



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 26 de fevereiro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES das semanas – 13/02 a 19/02/2021: STI 1: Projetos Polícia Militar:** Reunião realizada junto à equipe técnica da Polícia Militar para avaliar prioridades dos projetos em andamento e eventuais impactos de desenvolvimentos/integrações, diante da Resolução nº 335 CNJ (PDPJ-Br). **Inquérito Policial Eletrônico:** Realizada reunião entre Polícia Civil, TJSP, MP, Softplan. Dentre outras questões, destaque para o item referente à proposta de digitalização do acervo pelo MP. **Portal E-SAJ – Intimações de 2º Grau:** Referente às intimações da PGE encaminhadas equivocadamente para a Defensoria Pública, foram executadas as ações conforme planejadas: Emissão de certidão, via banco de dados para cada processo, esclarecendo a falha de envio ao destinatário correto, além de geração pela equipe técnica de nova intimação com reinício da contagem dos prazos. Resta pendente apenas a emissão de relatório contendo os processos envolvidos para envio à SJ. **Publicação Automática:** Versão em homologação, com proposta de retomada do piloto dia 08/03. **STI 2: Assistência Saúde Suplementar (SEMA):** O cadastramento para folha de março (referência: fevereiro) encerrou em 15/02, reabrindo em 01/03 para folha de abril. **Projeto Folha de Pagamento de Servidores:** Ambiente de testes entregue pela STI 4, e já está sendo trabalhado pela MPS o restore para disponibilização dos testes do sistema à SGP. **Formação Educacional:** Módulo colocado em homologação dia 23. Desenvolvimento havia sido interrompido temporariamente para o desenvolvimento do módulo "Assistência Saúde". **PJeCor:** Erro com uso do Certificado Digital nas máquinas do TJ resolvido pelas STIs 3 e 4; usuários tiveram dificuldade no cadastro de processos, estamos auxiliando. **Reunião com TJRR sobre o Portal TJSP:** solicitação de informações acerca do desenvolvimento do Portal TJSP, **Balcão Virtual:** Reunião realizada entre ATI, STI e SPI sobre como viabilizar o atendimento à resolução CNJ no. 372 - Balcão Virtual, **Renovação contrato de BI:** Pesquisa de preço solicitada pelo GTAJ finalizada e entregue para prosseguimento do processo de renovação. **Portaria 9924/2020:** Novas reuniões entre STI e SAAB sobre a adequação necessária no sistema SIP para atendimento à Portaria 9924/2020. **Integração Selo Digital com Portal Extrajudicial:** Adequação do serviço de consulta dos selos digitais para consumo da Softplan para geração das guias de recolhimento. Foi necessário diminuir 50% da força de trabalho dos projetos SIGE e Certificado Digital para concluir a demanda em aproximadamente 15 dias. **Central de Mandados Compartilhada:** Atraso na entrega da funcionalidade prevista para 08/03 que será prorrogada para final de março/21. Durante detalhamento das atividades tivemos dúvidas relacionadas ao Banco do Brasil que demoraram a serem esclarecidas. Também tivemos um colaborador da Softplan que está no projeto afastado por motivo de saúde. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **STI 3:** Tratativa e análise dos **principais problemas do SAJ: BNMP:** contramandado - ao assinar e liberar fica pendente de assinatura; **Central de mandados compartilhada:** alteração da zona dos mandados, erro na impressão de mandados e para selecionar processos de fluxos distintos e pasta digital - solução na próxima versão 42B prevista para o dia 02/03; **DEPRE:** não mostra centavos na coluna "valor requisitado" - solução na próxima



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

versão 42B prevista para o dia 02/03; **Cronograma de atualizações corretivas:** Alinhamento com a SOFTPLAN e demais STI para planejamento e elaboração para a próxima semana, devido estarmos no final do mês. Todas as providências já tratadas para início da utilização da nova ferramenta de **HELP DESK** a partir do dia 1º de março. **Balcão virtual:** Necessidade de aquisição de headsets e webcams – atualmente temos Registro de Preços de 10.000 unidades de cada item (saldo de 6.500 de cada item) Preço unitário: webcam R\$490,00 e headset R\$ 120,00. Acompanhamento do pregão de **Digitalização** - aguardando os recursos e contrarrazões. Ações para disponibilizar equipamentos para **Home Office**. **STI 4:** Fornecimento de **infraestrutura para homologação do novo Sistema de Pagamento** (SGP). Finalização dos testes para **instalação e utilização do PJe Office** nos desktops do TJSP. **Suportes:** Link 25; Celulares Corporativos -02; Análise de rede -8; Troubleshooting de rede 0; Suporte à rede, via Teams -2; Agendamentos / Chamados - Claro – serviço VoIP 14/6; Agendamentos/Análises de Link Intragov – Vivo 4/8; Chamados SSDS atendidos 25; Chamados Servidor Arquivos atendidos -18; Agendamentos/Chamados – Servix – aceleradores -4; Configuração de ativos de rede para VoIP 0 prédios; Teste de conectividade de rota para VoIP 0 prédios; Ativação nova infra de rede -0. **STI 5: Tramitação** do processo de aquisição de equipamentos **Storage** - processo de cadastro no sistema SPD. Reuniões com as empresas **5WI** (em conjunto com STI 3) e **SManager**. Levantamento de informações e ações junto à STI 1 para instrução do processo **CPA n° 2016/210349 – Cumprimento das recomendações contidas no Relatório de Auditoria RA 27/2016 - DCI - Achado 5 - Pagamento de plantão sem previsão contratual**; Tratativas para a **prorrogação dos contratos** n° 190/18, 091/18, 320/17 e 241/17. Apoio à **gestão financeira dos contratos** das STI 3, 4 e 5. Apoio à fase de **questionamentos** - Pregão Eletrônico n° 137/20 - **Private Cloud VMWARE**. **Pontos de função:** Análise da contagem de aplicação do RH - Portal de Relatórios; Análise - SG, reunião com a segunda instância-Sistemas; Alteração do documento de controle Serviços extraordinário; Análise de Salts; Inclusão de OS no sistema de métricas; Homologação de OS, reunião Eficácia; Reuniões de esclarecimento com a Softplan; Navegação no sistema CPA para encaminhar dúvidas relativas à análise de contagem; Análise da aplicação MED; Análise da aplicação de capacitação. **Catálogo de serviços:** Análise das estruturas, visando a unificação dos modelos; Início dos ajustes na estrutura do Catálogo/TJ. **Pauta e controle de reuniões:** Ajustes na ferramenta - novas implementações. **Gestão do Conhecimento:** Ajustes no Portal de Gestão do Conhecimento; Migração de conteúdo para o novo Portal; Criação do documento de capacitação. **Processos de Trabalho:** Elaboração do documento padrão; Criação do respectivo manual; planejamento de ações visando à publicação de processos da STI 1 e 2. **Digitalização de processos:** Microfilmes - Validação das imagens armazenadas em servidor. **Plataforma do Escritório de Projetos:** Cadastro guiado e análise de projetos MEPRO; Apoio a DEPLAN para revisão da UGP – TJSP. **PETJ e PDTI:** Método de adoção do OKR para elaboração do Planejamento Estratégico; Elaboração de workshop para elaboração do Planejamento Estratégico junto as Diretorias; Análise de metas PETJ referentes a Governança de TI para elaboração PDTI. **DAI:** Análise de auditoria DAI para resposta em conjunto com STI 1 e 2; Apoio e coordenação das respostas no processo de auditoria da DAI - **contrato de nuvem pública Prodesp**. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI