



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 19 de fevereiro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. PDTI 2021:** Apresentado aos membros do Comitê a metodologia OKR (seguindo a Resolução 370/2021), e plano de trabalho para elaboração do PDTI 2021 com cronograma geral para o ano. **Deliberação:** Aprovado. **2. ATIVIDADES das semanas – 13/02 a 19/02/2021: STI 1: BNMP:** Após alguns mapeamentos realizados em conjunto com STI3 e Softplan, ainda existem servidores e magistrados sem a orientação correta. Proposta de workshop a ser realizado junto às demais áreas envolvidas (Corregedoria, SPI, SGP). **Portal E-SAJ – Intimações de 2º Grau:** Diante de falha no sistema, cerca de 1600 intimações da PGE foram encaminhadas equivocadamente para a Defensoria Pública. Plano de ação: Emissão de certidão via banco de dados para cada processo, esclarecendo a falha de envio ao destinatário correto, além de geração pela equipe técnica de nova intimação com reinício da contagem dos prazos. **Publicação Automática:** Dois erros ainda pendentes de correção impediram o início do projeto piloto, que estava previsto para ocorrer dia 17/02. **Adoção de solução de I.A. para identificação de precedentes:** Presidente da Seção de Direito Privado solicita avaliação da possibilidade de implantação de programas de Inteligência Artificial, já adotados pelo STJ – programa Athos e Sócrates. **STI 2: Assistência Saúde Suplementar (SEMA):** Até o dia 15/02, 2.435 magistrados cadastrados no sistema. O suporte a magistrados foi quase zero esta semana, com atendimento somente na segunda-feira de dúvidas relacionadas a inclusão de dependentes no Portal da Magistratura. **PJeCor:** Cadastro dos magistrados da Corregedoria realizado. Erro com uso do Certificado Digital nas máquinas do TJ ainda continua e está sendo tratado pelas STI 3 e 4. **Projeto Folha de Pagamento Servidores:** Reunião de status report realizada com a Assessoria da Presidência, STI e SGP. **Prêmio TJSP/Apamagis de Combate à Violência de Gênero:** Pedido feito pela Assessoria de Comunicação para desenvolvimento de sistema a fim de possibilitar a inscrição de projetos. **Apresentação técnica pelo STJ do sistema Athos:** Reunião com representantes do STJ, NUGEP Presidência, Sessões de Direito Público, Privado e Criminal e STI, para apresentação técnica do sistema Athos para análise com IA de possíveis processos de temas com recursos repetitivos. **Aplicação Frequência Desktop:** Reunião com a SGP para apresentação à SGP da aplicação Frequência Desktop, versão Desktop e App para dispositivo mobile. **Portaria 9924/2020:** Reunião entre STI e SAAB sobre a adequação necessária no sistema SIP, a fim de atender Portaria 9924/2020. **Barramento de dados:** Reunião entre STI2, STI 4 e Microsoft sobre a disponibilização dos serviços no Azure para iniciarmos o piloto com o Diretório Nacional dos Correios. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **STI 3:** Tratativa e análise dos principais problemas do SAJ. **BNMP:** contramandado - ao assinar e liberar fica pendente de assinatura). **Central de mandados compartilhada:** alteração da zona dos mandados, mensagem de erro na assinatura do mandado, erro na impressão de mandados e para selecionar processos de fluxos distintos e pasta digital). **DEPRE:** não mostra centavos na coluna "valor requisitado". **Problema com intimações do SG:** entre os dias 11 e 16 de fevereiro, 1639 intimações da PGE foram direcionadas para a Defensoria equivocadamente. Alinhamento com a SOFTPLAN e demais STI para planejamento e



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

elaboração de **cronograma de atualizações** (atualização corretiva do SAJPG para domingo em 3 bases e terça-feira nas demais bases). Alinhamento com a equipe de suporte e com a SOFTPLAN sobre necessidade de **aditamento do contrato de suporte para fins de semana e feriado** – aguardando informações da empresa para justificar o quantitativo de funcionários e para alteração do SLA de atendimento nos finais de semana. Continuidade das tratativas para **integração do catálogo de serviços** na nova ferramenta de HELPDESK. Acompanhamento do pregão de **digitalização**. Ações para disponibilizar equipamentos para **Home Office**. **STI4:** Início das atividades para a limpeza das bases após a **subida dos finidos digitais** para a nuvem Azure. Utilização de **outros browsers** nos desktops do TJ, além do Microsoft Edge. **Lentidão nos desktops**, por alto consumo de Memória, Disco ou CPU. Problemas relacionados a fornecimento de aparelhos para **implantação de VoIP** nos prédios do TJ. **Suportes:** Link 17; Celulares Corporativos -02; Análise de rede -3; Troubleshooting de rede 1; Suporte à rede, via Teams -5; Agendamentos / Chamados - Claro – serviço VoIP 5/6; Agendamentos/Análises de Link Intragov – Vivo 5/8; Chamados SSSDs atendidos 22; Chamados Servidor Arquivos atendidos -35; Agendamentos/Chamados – Servix – aceleradores -6, Configuração de ativos de rede para VoIP 0 prédios; Teste de conectividade de rota para VoIP 0 prédios; Ativação nova infra de rede -0. **STI5: Tramitação** do processo de Aquisição de equipamentos **Storage** - processo de cadastro no sistema SPD. Reuniões técnicas com a **AMD** (com STI 3) e **ZIVA** (com STI 4 – contrato 03/18 - balanceadores). Levantamento de informações para instrução do processo CPA nº 2016/210349 – Cumprimento das recomendações contidas no Relatório de Auditoria RA 27/2016 - DCI Achado 5 - **Pagamento de plantão sem previsão contratual**. Tratativas para a **prorrogação dos contratos** nº 190/18, 091/18, 320/17 e 241/17. Apoio à **gestão financeira dos contratos** das STI 3, 4 e 5. **Pontos de função** – Análise da contagem de aplicação sistema de capacitação (607 PPFs); Homologação de OS no sistema da Eficácia; Inserção de contagens e OS na Fábrica; Análise de Salts; Análise da Contagem de aplicação Controle de Vagas (798 PPFs); Reunião com a Softplan sobre o escopo do contrato 318/17; Análise da contagem da aplicação portal de relatórios – 2ª. parte (569 PPFs). **Plano de adoção do O365** – Análise das ações que envolvem integração com Moodle, em conjunto com a SGP. **Catálogo de serviços** – Análise das estruturas, visando a unificação dos modelos; Análise das ofertas relativas ao Malote Digital, juntamente com a STI2 e STI4. **Pauta e controle de reuniões** – Ajustes na ferramenta - novas implementações. **Gestão do Conhecimento** - Ajustes no Portal de Gestão do Conhecimento; Migração de conteúdo para o novo Portal; Criação do documento de capacitação. **Digitalização de processos** - Acompanhamento do **Pregão Eletrônico nº 147/20** - Digitalização de Processos; Análise das documentações apresentadas pelas Licitantes; Elaboração de deliberações técnicas acerca da aceitabilidade; Microfilmes - Validação das imagens armazenadas em servidor. **Plataforma do Escritório de Projetos** – Análise dos projetos cadastrados; Alinhamento de projetos STI 4 e 5; Reunião com a DEPLAN e Microsoft sobre projetos de TI. **PETJ e Novo PETI** – Metodologia OKR (Estudo e análise das Metas PETJ x PDTI com metodologia OKR); Desenvolvimento de workshop da metodologia OKR; Elaboração de plano de ação para elaboração PDTI. **Resoluções CNJ** – Análise comparativa entre a nova resolução EnticJud CNJ nº 370/2021 e a CNJ nº 211/2015. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI