



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO PRESENCIAL do CGesTI

No dia 07 de fevereiro de 2020, reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO e Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juizes Assessores da Presidência para Informática), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Coordenadora da STI 5.2) e o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Licenciamento / Distribuição Office 365** – Apresentado valores das licenças E1 e E3, foi esclarecido que os acessos envolvem as áreas administrativas e desembargadores e pontuado que por número de Escreventes está em torno de 1300 o que necessita de aditivo no Contrato. Questões levantadas, 1- se todos que receberam as licenças realmente estão utilizando-as; 2- possibilidade de segmentar uma licença (resposta do Departamento de Segurança de TI, não pois as licenças estão atreladas ao login) 3- quantas licenças do Office 2013 temos hoje (resposta da STI: em torno de 8000). **Deliberação:** Uso do Office 2013; verificação de baixa de custo se comprar em alto volume e manter a pesquisa de uso das Licenças E3. **2. Alinhamento Contrato Softplan:** Esclarecido que está marcada reunião para discussão de desoneração e impostos com Adriano da SAAB e que ficou estipulado prazo para levantamento na próxima semana; a Assessoria diz que aguarda esta definição para dar andamento na revisão de contrato Get e Suporte. **Deliberação:** Cientes e aguardando a próxima reunião com a SAAB. **3. SIGE:** Informado pelo departamento que a migração está em andamento e já está na versão 3, além de que os usuários já estão aceitando e percebendo a melhoria do uso. **Deliberação:** Cientes. **4. Modernização do DATA CENTER (Status):** Informado que está em andamento o estudo com os fornecedores; em andamento trabalho de reunião dos contratos que serão revisados e atualizados em função da futura arquitetura do Data Center e próximos passos, averiguação da siada do software SAJ do SQL para o CAS; dúvida levantada – qual limite de vida útil dos equipamentos do DATA CENTER – resposta: 5 anos e com término no final de 2020; Assessoria resume o cenário atual: processos Mortos, Cursos, ADM, todos na nuvem, enquanto que SAJ no Data Center local (com dois data center), Senhora Secretária esclarece que a estratégia da STI é a subida para a nuvem de forma gradual com depósito contínuo (entra/sai); esclarecido pelo Departamento de Segurança que expectativa de prazo para documentação pronta é final de março e serão verificadas quais certezas a Softplan tem para uma única base com foco na futura compra do Data Center. **Deliberação:** Reunião junto à Softplan com STI 1, 3 e 4 para verificação de compra da nova arquitetura DATA CENTER. **5. Bnmp 2.0:** Informado que serão feitas reuniões com a Defensoria e MP para discutir a implantação e Assessoria de TI sugere adiar para Abril. **Deliberação:** aprovado. **6. Folha de Pagamento – Servidores:** informado que em visita à Folha, ainda existe resistência de usuário (empecilhos e no tempo); em reunião com SGO (Pedro) ficou estabelecido projeto de continuar na SIGMA e comparar com novo Sistema; informado pela Assessoria da Presidência que foi visto valor na implantação, que o próprio Secretário da SGP quer fazer e sugere deixar claro para a Diretora da folha que este será um Projeto Prioritário da Presidência. **Deliberação:** aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI