



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 30 de julho de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 24/07 a 30/07/2021:**

STI 1: Publicação Automática: Novo ciclo - 02/08: Comunicado publicado nesta data; Reunião de apresentação do projeto realizada pelo MS Teams com cerca de 800 pessoas. Projeto de digitalização - Preparados os fluxos de trabalho da área criminal para início da digitalização; ajuste no horário das rotinas de importação. Processo híbrido: concluída a fase ""piloto""; próximos passos: Reunião de alinhamento junto à SPI. Gestão documental: alinhamento referente à minuta ""TJSP/SPI"" em atendimento à Resolução CNJ 324/2020; início da discussão de processos digitais findos com tabela de temporalidade já vencida (descarte de pasta digital). **STI 2:** Folha de Pagamento Servidores: paralelo da folha de junho/2021 concluído, porém, com vários problemas de ordem técnica e migração dos movimentos da base de produção que inviabilizaram a apresentação dos resultados, pois esses não foram satisfatórios esse mês. A equipe técnica STI e a SGP estão verificando os problemas ocorridos nesse paralelo. Balcão Virtual: reunião realizada entre STI, SPI, SJ e SGP, com o objetivo de preparar o piloto com a nova ferramenta para as unidades já participantes e acréscimo de mais algumas (aproximadamente 10) solicitadas pelas secretarias. Proposta de apresentação da nova ferramenta ao Comitê Gestor de TI para a próxima semana. PJeCor: após várias vezes reiterado o pedido ao CNJ, recebemos a notícia de que o fluxo para criação do órgão julgador ""Órgão Especial"" está previsto para 01/09/2021. Planejamento Estratégico 2021/2026: reunião com a Assessoria da Presidência e DEPLAN para acompanhamento das Metas as quais sou gestor, são elas: meta 5.4 - Adequar os sistemas administrativos legados para ambiente de alta disponibilidade, até 31/12/26; meta 5.7 - Implantar o barramento único de dados institucionais, em 100% dos sistemas, até 31/12/26 e; meta 7.1 - Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas. Criação de Setor para Presidência e Secretarias/Diretorias para tramitação no CPA: configuração dos setores (aprox. 800) para tramitação de CPAs com regras de sigilo em andamento, com previsão de conclusão até o final da próxima semana. Portal da Transparência - Retirada da tela de identificação do usuário: conforme determinação da Presidência no CPA 2017/00216275 foi retirada a tela de identificação do usuário que deseja consultar os vencimentos dos magistrados na área de Transparência do Portal TJSP, em razão das alterações trazidas pela Resolução CNJ nº 389/2021. A versão está pronta para entrar em produção, só resta uma dúvida se devemos guardar pelo menos o endereço IP para fins de auditoria. **STI 3:** Principais problemas do SAJ: PG: foi encontrado erros na atualização prevista para o domingo 25/07 e a atualização foi cancelada. Corrigida a versão, foi liberada a atualização em 27/07 a noite apenas em 3 bases. Como estamos em final do mês a expansão para as demais bases dessa atualização ocorrerá apenas em 02/08. Próxima versão evolutiva – versão 21.1 – ainda em homologação – previsão para o feriado do dia 07/09. Próxima versão corretiva – versão 61-E – 03/08 em 09 bases – e expansão para todas as bases em 04/08. Central de mandados compartilhada: o mandado não imprime duas vias – não corrigido novamente com a última atualização - nova correção



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

prevista para 03/08; não recebimento de mandados – correção prevista para 12/08; não carregamento das filas na quantidade correta – corrigido com a última atualização; excluir documentos produzidos mas não finalizados de base distinta – correção prevista para setembro. Queima da DARE – ajustes da rotina para queimas intermediárias – correção prevista para 12/08. SG: próxima versão de correção prevista para 03/08; problemas com a tira/sumula de julgamento – correção prevista para o dia 03/08. Pregão de suporte de relógios de ponto: pregão concluído. Vencedora empresa Henry que é a atual fabricante dos relógios. Ganhou o pregão com o valor de R\$360,00 e depois da fase de negociação, fechou em R\$ 92,00 por equipamento. Na primeira proposta da empresa, para uma contratação direta, havia ofertado o valor de R\$ 50,00 por equipamento. Continuidade do alinhamento com a STI 5: a alteração do processo de gestão de mudanças; melhorias no catálogo de serviços. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE: até o momento temos 1912 solicitações de desktops 88 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 3866 no total – 2589 monitores – 1191 CPUs – 67 webcams. **STI 4: MIGRAÇÃO DE PROCESSOS FINDOS** - PG em 30/07/2021: Previsto o início para 30/07 da base PG5SJCA 9,13 TB possíveis. base PG5JM - 7,71 TB expurgados dos 11,82 TB possíveis. base PG5REG - 8,36 TB expurgados dos 14,94 TB possíveis. base PG5SJR - 4,87 TB expurgados dos 5,25 TB possíveis. Em 23/07/2021: base PG5CAMP - 8,17 TB expurgados possíveis. base PG5JM - 4,84 TB expurgados dos 11,82 TB possíveis. base PG5REG - 7,15 TB expurgados dos 14,94 TB possíveis. base PG5SJR - 3,12 TB expurgados dos 5,25 TB possíveis. Andamento dos processos de aquisição de hardware para Datacenter: Servidores - CPA 2021/00023927 - Desde de 15/04 na SOF para empenho de verba. 21/07 - Parecer do GTAJ - devolver para STI para ajustar (DOD, TR e ETP) de acordo com a Resolução nº 370 de 28 de janeiro de 2021. Storage - CPA 2021/00025176 - Finalizada a pesquisa de preços, 24/05 encaminhado para elaboração da Minuta do Edital. 11/06 encaminhado para elaboração da Minuta do Contrato. 07/07 proposta de encaminhamento para reserva financeira. Switches - CPA 2021/00020423 - Em 26/05 na SOF para empenho de verba. 21/07 - Mesmo parecer GTAJ (Servidores). Retrofit Sala Cofre - CPA 2021/00018251 - Documentação em pré análise na SAAB, reunião em 31/05 solicitada pela SAAB. SAAB abriu CPA 2021/53266 com apontamentos e propôs o envolvimento da Engenharia do TJ. Aberto tarefa para a SAAB 1. Janela para abertura de GMUD roteamento rede Intragov "Realização do roteamento dinâmico do data center entre TJ, Ziva e Vivo, validação uma janela da atividade para o dia 06/08/2021 a partir das 22:00hs. Durante a atividade todos os fóruns ficarão sem acesso aos data centers e redes Intragov. Os acessos externos (Serviços publicados na Internet) não sofrerão mudanças, mas podem ser impactados por eventual dependência de comunicação entre data centers Hely Lopes, Guido Caloi e redes Intragov.

STI 5: Governança de Contratos: Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em resto a pagar. Reunião com Secretário de TI, STI 4 e SAAB para tratativas na prorrogação dos contratos 293/18 e 190/19. Reunião para alinhamento do processo de repasse de links Intragov. Reunião com SAAB 6 e SAAB 7 - apoio na pesquisa de preços dos serviços em Nuvem Prodesp. Apoio ao Pregão Eletrônico 004/21 - Manutenção de Relógios de Ponto Biométrico. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de Mercado: Reunião com STI 4 e Teletex para apresentação de portfólio. Estratégia e Projetos: Reunião inicial com DEPLAN sobre PTD - Resolução 370/CNJ. Apresentações com gestores de metas PETJ com o Dr. Genofre e equipe da DEPLAN. Análise inicial de projetos e estratégia para revisão PDTI. Ajustes nos dashboards do Mepro - Métrica. Gestão Documental "Reunião de trabalho entre STI e SPI para ajustes na minuta em atendimento à Res. 324/CNJ. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças: Catálogo de Serviços: análise/Aprovação de novas ofertas; Discussão acerca do novo modelo de



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

formulário de ofertas; Análise do catálogo da STI 2.1.3; Reunião técnica inicial - integração entre as ferramentas MPS e SMAX de chamados. GMUD: Validação com STI 4 e IT2B sobre o fluxo da etapa de execução da mudança; Ajustes em notificações da STI1; encerramento de mudanças/teste, para início da execução em produção na nova ferramenta. Gestão do conhecimento: Elaboração de material de divulgação; Produção de material no Portal. App de reuniões: Ajustes no App; Criação de nova distribuição do app para a STI 4. Capacitação e Competências de TI: Elaboração de painel de acompanhamento; Definição de datas da capacitação sobre LGPD; Reunião de planejamento com a Green - ESI FY22. Gestão por Competências: Produção de conteúdo - Competências, perfis e material de divulgação. Ponto de Função "Análise de contagem definitiva - SAJPG - petições intermediárias; Análise de evidências - SAJADM, relativas à demanda entregue na versão 19.03.0-0 do PG5 e à demanda entregue na versão 21.1.0-0 do PG5; Análise de evidências de contagem da versão 20.2.0-0 do PG5. Validação da Contagem -Integração SCL x SGF. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI