



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 23 de julho de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 17/07 a 23/07/2021:**

STI 1: Reunião Gestores SAJ – Solução TJMS – INFODIP: realizada reunião com representantes do TJAL, TJCE, TJMS, para apresentação de solução desenvolvida por equipe própria do TJMS, referente à geração de arquivos "XML", para preenchimento automático junto ao INFODIP WEB – TSE. Publicação Automática: 22/07: Implantada a rotina nos Foros de Flórida Paulista, Nazaré Paulista, Ouroeste, Regional XII – Nossa Senhora do Ó, Regional XV – Butantã (base FOF); em 02/08: Previsão de implantação em todos os Foros das bases "ARQA" e "SBC" (24 Foros): Américo Brasiliense, Araraquara, Borborema, Jacanga, Ibaté, Ibitinga, Jaboticabal, Matão, Monte Alto, Pitangueiras, Promissão, Ribeirão Bonito, Roseira, São Bento do Sapucaí, São Carlos, Taquaritinga, Ferraz de Vasconcelos, Guararema, Itaquaquecetuba, Mauá, Mogi das Cruzes, Poá, Ribeirão Pires, Suzano. Projeto Digitalização: realizada a primeira importação de processo pela rotina. Identificada inconsistência para importação de incidentes. Chamado em andamento junto à empresa contratada (356887). SAJ Acessível: realizado alinhamento entre representantes da STI, SGP e Softplan, para apresentação das frentes relacionadas à acessibilidade, visando preparação de material de capacitação sobre o tema. **STI 2:** Projeto e-Social "Reunião realizada entre ATI, STI e Secretarias, com o objetivo de criar um grupo de trabalho para envio das informações ao e-Social, conforme o calendário estipulado: GRUPO 4 - órgãos públicos e organizações internacionais: 1ª Fase: 21/07/2021 - Apenas informações relativas aos órgãos, ou seja, cadastros dos empregadores e tabelas. Novo contrato com a MPS Reunião quinzenal mantida com a empresa MPS, onde são discutidas melhorias que podem ser feitas para o novo contrato a ser firmado com a empresa em meados de 2022. Criação de Setor para Presidência e Secretarias/Diretorias para tramitação no CPA - Proposta finalizada e apresentada para Assessoria da Presidência e já em andamento pela STI 2.3. Apresentação do planejamento/entregas SAJADM para ATI: reunião mensal de governança realizada com a ATI para apresentação do planejamento e entregas das demandas relacionadas ao SAJADM. Melhorias Formulário LGPD- Pedido de melhorias feito pelo Órgão Encarregado LGPD para o formulário. A STI 2 já tomou providências visando atender o pedido. Todas as partes envolvidas já estão atuando dentro de suas respectivas áreas e, em breve, teremos uma apresentação com melhorias significativas que envolve esse tema. BI - Apresentação do Painel Gerencial SOF - Apresentação do painel gerencial aos Juizes Assessores da Presidência. Trata-se de mais uma solução BI desenvolvida e entregue pela STI 2.1.3 que visa auxiliar a Presidência e SOF na tomada de decisão. **STI 3:** Principais problemas do SAJ: PG - Próxima versão evolutiva – versão 21.1 – ainda em homologação – previsão para o dia 07/09; Próxima versão corretiva – versão 61 – 25/07 em 09 bases – e expansão para todas as bases em 28/07; Central de mandados compartilhada: mandado não imprime duas vias – correção prevista para 26/07; não recebimento de mandados – correção prevista para 09/08; não carregamento das filas na quantidade correta – correção prevista para 26/07; excluir documentos produzidos mas não finalizados de base distinta – correção prevista para setembro. Queima da DARE –



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

ajustes da rotina para queimas intermediárias – correção prevista para 26/07. SG - Próxima versão de correção prevista para início da homologação em 26/07; Erro ao dar baixa no recursos dos autos “ não foi possível concluir a operação pois o arquivo “processador PDF.exe” não foi encontrado – 21/07 corrigido; Duplicidade de fila de Processo cadastrado – 21/07 corrigido. Renovação do contrato SOFTPLAN - Renovação do contrato SOFTPLAN – Solicitações da SAAB para acréscimo de informações na justificativa apresentada pela SOFTPLAN sobre valores apresentados. – 02/06. Saneamento na base de dados de acesso a lotações - Projeto de saneamento na base de dados de acesso a lotações no SAJ por Magistrados. Suporte de relógios de ponto - Pregão de suporte de relógios de ponto – 29/07. Alinhamento com a STI 5: alteração do processo de gestão de mudanças; melhorias no catálogo de serviços. Projeto homeoffice: Projeto de disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE – Até o momento temos 1821 solicitações de desktops 148 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 3334 no total – 2238 monitores – 1019 CPUs – 59 webcams. **STI 4: MIGRAÇÃO DE PROCESSOS FINDOS** – PG em 23/07/2021- base PG5CAMP - 8,17 TB expurgados possíveis; base PG5JM - 4,84 TB expurgados dos 11,82 TB possíveis; base PG5REG - 7,15 TB expurgados dos 14,94 TB possíveis; base PG5SJR - 3,12 TB expurgados dos 5,25 TB possíveis. 16/07/2021 - base PG5CAMP - 8,17 TB expurgados possíveis; base PG5JM - 4,03 TB expurgados dos 11,82 TB possíveis; base PG5REG - 6,90 TB expurgados dos 14,94 TB possíveis; base PG5SJR - 2,81 TB expurgados dos 5,25 TB possíveis. 02/07/2021; base PG5CAMP - 5,43 TB expurgados dos 8,17 TB possíveis; base PG5REG - 1,67 TB expurgados dos 14,94 TB possíveis. 25/06/2021 - base PG5CAMP - 1 TB expurgados dos 8,17 TB possíveis; iniciado o expurgo da base PG5REG - previsão liberação 14,94 TB. 18/06/2021 - Base PG5SANT - Finalizada 4,45TB expurgados. Iniciada a base PG5CAMP - previsão liberação 8,17TB. 11/06/2021 - Base PG5SANT - já liberados mais de 60% do volume previsto que equivale a 3 TB expurgados da base. Previsão de início a partir de hoje (11/06) início do processo de expurgo na base PG5BF. Para dar mais celeridade no processo de expurgo subira de 5 para 10 instancias de processamento. Habilitada a versão Versão: PG 20.2.0-55 para consumo dos dados no Azure em 09/06 para as demais bases do PG. (FOF, REG, EF, GRU, SJCA, JM, SANT, SBC, ARQA, BF, JUN, SJRP, CPP, RP, PP e PRECAT). 28/05/2021 - iniciado o processo de limpeza da base PG5SANT em 24/05 o aplicativo DELETOR.exe será executado de: SEG a SEX: 22h às 5h; SAB e DOM: durante 24h. 4.33 TB aproximadamente. 07/05/2021: Habilitada a consulta para as bases GRU e SJCA em 02/05, agora temos 4 bases (SANT, BRF, GRUC e SJCA) que os processos findos quando consultados no SAJ consomem dados na nuvem pública. A partir do dia 10/05 iniciaremos processo de deleção da base SANT. 30/04/2021: devido aos problemas enfrentados no portal eSAJ e webconnection, a correção foi liberada dia 22/04 e as funcionalidades para consumo dos processos findos para os usuários das bases SANT e BF foram reativadas. Cronograma para liberação das demais bases estão sendo reavaliado pelas equipes. 09/04: Por problemas pontuais no consumo dos processos na Azure, foram desativadas funcionalidade para os ambientes SANT e BF. A previsão é que após atualização da versão SG5 2.0.2-37A, prevista para entrada em produção dia 13/04, volte a habilitar a funcionalidade para essas bases. 26/03 - Finalizada a migração de todos os objetos das bases PG5 para nuvem Azure. 20.375.759 processos, aproximadamente 1bi documentos, 120 TB dados. Iniciamos em 24/03 os procedimentos para limpeza das bases nos storages do DC do TJ. Base SANT - 4,33 TB - previsão de finalização 16/04. Andamento dos processos de aquisição de hardware para Datacenter- Servidores - CPA 2021/00023927 - Desde 15/04 na SOF para empenho de verba. 21/07 - Parecer do GTAJ - devolver para STI para ajustar (DOD, TR e ETP) de acordo com a Resolução nº 370 de 28 de janeiro de 2021. Storage - CPA 2021/00025176 - Finalizada a pesquisa de preços, 24/05 encaminhado para elaboração da Minuta do Edital. 11/06 encaminhado para elaboração da



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

Minuta do Contrato. 07/07 proposta de encaminhamento para reserva financeira. Switches - CPA 2021/00020423 - Em 26/05 na SOF para empenho de verba. 21/07 - Mesmo parecer GTAJ (Servidores). Retrofit Sala Cofre - CPA 2021/00018251 - Documentação em pré análise na SAAB, reunião em 31/05 solicitada pela SAAB. - SAAB abriu CPA 2021/53266 com apontamentos e propôs o envolvimento da Engenharia do TJ. Aberto tarefa para a SAAB 1. 15/07- A pedido da engenharia do TJ foi realizado visita ao Barra Funda com acompanhamento da STI. Após visita realizada Engenharia do TJ, está em consulta com CONPRESP, para avaliar alternativas para local de instalação das condensadoras e geradores. 16/06/2021 - Entramos com pedido de prorrogação excepcional do contrato de Colocation. Em paralelo iniciada a construção do Estudo Téc. Preliminar e Termo de Referência para contratação de novo serviço de Colocation na modalidade pregão. **STI 5:** Governança de Contratos: levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em resto a pagar; reunião Presencial com representantes da TI do Palácio dos Bandeirantes - Infraestrutura de Informática do TJSP; reunião com SAAB, SOF e STI 3 para tratar do pedido da empresa IT2B - liberação de saldo contingenciado - CT 113/2015; apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de Mercado: reunião com Secretário de TI e representante da empresa Service Now para apresentação de portfólio; reunião com STI 4 e IB Tecnologia para apresentação de solução de segurança. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças: Catálogo de Serviços: homologação de novas ofertas juntamente com a STI 3; saneamento do catálogo de Serviços da STI 2.2. Gestão de Mudanças: validação final de GMud - Entrega da ferramenta para a STI 1; atualização de apostilas e vídeos de capacitação com a SGP; ajustes nos grupos solucionadores. Gestão por Competências e Capacitação de TI: Gartner - Workshop Rebuilding Skills; estudo do material de competências do TJPB e TRT; criação do Processo de Gestão por Competências; início do desenho de solução para coleta e registro das ações; criação da página de Gestão por Competências na área de Gestão do Conhecimento; criação de listas de competências, Perfis, Níveis e Funcionários. Contagem de pontos de função - análise de evidências - Sistema Frotas, Sistema SPD, Sistema SGF, SAJADM, Sistemas CPA e SEG; análise de contagens pendentes - Fábrica de Métricas; validação Evidências - Sistema SCL. Estratégia e Projetos: alinhamento da POS 2022 aos objetivos estratégicos do PETJ; fechamento dos KRs do primeiro trimestre; reuniões com Microsoft e equipe interna de BI para revisão da métrica do segundo trimestre; finalização de dashboard com o resultado do trimestre; atualização dos cronogramas de projetos da STI 5.2; desenvolvimento do cronograma do projeto catálogo de serviços; Reunião CPAD. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI