



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 03 de abril de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO e Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juizes Assessores da Presidência para Informática), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e o Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. LEIA - Precedentes:** Informado pelo Diretor da STI 1 que o protótipo do Sistema em questão está em fase de homologação e como não envolve mudanças no Sistema do TJSP, sugere a continuidade dos trabalhos com apresentação a ser feita na próxima semana para as Assessorias e a Comissão de TI. **Deliberação:** Aprovado com invite a ser enviado pela área. **2. Painéis Estatísticos de Serviço Remoto:** Foi apresentado pelo Diretor da STI 2 o painel e salientado que será desmembrado por Fóruns para facilitar as consultas. **Deliberação:** Cientes. **3. Aditamento do contrato de Outsourcing de impressão:** Informado pelo Diretor da STI 3 que o aditamento foi assinado agora e que seria o momento de entregas, porém com o TJSP total em trabalho remoto não há como iniciar a execução das mesmas; a Assessoria da Presidência indica que se deve seguir com o aditamento porém com suspensão do pagamento e da execução por 30 dias, sugere ainda que a área entre em contato com a SAAB para verificar o trâmite desta suspensão. Sugerido que avise a empresa a tempo da mesma não comprar os equipamentos por suspensão temporária. **Deliberação:** Aprovado. **4. Continuidade das obras de Infraestrutura lógica:** Colocado para deliberação pela STI 3 quais as diretrizes a seguir com as obras de infraestrutura lógica em andamento, por força do plano de Contingenciamento, embora sejam obras de pequeno vulto, existe o risco de se perder os trabalhos já iniciados e o fato de que as empresas irão cobrar o que já foi feito. Sugerido a elaboração de uma listagem dos trabalhos em questão, inclusão do ponto de vista da STI sobre a possibilidade de ser feito agora ou não e enviar à administração da SAAB, quem definirá caso a caso. **Deliberação:** Aprovado. **5. Panorama Semanal dos Departamentos: STI 1-** Informado que iniciaram os ajustes finais para o painel de controle do Trabalho Remoto do TJSP e retomada dos projetos da STI 1: análise dos arquivos do Banco do Brasil em conjunto com a SPI para identificação de parâmetros; Substituição da plataforma do BB, está sendo levantada proposta com a Softplan de critérios para desenvolvimento e implantação, problemas encontrados como o desenvolvimento de um Banco não é utilizado por outro em uma eventual nova licitação futura, outro problema é a vinculação dessas contas aos processos judiciais de Varas extintas por exemplo, um eventual desenvolvimento que parta do zero; por estes motivos sugerido aproveitar o que a Softplan já tem desenvolvido. **STI 2 –** Informado que os projetos de desenvolvimentos estão em andamento pleno; em específico a página da Comesp (em conjunto com a Assessoria de Comunicação) está em fase final; os PodCasts de Comunicação do TJSP em desenvolvimento; o fluxo de pedido de aposentadoria on-line (em conjunto com 5 diretorias da SGP) já em produção; Cadastro de leitura e



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

resenha de livros da EPM – será encaminhado até o final do dia um protótipo para análise da área e Plataforma de Permutas (100% dias) em fase final. **STI 3** – Informado que ainda foi uma semana tensa; o primeiro plantão judiciário de forma 100% remota com poucas reclamações; algumas dificuldades de tratar as conexões das casas dos usuários remotamente e perspectiva de retorno da estabilidade de suporte a partir da próxima semana; Portal de Custas apresentaram demandas de casos isolados de publicações sendo tratados com a Softplan (Salts a serem tratadas na próxima semana). **STI 4** – Informada a finalização da criação do e-mail colaborativo para os Gabinetes em conjunto com a STI 2 - total de 300 contas e 2.400 usuários entre Magistrados, Assistentes e Escreventes, em conjunto com a SGP foi feito o Manual de treinamento para o uso do e-mail, o que evitou problemas e sobrecarga do apoio ao usuário (STI 3); o Portal de Custas com os serviços entre o TJSP e o Banco do Brasil estão agora dentro da normalidade; informado ainda que as atualizações de Paths de Segurança estão agendadas, ao que foi sugerido comunicação por e-mail periódico informando das referidas atualizações; noticiada iniciativa em conjunto com o setor de BI da STI 2, de um Painel de monitoramento de usuários e seus acessos, sugerido a colocação do referido Painel na Internet via Portal mas sem identificação dos funcionários e em conjunto com a SGP programa de conscientização de Segurança da Informação no trabalho 100% Home Office. **STI 5** – Informado o andamento do aditamento do Tele Trabalho, encaminhados os aditamentos da STI 4 e pausados os da STI 2 em função do plano de contingenciamento; em andamento o desenho do Termo de Referência da Digitalização; em conjunto com a DEPLAN, em andamento a definição de processo e conceitos do Escritório de Projetos; em conjunto com a STI 6 em andamento a definição de um padrão dentro do cenário de LGPD das Políticas de TI, a Assessoria da Presidência avisa que dia 15/04 serão retomados os trabalhos da LGPD, a STI 6 informa agendamento de reunião com a Softplan para verificação de possíveis iniciativas da Empresa sobre o tema; e informado ainda que foi fechado o Plano Orçamentário Setorial de TI para 2021. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI