



COMITÊ GESTOR DE TI - CGeSTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGeSTI

No dia 08 de maio de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO e Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juizes Assessores da Presidência para Informática), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e o Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Apresentação Cases do Teams:** Apresentação feita pela empresa Microsoft com demonstração da ferramenta (nova usabilidade para pedir a palavra em reunião “Mãozinha”, maior visualização de participantes ativos na reunião, lista dos pedidos de palavra em ordem de requisição, etc); foi informado que as pessoas que estão aguardando permissão para participar de uma reunião em andamento, na área de lobby do Teams, não se comunicam e nem visualizam a reunião em andamento; informado ainda a possibilidade de ocorrer várias reuniões em paralelo a uma principal, desde que já pré-definidas e agendadas (possibilitando conversas reservadas entre advogados e testemunhas durante sessões jurídicas, por exemplo); também esclarecido que os aplicativos e fluxos de aprovação do Power Platform podem ser acessados através do Teams; foi sugerida a continuidade, com as áreas técnicas da STI, do aprimoramento no uso das ferramentas do Office 365 como o Teams. **Deliberação:** Aprovado. **2. Atualização de versões:** Informado pela Assessoria de TI que hoje é imperioso a liberação das atualizações em virtude do acúmulo de ciclos de desenvolvimento constatado pelas áreas técnicas desde que sempre obedeçam diretrizes como a necessidade de comunicação prévia aos usuários das subidas de versões e priorização de datas; foi informado pelo Diretor da STI 1 que este trabalho será dividido em: 1- versões de correção, onde a proposta de datas é 15/5 (SG) e 22/05 (PG) com proposta de fazer upload dos pacotes para nuvem e não onerar os trabalhos, além de acionar antecipadamente a área de comunicação do TJSP para planejar as comunicações de cada atividade com transparência e avisando que é o início de outras atualizações que virão a seguir; informado pelo Diretor da STI 4 que em reunião técnica com a empresa foi definido que o webConnection será levado para o Epor e na próxima semana será trabalhado o VDI e preparadas as máquinas até a véspera do dia 15/5, caso necessário já planejado o Plano B com a divisão no final de semana (1/3 no sábado, 1/3 no domingo e 1/3 na segunda). Quanto ao BNMP será religado com a versão corretiva e as Varas terão que atualizar seus documentos; sugerido que se elabore um relatório histórico/técnico das tentativas de integração com o BNMP, que mantenha o cronograma para atualização e registre no expediente já em andamento sobre o tema. **Deliberação:** Aprovado. **3. RESUMO DA SEMANA: STI 1-** Informado que o foco da semana foram as atualizações do SAJ e o levantamento de um esboço de itens necessários para uma possível nova contratação do Banco do Brasil. **STI 2 –** Informado que na semana foi fechado cronograma de entregas para as melhorias do Holos (de 25/5 a final de julho), definido dia 21/05 para subida do Word online com divulgação antecipada das novidades embarcadas, nova demanda de integração com nosso sistema



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

da eleição do TER, com prazo fixado de 2 semanas e feedback para próxima segunda-feira; datas já definidas para execução das documentações do Portal de Custas e para a Estatística de Sistemas “verificação de logins”, sendo que o prazo final está para 2ª ou 3ª feira da próxima semana. **STI 3** – Informado que nesta semana foram acompanhadas junto com a Softplan a lentidão da internet em São Paulo; a primeira reunião do Órgão Especial Remota e o planejamento das atualizações do SAJ com STI 1, SPI e Softplan; informado ainda que continua em andamento a elaboração do TR para o projeto de Digitalização e junto com a SAAB os trabalhos para renovação dos contratos WebCan e TR do HelpDesk. **STI 4** – Informado que a semana iniciou com gargalo de rede (mapeado que foi um pacote defeituoso) e 02 intercorrências, do SAJ ADM e do Banco de Dados do RH (estruturação com campo sub configurado), informado ainda que está em andamento o trabalho na regularização da licença do Pulse e que a empresa estenderá por um tempo seu trabalho até que finalizemos esta regularização. **STI 5** – Informado que na semana seguiram os apoios à STI 3 com o projeto de Digitalização; a revisão do contrato da Microsoft a documentação foi encaminhada para a SAAB desde 24/04, trabalhada a expansão do GMUD com a STI 2; colocado o Office 365 no Catálogo de Serviços da TI; iniciado o Sistema de Gestão de Conhecimentos com Políticas, roteiros e procedimentos técnicos incluindo a LGPD; estão em elaboração fluxos de controles com o Power Automation; em andamento a elaboração da reestruturação da TI de acordo com a 211/2015 para resposta ao CNJ; estão sendo elaborados manual de treinamento e divulgação para os processos do Escritório de Projetos “EGP” com implantação do uso da ferramenta própria; e iniciada análise para elaboração de proposta de Gestão de Competências e Gerenciamento de Capacitações de TI. **Deliberação:** Cientes. NADA MAIS.

Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI