicação das mudanças na nova ferramenta; apresentação acerca do novo fluxo para mudanças SUM - System Center. Gestão do Conhecimento - Disponibilização de conteúdos no Portal de Procedimentos de Governança. Pontos de Função - Análises (Mudanças - Sistema Frotas; OS com SLAS vencido; Nova Portaria DEPRE - Adequações das rotinas de pagamento para depósito direto na conta do credor; TR de contratação de fábrica de software - aspecto de contagem de PPF); alinhamento e/ou validação de contagens (Integração SCL x SGF; Rede de suprimentos IV - Webservice de atualização de pedidos; Evidências de contagem - sistema SGF); elaboração de justificativa para Prorrogação Contrato 276_18_Eficacia. Gestão por Competências e Capacitação - Gestão por competências: Elaboração do processo de trabalho, do projeto e a apresentação inicial. Alinhamento com



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

SGP para integração/adaptação do processo. Capacitação: revisão do material e solicitação de ajustes para a SGP. Estratégia e Projetos - automação dos KRs com Microsoft na ferramenta MEPRO; prévia rodada para ajustes no primeiro trimestre do PDTI 2021; reuniões com os Departamentos STI 2 e 4 para revisão dos cronogramas dos projetos referentes aos KRs do primeiro trimestre do PDTI202; atualização do Portal de Transparência quanto às Atas dos Comitês 2021; e fechamento da primeira versão do PLS junto ao núcleo de sustentabilidade, com aprovação da Comissão de Sustentabilidade em reunião ocorrida em 15/07/2021; e início do diagnóstico do PDTI2021, para revisão dos próximos trimestres – trabalho em conjunto com os Departamentos da TI . **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI